



# CAD ROADMAP 68

## STRENGTHENING AND TRANSPARENCY



<https://s.cad.go.th/3zP5>

ทิศทางการปฏิบัติงาน  
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๕๔

ที่ กษ.๐๔๐๒/ว.๑๙๙

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงสามารถบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตาม “ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามบทบาท ภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดประชุมซักซ้อม ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หากวิธีการปฏิบัติงานใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนหน้านี้ ขัดแย้งกับแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ ในทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ถือปฏิบัติตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

Roadmap 68



<https://bit.ly/4eWaelV>

(นางสาวอัญมณี ติรสุทธิ์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Roadmap68) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือและกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทรัพยากรขับเคลื่อนภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล ตลอดจนให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

# ถอดรหัสความหมายของตัวเลข Roadmap 68



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ภารกิจหลัก

ภารกิจย่อย

1 1 01

ลำดับ แผนงาน/  
โครงการ  
ตามภารกิจย่อย

## 1000

การตรวจสอบ  
บัญชีสหกรณ์  
และกลุ่มเกษตรกร

- 1100** งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - รหัส 1101 - 1114 (จำนวน 14 แผนงาน/โครงการ)
- 1200** งานกำกับการสอบบัญชี
  - รหัส 1201 - 1203 (จำนวน 3 แผนงาน/โครงการ)
- 1300** งานตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
  - รหัส 1301 (จำนวน 1 โครงการ)

## 2000

การพัฒนาสถาบัน  
เกษตรกร

- 2100** งานพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - รหัส 2101 - 2104 (จำนวน 4 โครงการ)
- 2200** งานส่งเสริมประสิทธิภาพสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยี
  - รหัส 2201 - 2203 (จำนวน 3 โครงการ)
- 2300** งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน
  - รหัส 2301 - 2302 (จำนวน 2 โครงการ)
- 2400** การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - รหัส 2401 (จำนวน 1 โครงการ)

## 3000

การส่งเสริม  
ศักยภาพการจัดทำ  
บัญชีแก่เกษตรกร  
และประชาชน

- 3100** งานเสริมสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน
  - รหัส 3101 - 3103 (จำนวน 3 โครงการ)
- 3200** งานส่งเสริมการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อพัฒนาอาชีพ
  - รหัส 3201 - 3210 (จำนวน 10 โครงการ)
- 3300** งานพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
  - รหัส 3301 - 3311 (จำนวน 11 โครงการ)

## 4000

การพัฒนาองค์กร

- 4100** งานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
  - รหัส 4101 - 4105 (จำนวน 5 โครงการ)
- 4200** งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ
  - รหัส 4201 - 4209 (จำนวน 9 โครงการ)
- 4300** งานพัฒนาบุคลากรและบริหารงานภาครัฐ
  - รหัส 4301 - 4308 (จำนวน 8 โครงการ)

## ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580



**ด้านที่ 1**  
ความมั่นคง



**ด้านที่ 2**  
การสร้างความสามารถ  
ในการแข่งขัน



**ด้านที่ 4**  
การสร้างโอกาสและความ  
เสมอภาคทางสังคม



**ด้านที่ 6**  
การปรับสมดุลและพัฒนา  
ระบบบริหารจัดการภาครัฐ

## แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2566 – 2580



**ประเด็นที่ 1**  
ความมั่นคง



**ประเด็นที่ 3**  
การเกษตร



**ประเด็นที่ 15**  
พลังงานสังคม

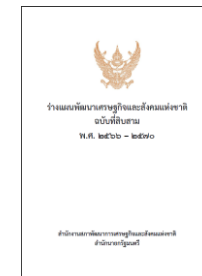


**ประเด็นที่ 16**  
เศรษฐกิจฐานราก



**ประเด็นที่ 20**  
การบริการประชาชน  
และประสิทธิภาพภาครัฐ

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570



**หมวดหมายที่ 1**  
ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้าน  
สินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง



**หมวดหมายที่ 9**  
ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น  
ลดลงและคนไทยทุกคน  
มีความคุ้มครองทางสังคม  
ที่เพียงพอเหมาะสม



**หมวดหมายที่ 13**  
ภาครัฐที่ทันสมัยมี  
ประสิทธิภาพตอบโจทย์  
ประชาชน

		หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจ</b>		
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย	2
	ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3
	ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามประเภทแผนงาน	7
	ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8
<b>ส่วนที่ 2 ระบบงาน</b>		
<b>1000 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</b>		
<b>1100 งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</b>		
1101	การประเมินความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี	12
1102	การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	17
1103	การตรวจแนะนำสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	23
1104	การวางระบบบัญชีกลุ่มจัดตั้งใหม่	24
1105	การติดตามผลการเสนอเลิก	25
1106	งานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี	26
1107	การรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ	27
1108	การให้คำปรึกษาหารือด้านสอบบัญชี	29
1109	การให้คำปรึกษาหารือด้านบัญชี	31
1110	การรายงานกรณีปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริต	32
1111	โครงการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิก	34
1112	โครงการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลในสหกรณ์	35
1113	ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล	37
1114	การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)	40

