



ประกาศสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริการของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ มีมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จึงออกประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เรื่อง การกำหนด มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

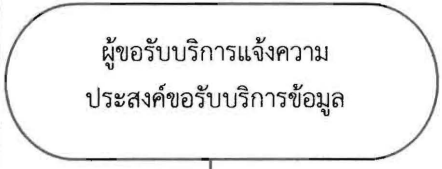
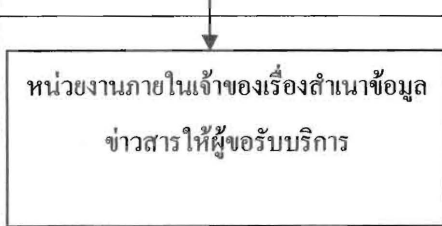
ข้อ ๓. มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้เป็นไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวจิรทรัพย์ ปลอดกระโทก)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

**มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน
ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ**

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
๑		๒ นาที	ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ
๒		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบว่า ข้อมูลอยู่ในความรับผิดชอบ หรือไม่ ๑) กรณี "ไม่ใช่" ให้แนะนำไปยังหน่วยงานอื่นที่มีข้อมูล ๒) กรณี "ไม่สามารถเผยแพร่ได้" ให้ชี้แจงเหตุผลแก่ผู้ขอรับบริการ ๓) กรณี "ใช่" ให้ดำเนินการต่อไป
๓		๕ นาที	ผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาความประสงค์ของผู้รับบริการและสั่งการแก่หน่วยงานภายในสำนักซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง
๔		๒ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำหนังสือสั่งการของผู้อำนวยการสำนักแจ้งแก่หน่วยงานภายในซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป
๕		๒๐ นาที	หน่วยงานภายในซึ่งเป็นเจ้าของเรื่อง ดำเนินการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการต้องการและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อพิจารณา
๖		๑ นาที	ผู้รับบริการได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ตรงตามต้องการ

รวมระยะเวลา ๔๐ นาที