	หน้า
<b>1200 งานกำกับการสอบบัญชี</b>	
1201 การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์	42
1202 กำกับด้านการบัญชีของสหกรณ์ภาคเอกชน	44
1203 การเตรียมความพร้อมสหกรณ์ที่ใกล้ถึงเกณฑ์มอบหมายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชี	46
<b>1300 งานตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</b>	
1301 โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	47
<b>2000 การพัฒนาสถาบันเกษตรกร</b>	
<b>2100 งานพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</b>	
2101 โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	49
2102 โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	51
2103 โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร	53
2104 โครงการ THINK & DO TOGETHER บุรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน	56
<b>2200 งานส่งเสริมประสิทธิภาพสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยี</b>	
2201 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)	58
2202 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีด้วยนวัตกรรม)	61
2203 ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์สู่การปรับเปลี่ยนระบบ	64
<b>2300 งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน</b>	
2301 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)	67
2302 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)	69
<b>2400 การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</b>	
2401 การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	72



<b>3000</b>	<b>การส่งเสริมศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและประชาชน</b>	
<b>3100</b>	<b>งานเสริมสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน</b>	
3101	โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน	76
3102	โครงการนำร่องเพิ่มศักยภาพชุมชนแห่งการออม	78
3103	โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่	80
<b>3200</b>	<b>งานส่งเสริมการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อพัฒนาอาชีพ</b>	
3201	โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	82
3202	โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	84
3203	โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)	86
3204	โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์)	88
3205	โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)	90
3206	โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร	92
3207	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรสู่การเป็นธุรกิจแบบมืออาชีพ	94
3208	โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	96
3209	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร	97
3210	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านบัญชี 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	99
<b>3300</b>	<b>งานพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b>	
3301	โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	101
3302	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	103
3303	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	105
3304	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	106
3305	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	108

	<b>หน้า</b>
3306 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	109
3307 โครงการศิลปอาชีพ	111
3308 โครงการหลวง	113
3309 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	114
3310 โครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”	115
3311 โครงการการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	116

## **4000 การพัฒนาองค์กร**

### **4100 งานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชีและการสอบบัญชี**

4101 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)	118
4102 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)	119
4103 โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า สำหรับการบันทึกระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	120
4104 การพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น	121
4105 โครงการการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ระยะที่ 1)	122

### **4200 งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการ**

4201 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	123
4202 โครงการจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	125
4203 การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	127
4204 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศสำหรับเป็นช่องทางการรับ - ส่งข้อมูล	129
4205 การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	131
4206 การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์	133
4207 โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	135



	<b>หน้า</b>
4208 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองข้อมูลกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	137
4209 โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย	138
<b>4300 งานพัฒนาบุคลากรและบริหารงานภาครัฐ</b>	
4301 การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	140
4302 แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	141
4303 โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	142
4304 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ เพื่อรองรับระบบ e-Saraban ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	143
4305 การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	144
4306 โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิงรุก	146
4307 การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	147
4308 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	148

### **ส่วนที่ 3 สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1000 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	150
2000 การพัฒนาสถาบันเกษตรกร	156
3000 การส่งเสริมศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและประชาชน	159
4000 การพัฒนาองค์กร	168



# ส่วนที่ 1

ทิศทาง  
การขับเคลื่อนภารกิจ

## 01. วิสัยทัศน์

ตรวจสอบบัญชี และส่งเสริมการทำบัญชี เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โปร่งใสแก่สหกรณ์และเกษตรกร

## 02. พันธกิจ

1. ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
2. กำกับและควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามมาตรฐาน
3. พัฒนาเทคโนโลยีการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
4. พัฒนาการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
5. ถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่ข้อมูลด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และประชาชน

## 03. ค่านิยม

มีมาตรฐาน โปร่งใส ใส่ใจผู้รับบริการ

## 04. เป้าหมาย

1. สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี
2. เกษตรกรมีภูมิคุ้มกันทางการเงิน
3. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพก้าวสู่องค์กรดิจิทัล



# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	แผนปฏิบัติราชการของ กษ. (66 - 70)	แผนปฏิบัติราชการของ ตส. (66 - 70)	ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ
ด้านที่ 1 ความมั่นคง	ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง	-	ประเด็นที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคง ทางการเกษตร	ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดทำบัญชีรายบุคคล	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ (2.0967 ล้านบาท)
ด้านที่ 2 การสร้าง ความสามารถ ในการแข่งขัน	ประเด็นที่ 3 การเกษตร	หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำ ด้านสินค้าเกษตรและ เกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	ประเด็นที่ 2 ยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันภาคเกษตร	ประเด็นที่ 1 พัฒนาความเข้มแข็งด้าน การเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจ ชุมชน	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน (314.5936 ล้านบาท)
				ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดทำบัญชีรายบุคคล	แผนงานยุทธศาสตร์ การเกษตรสร้างมูลค่า (60.0952 ล้านบาท)
ด้านที่ 4 การสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม	หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลงและคนไทย ทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	ประเด็นที่ 3 สร้างความเสมอภาคและ การกระจายความเท่าเทียม ทางสังคมเกษตร	ประเด็นที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดทำบัญชีรายบุคคล	แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพลังทางสังคม (13.3150 ล้านบาท)
	ประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก				แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก (7.9943 ล้านบาท)
					แผนงานยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการที่ดินและทรัพยากรดิน (1.5216 ล้านบาท)

# ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

## ยุทธศาสตร์ - ตัวชี้วัด - แนวทางการพัฒนา - ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1	การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการในสหกรณ์สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของสหกรณ์ที่ได้รับการยกระดับการบริหารจัดการและให้บริการสมาชิกด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (smart coop) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2570	
แนวทางการพัฒนาที่ 5	สนับสนุนให้สหกรณ์พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจและการบริการสมาชิก	
แผนงาน/โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)</li> <li>2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)</li> </ol>	
ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของสหกรณ์ที่มีบุคลากรเหมาะสมกับขนาด/ประเภทธุรกิจของสหกรณ์และมีความเป็นมืออาชีพ ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2570	
แนวทางการพัฒนาที่ 3	พัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ให้มีทักษะด้านเทคโนโลยี และมีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ โดยพัฒนาหลักสูตรและวาระเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสถานการณ์	
แผนงาน/โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร</li> <li>2. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)</li> <li>3. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีด้วยนวัตกรรม)</li> </ol>	
ตัวชี้วัดที่ 3	ร้อยละจำนวนกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 100 ในปี 2570	
แนวทางการพัฒนาที่ 2	กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรรมการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการและพัฒนาศักยภาพกรรมการสหกรณ์ ในด้านการบริหารจัดการ และผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์	
แผนงาน/โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร</li> <li>2. พัฒนาระบบการตรวจสอบกิจการสหกรณ์</li> </ol>	
ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละของจำนวนสหกรณ์ที่นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ มีเสถียรภาพทางการเงินและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2570	
แนวทางการพัฒนาที่ 5	สนับสนุนให้สหกรณ์พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจและการบริการสมาชิก	
แผนงาน/โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)</li> </ol>	

# ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์ - ตัวชี้วัด - แนวทางการพัฒนา - ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	
	2. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีด้วยนวัตกรรม) 3. ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์สู่การปรับเปลี่ยนระบบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรและดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ
<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b>	มีระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการในภาพรวมของขบวนการสหกรณ์
<b>แนวทางการพัฒนาที่ 1</b>	วางระบบการเก็บข้อมูลพื้นฐานของสหกรณ์และจัดหาและสนับสนุนระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละประเภทสหกรณ์
<b>แนวทางการพัฒนาที่ 3</b>	พัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) สนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และเครือข่ายสหกรณ์
<b>แผนงาน/โครงการ</b>	1. โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย 2. โครงการจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	ยกระดับศักยภาพและสมรรถนะการดำเนินธุรกิจตามลักษณะธุรกิจและประเภทของสหกรณ์
<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b>	ร้อยละของสหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจมีผลประกอบการไม่ขาดทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ภายในปี 2570
<b>แนวทางการพัฒนาที่ 2</b>	สร้างมูลค่า (Value Creation) และเพิ่มมูลค่า (Value Added) แก่ผลิตภัณฑ์และบริการของสหกรณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการหารายได้ของสมาชิก และสหกรณ์ รวมถึงการลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้วยการปรับปรุงกระบวนการสำคัญ นวัตกรรม และการนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาใช้
<b>แผนงาน/โครงการ</b>	โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b>	ร้อยละของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์
<b>แนวทางการพัฒนาที่ 3</b>	สหกรณ์พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพของสมาชิก ทั้งภาคการเกษตร และนอกภาคการเกษตร ในการพัฒนาระบบการผลิตการให้บริการ การทำธุรกิจให้เหมาะสมกับบริบท และสภาพแวดล้อมความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไปของโลก รวมถึงการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกที่เหมาะสมกับช่วงวัยและอาชีพ
<b>แผนงาน/โครงการ</b>	1. โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์



# ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์ - ตัวชี้วัด - แนวทางการพัฒนา - ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	
	2. โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า สำหรับการบันทึกระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
แนวทางการพัฒนาที่ 5	พัฒนาความรู้เรื่องการค้าเป็นธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่บุคลากรสหกรณ์และเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ
แผนงาน/โครงการ	1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร 2. โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 5	สร้างธรรมาภิบาลในสหกรณ์
ตัวชี้วัดที่ 3	สหกรณ์มีผลการประเมินระดับคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป ร้อยละ 70 ภายในปี 2570
แนวทางการพัฒนาที่ 4	สร้างกลไกในการเฝ้าระวัง กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของสหกรณ์ และระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันข้อบกพร่องและทุจริตในสหกรณ์ รวมถึงพร้อมต่อการเผชิญปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ
แผนงาน/โครงการ	1. โครงการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิก 2. โครงการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลในสหกรณ์
ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละความสำเร็จของ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องและการทุจริตในสหกรณ์ที่นำมาทบทวนได้รับการปรับปรุงร้อยละ 100 ภายในปี 2570
แนวทางการพัฒนาที่ 6	ทบทวน ปรับปรุง ข้อกฎหมาย ให้เอื้อต่อการแก้ปัญหา กรณีเกิดข้อบกพร่องหรือทุจริตให้ทันต่อวงที่
แผนงาน/โครงการ	ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสหกรณ์
ตัวชี้วัดที่ 5	จำนวนสหกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และการทุจริตลดลง เมื่อเทียบกับปีฐาน ร้อยละ 10 ภายในปี 2570
แนวทางการพัฒนาที่ 4	สร้างกลไกในการเฝ้าระวัง กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของสหกรณ์ และระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันข้อบกพร่องและทุจริตในสหกรณ์ รวมถึงพร้อมต่อการเผชิญปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ
แผนงาน/โครงการ	1. การรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ 2. การรายงานกรณีปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริต

# งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามประเภทแผนงาน



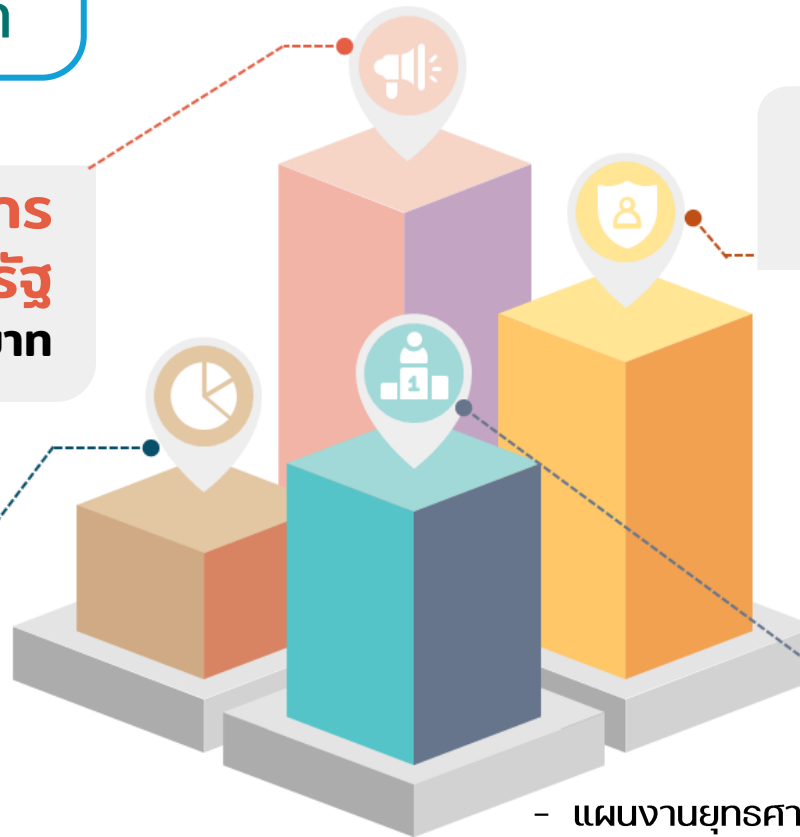
CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

รวมทั้งสิ้น  
1,282.0446 ล้านบาท

แผนงานบุคลากร  
ภาครัฐ  
882.4282 ล้านบาท

แผนงานบูรณาการ  
2.0967 ล้านบาท

แผนงานบูรณาการขับเคลื่อน  
การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดน  
ภาคใต้ 2.0967 ล้านบาท



แผนงานพื้นฐาน  
314.5936 ล้านบาท

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง  
ความสามารถในการแข่งขัน  
314.5936 ล้านบาท

แผนงานยุทธศาสตร์  
82.9261 ล้านบาท

- แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า 60.0952 ล้านบาท
- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 13.3150 ล้านบาท
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก 7.9943 ล้านบาท
- แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน 1.5216 ล้านบาท

# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ - แผนงาน/โครงการ	หน่วย	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)
รวมทั้งสิ้น			1,282.0446
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ			882.4282
2. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			314.5936
ผลผลิตที่ 1 : สหกรณ์และสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง			
1) กำกับด้านการบัญชีของสหกรณ์ภาคเอกชน	แห่ง	160	1.6745
2) ตรวจสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	11,400	311.9377
3) ฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขึ้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์	ราย	1,300	0.9814
3. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า			60.0952
1) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	ราย	10,000	10.1623
2) โครงการพัฒนาเกษตรกรรายย่อย	ราย	5,000	3.7721
- เกษตรอินทรีย์	ราย	3,600	0.5565
- เกษตรทฤษฎีใหม่	ราย	600	2.2513
- เกษตรผสมผสาน	ราย	800	0.9643
3) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	ราย	500	1.5750
4) โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน			5.9063
- พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป	แห่ง	50	1.9747
- ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี	แห่ง	300	3.9316
5) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร	แห่ง	150	7.6885
- พัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	แห่ง	150	5.0335
- พัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	ระบบ	1	2.6550

# ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ - แผนงาน/โครงการ	หน่วย	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)
6) โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร	แห่ง	50	0.9482
7) โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	แห่ง	230	1.7731
- พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	แห่ง	150	0.9226
- ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีด้วยนวัตกรรม	แห่ง	80	0.8505
8) โครงการศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย	ระบบ	1	2.5310
9) โครงการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิก	ราย	250,000	19.5425
10) โครงการ THINK & DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน	แห่ง	70	0.9623
11) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรสู่การเป็นธุรกิจแบบมืออาชีพ	ราย	60	0.9895
12) โครงการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลในสหกรณ์	แห่ง	1,700	3.2244
13) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านบัญชี 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	ราย	300	1.0200
<b>4. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม</b>			<b>13.3150</b>
1) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ราย	2,900	5.7078
2) โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน	ราย	18,800	5.9991
3) โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร	ราย	500	1.6081
<b>5. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</b>			<b>7.9943</b>
1) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	ศูนย์	882	7.9943
<b>6. แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน</b>			<b>1.5216</b>
1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร	ราย	600	1.5216
<b>7. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>			<b>2.0967</b>
1) โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่	ราย	1,100	2.0967



# ส่วนที่ 2

ระบบงาน

# 1000

## การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

- 1100** งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์  
และกลุ่มเกษตรกร
- 1200** งานกำกับการสอบบัญชี
- 1300** งานตรวจประเมินมาตรฐาน  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

# การประเมินความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี

1101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานะต้องตรวจสอบบัญชี

วัตถุประสงค์

เพื่อวางแผนการให้บริการที่เหมาะสมกับความพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สตส.

1. ประเมินความพร้อมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านระบบบริหารงานสอบบัญชี (CAD\_AUDIT) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้
  - 1.1 จำแนกกลุ่มตามความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 5 กลุ่ม ประกอบด้วย
    - 1) กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ
    - 2) กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ
    - 3) กลุ่มจัดตั้งใหม่
    - 4) กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก
    - 5) กลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย
  - 1.2 ประเมินสถานะการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ทราบความสามารถในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ตลอดจนรูปแบบการจัดทำบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามสถานการณ์ที่เป็นจริง ณ วันที่ประเมินความพร้อม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

---

- 1.3 ระยะเวลาในการประเมินความพร้อม
  - 1) กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ ให้ดำเนินการหลังจากที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร **กรณี** สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่สามารถจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ ให้ดำเนินการประเมินความพร้อมภายใน 90 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พร้อมระบุเหตุผลก่อนทำการประเมินความพร้อม โดยระบบจะแจ้งเตือนเมื่อเกิน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชี

ไตรมาส 1 - 4

ภายใน 10 วัน  
นับถัดจาก  
วันที่แสดงความเห็น

# การประเมินความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

1101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	<p><b>หมายเหตุ</b> หากผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่าสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่สามารถส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ตรวจสอบ หรือไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้แน่นอน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนด และต้องการประเมินความพร้อมก่อน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยผู้สอบบัญชีต้องทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอ ผอ.สตส. พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ CAD_PLAN (RA1) แล้วให้ ผอ.สตส. ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาต่อ ผอ.สตท. เพื่อขออนุมัติให้สามารถประเมินความพร้อมเปลี่ยนการจำแนกกลุ่มจากกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบเป็นกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ หรือกลุ่มอาจถูกสั่งเลิก หรือกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการประเมินความพร้อม</p>	
	<p>2) กลุ่มอื่น ๆ นอกเหนือจากกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ ให้ดำเนินการประเมินความพร้อมภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อเกิน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ระบุเหตุผล ทั้งนี้ ระบบจะทำการล็อกการ Key in หลังจาก 90 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>กรณีระบบล็อกการ Key in แล้ว</b> ให้ ผอ.สตส. ทำหนังสือพร้อมระบุเหตุผล ถึง ผอ.สตท. ขอลดล็อกระบบ เพื่อขออนุมัติประเมินความพร้อมใหม่</li> <li>- <b>กรณีผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้ว</b> เห็นว่า สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่สามารถส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ตรวจสอบ หรือไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้แน่นอน โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดและต้องการประเมินความพร้อมก่อน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยผู้สอบบัญชีทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอ ผอ.สตส. แล้ว บันทึกข้อมูลในระบบ CAD_PLAN (RA2) และให้ประเมินเป็นกลุ่มไม่พร้อมในระบบ CAD_AUDIT</li> </ul>	ภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันสิ้นปีทางบัญชี
	<p>2. การมอบหมายงานและการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี</p> <p>2.1 กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ ให้ สตส. เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีไปยัง สตท.</p> <p>2.2 กลุ่มอื่น ๆ นอกเหนือจากกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ ให้ ผอ.สตส. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ</p>	ไตรมาส 1 - 4
	<p>3. วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</p> <p>3.1 กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ ให้วางแผน ดังนี้</p> <p>1) กรณีทำงบการเงินได้เอง ให้วางแผนสอบบัญชีระหว่างปี และสอบบัญชีประจำปี</p>	ภายใน 15 วันนับถัดจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี



# การประเมินความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)

1101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	<p>2) กรณีไม่สามารถทำงบการเงินได้เอง ให้วางแผนสอบบัญชีระหว่างปี หรือตรวจแนะนำ และสอบบัญชีประจำปี</p> <p>3) การวางแผนการสอบบัญชีประจำปีให้วางแผนภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เว้นแต่สหกรณ์ขนาดใหญ่หรือสหกรณ์ที่มีการดำเนินธุรกิจในลักษณะพิเศษหรือมีข้อบกพร่องทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีประเมินแล้วว่าอาจต้องใช้เวลากว่า 90 วัน แต่ไม่ควรวางแผนเกิน 150 วัน นับจากวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์</p>	<p>ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี</p>
	<p>3.2 กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ ให้วางแผนตรวจแนะนำ</p> <p>3.3 กลุ่มจัดตั้งใหม่ ให้วางระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในและตรวจแนะนำ</p> <p>3.4 กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก และกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย ให้วางแผนติดตามผลการเสนอเลิก ทั้งนี้ หากสหกรณ์ใช้ EWP, CAD-WP, CATS, ACL ให้บันทึกเลือกวางแผนในระบบ (CAD_PLAN) อนึ่ง สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามข้อ 3.2 - 3.4 หากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ตรวจสอบได้ ให้ ผอ.สตส. ดำเนินการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีไปยัง สตท. เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีโดยเร็ว</p>	<p>ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงาน</p>
สตท.	<p>1. ติดตามการประเมินความพร้อมของ สตส. ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา</p> <p>2. ทบทวนการมอบหมายงานสอบบัญชีของ สตส.</p>	<p>ทุกเดือน</p>
	<p>3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภาครัฐที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (1 คำสั่ง ต่อ 1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร) ในระบบบริหารงานสอบบัญชี (CAD_AUDIT) และแจ้งกลับไปยัง สตส.</p>	<p>ภายใน 40 วันนับถัดจากวันที่แสดงความเห็น</p>
	<p>4. พิจารณานุมัติกรณี สตส. ขอประเมินความพร้อมก่อน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชี (เฉพาะกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ) โดยดำเนินการอนุมัติผ่านระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน CAD_PLAN</p>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p>
สมช.	<p>1. กำกับดูแลการประเมินความพร้อมของ สตส. และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของ สตท. ให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</p> <p>2. ประสานงานกับ สตท. ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานและการแก้ไขข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p>

## การจำแนก สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

- กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ
- กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ
- กลุ่มจัดตั้งใหม่
- กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก
- กลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย

## การประเมินศักยภาพ (วางแผนพัฒนา/อบรม)

- จัดทำงบการเงินได้
- จัดทำงบทดลองได้
- จัดทำบัญชีชั้นปลายได้
- จัดทำบัญชีขั้นต้นได้
- จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้
- ไม่สามารถทำได้เลย



# การประเมินความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี (ต่อ)



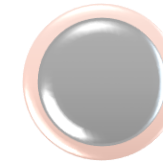
## การจำแนกกลุ่ม

1. กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ
- 1.1 จัดทำงบการเงินได้เอง
- 1.2 จัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น
2. กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ
3. กลุ่มจัดตั้งใหม่
4. กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก
5. กลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย



## แผนตรวจสอบบัญชีระหว่างปี

- สอบบัญชีระหว่างปี
- 1.2.1 สอบบัญชีระหว่างปี หรือ
  - 1.2.2 ตรวจสอบแนะนำ
- ตรวจสอบแนะนำ
- 3.1 วางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน
  - 3.2 ตรวจสอบแนะนำ
- ติดตามผลการเสนอเลิก
- ติดตามผลการเสนอเลิก



## แผนตรวจสอบบัญชีประจำปี

- สอบบัญชีประจำปี
- กรณีสามารถส่งงบการเงินได้  
ให้ดำเนินการสอบบัญชีประจำปี

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี สามารถใช้ประโยชน์จากผลการตรวจสอบบัญชีและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีไปปรับปรุง การบริหารจัดการ และอำนวยการประโยชน์แก่มวลสมาชิกโดยรวม
2. เพื่อให้การสอบบัญชีสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

**Concept**

กระบวนการสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

1. การวางแผนงานสอบบัญชี
2. การปฏิบัติงานสอบบัญชี
  - 2.1 สอบบัญชีระหว่างปี (สำหรับกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีที่วางแผนสอบบัญชีระหว่างปี)
  - 2.2 สอบบัญชีประจำปี (สำหรับกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีทุกแห่ง)
  - 2.3 กรณีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใช้โปรแกรมระบบบัญชี ให้ใช้ CATS/ACL สำหรับช่วยตรวจสอบ
  - 2.4 การจัดทำกระดาษทำการ
3. การรายงานผลการสอบบัญชี
  - 3.1 สรุปผลการตรวจสอบจากกระดาษทำการ
  - 3.2 จัดทำรายงานการสอบบัญชี
  - 3.3 การจัดทำกระดาษทำการ (กรณีใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ต้องปิดแฟ้มกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ปีก่อนให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดแฟ้มกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ใหม่)

**หมายเหตุ** จำนวนสหกรณ์ที่ใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2,168 แห่ง

**กรณีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใช้โปรแกรมระบบบัญชี**

1. ให้ใช้ CATS/ACL สำหรับช่วยตรวจสอบสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยผู้อื่น เช่น Isocare คุณสุวัฒน์ รังสิต เป็นต้น
2. ให้ใช้ ACL สำหรับช่วยตรวจสอบสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีของผู้อื่น

# การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ต่อ)

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<p>สตส.</p>	<p>กระบวนการงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนงานสอบบัญชี             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ผู้สอบบัญชี                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทำความเข้าใจสหกรณ์ สภาพแวดล้อมของสหกรณ์และการควบคุมภายในของสหกรณ์</li> <li>2) วิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน สแกนธุรกรรมเชิงลึก (Scan ธุรกรรม) ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> <li>3) ระบุและประเมินความเสี่ยง</li> <li>4) จัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี และกำหนดวิธีการตรวจสอบให้ตอบสนองต่อความเสี่ยง</li> <li>5) จัดทำแนวการสอบบัญชี (Audit Program) ให้สอดคล้องกับแผนการสอบบัญชีโดยรวม</li> <li>6) ประชุมวางแผนร่วมกับทีมงานเพื่อทำความเข้าใจในวิธีการตรวจสอบตาม Audit Program กรณีสหกรณ์ที่มีความยากในการตรวจสอบบัญชีระดับยากมากขึ้นไป ให้ ผอ.สตส. ประชุมร่วมกับทีมงาน</li> </ol> </li> <li>กรณีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์ที่ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (ระบบ CAD_Checklist)</li> <li>2) ทำหนังสือขอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากสหกรณ์ สำหรับสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี</li> <li>3) ใช้โปรแกรมช่วยตรวจสอบ CATS/ACL</li> </ol>                 ทั้งนี้ กรณีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ Full Pack ที่ใช้ทั้ง SmartMember และ SmartManage ควรนำข้อมูลจาก SmartMonitor มาใช้ในการวางแผนสอบบัญชี             </li> </ol> </li> <li>1.2 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ร่วมประชุมวางแผนร่วมกับทีมงาน กรณีสหกรณ์ที่มีความยากในการตรวจสอบบัญชีระดับยากมากขึ้นไป</li> <li>2) สอบทานการวางแผนงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</li> <li>3) แจ้งผลการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชีรายสหกรณ์ ให้ผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร กรณี ใช้ระบบ EWP, CAD-WP ให้แจ้งผลโดยใช้ Coaching note, comment</li> <li>4) รายงานผลการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชีในระบบ CAD_PLAN</li> </ol> </li> </ol>	<p>ก่อนเข้าสอบบัญชี ระหว่างปี</p>

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<p>สตส.</p>	<p>2. การปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี</p> <p>2.1 สอบบัญชีระหว่างปี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วางแผนงานเข้าตรวจสอบบัญชีระหว่างปีอย่างน้อย 1 ครั้ง (ควรเข้าก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีไม่น้อยกว่า 4 เดือน) กรณี ปีทางบัญชีของสหกรณ์ในพื้นที่กระจุกตัวจำนวนมาก ผู้สอบบัญชีสามารถพิจารณาวางแผนและเข้าตรวจสอบบัญชีระหว่างปีครั้งแรกได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้ในแผนงานสอบบัญชีโดยรวม</li> <li>2) กรณีที่มีข้อบกพร่องและนายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งตาม มาตรา 22 แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือไม่มีผู้รับผิดชอบ ให้วางแผนเข้าตรวจสอบบัญชีระหว่างปี อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>3) ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแนวการสอบบัญชีแต่ละเรื่อง</li> <li>4) บันทึกผลการตรวจสอบเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเรื่องและรวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีให้เพียงพออย่างเหมาะสม กรณีตรวจพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตาม RM 1107</li> <li>5) สอบทานงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีและตนเอง</li> </ol> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สอบทานการปฏิบัติงานสอบบัญชี</li> <li>2) แจ้งผลการสอบทานให้ผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร กรณี ใช้ระบบ EWP, CAD-WP ให้แจ้งข้อสังเกตจากการสอบทาน โดยใช้ Coaching note, comment</li> </ol> <p>2.2 สอบบัญชีประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ก่อนสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ไม่น้อยกว่า 30 วัน ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต้องจัดทำงบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชี เพื่อขอรับบริการตรวจสอบบัญชีประจำปีโดยเร็วนับแต่วันสิ้นปี ทางบัญชี ทั้งนี้ หากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่จัดส่งงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชี ภายใน 30 วัน ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนอีกครั้งหนึ่ง และหากยังไม่ได้รับงบการเงินดังกล่าว ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีให้แจ้งเตือนอีกครั้ง ก่อนที่จะเข้าสู่การประเมินความพร้อมใหม่ตามที่กรมฯ กำหนดต่อไป</li> </ol>	<p>มาตรฐานเวลา การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มากที่สุด 45 วัน</li> <li>- มาก 30 วัน</li> <li>- ปานกลาง 20 วัน</li> <li>- น้อย 10 วัน</li> </ul>

# การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ต่อ)

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	<p>2) เมื่อได้รับหนังสือขอรับบริการตรวจสอบบัญชี งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีสอบทานเบื้องต้นภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับบริการตรวจสอบบัญชี งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีถูกต้องไม่พบข้อสังเกตใด ๆ ให้ทำหนังสือแจ้งผลการรับงบการเงินไปยังสหกรณ์ แจ้งกำหนดระยะเวลาเข้าตรวจสอบและให้บันทึกรับงบการเงินในระบบแผนและผล CAD_PLAN (ผ่าน)</li> <li>- กรณีไม่ถูกต้อง ไม่มีรายละเอียดประกอบตามที่กำหนดไม่สามารถตรวจสอบได้ ให้ทำหนังสือแจ้งสหกรณ์แก้ไข และให้บันทึกรับงบการเงินในระบบแผนและผล CAD_PLAN (ไม่ผ่าน)</li> <li>- กรณีสหกรณ์ที่ตกค้างการตรวจสอบเกินกว่า 1 ปี ให้ผู้สอบบัญชีสอบทานเบื้องต้นโดยเร็ว ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับบริการตรวจสอบบัญชี งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน</li> </ul> <p>3) ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแนวการสอบบัญชีแต่ละเรื่อง</p> <p>4) บันทึกผลการตรวจสอบเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเรื่องและรวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีให้เพียงพอ อย่างเหมาะสม กรณีตรวจพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตาม RM 1107</p> <p>5) สอบทานงานของผู้ช่วยผู้สอบบัญชีและตนเอง</p> <p>6) กรณีตรวจพบว่าต้องปรับปรุงรายการบัญชีให้นำเสนอรายการปรับปรุงบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการให้พิจารณาดำเนินการ กรณีที่ประชุมคณะกรรมการไม่ปรับปรุงรายการบัญชีตามที่นำเสนอ ให้ผู้สอบบัญชีพิจารณาผลกระทบของรายการนั้นก่อนแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการเงิน</p> <p>3. การรายงานผลการสอบบัญชี</p> <p>3.1 ผู้สอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) สรุปลผลการตรวจสอบจากกระดาษทำการ</li> <li>2) เสนอร่างรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการ รวมทั้ง ร่างรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ต่อ ผอ.สตส. ก่อนแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการเงิน</li> <li>3) เสนอร่างรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการ กรณีที่มีระดับความยากมากที่สุด/มาก ภายใน 15 วันทำการ และระดับความยากปานกลาง/น้อย ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่แสดงความคิดเห็นต่อกรรมการเงิน</li> </ul>	<p>มาตรฐานเวลา</p> <p>การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มากที่สุด 45 วัน</li> <li>- มาก 30 วัน</li> <li>- ปานกลาง 20 วัน</li> <li>- น้อย 10 วัน</li> </ul>

# การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ต่อ)

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<p>สตส.</p>	<p>4) ปิดแฟ้มกระดาดำทำการ EWP, CAD-WP ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ ผอ.สตส. สอบทานงานแล้วเสร็จ</p> <p>5) กรณีผู้สอบบัญชีต้องแสดงความเห็นที่แตกต่างจากแบบไม่มีเงื่อนไข ต้องดำเนินรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบตาม RM 1107</p> <p>6) ยืนยันผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ในระบบประเมินจัดชั้นคุณภาพงานสอบบัญชี (CAD_RANK) ไม่เกินวันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต้องบการเงิน</p> <p>7) บันทึกข้อมูลลงบการเงินใน Input Form ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่แสดงความเห็นต้องบการเงิน</p> <p>3.2 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>1) สอบทานรายงานการสอบบัญชีและกระดาดำทำการ รวมทั้งผลการประเมินชั้นคุณภาพงานสอบบัญชี ก่อนผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น ต้องบการเงินโดยให้สอบทานงานภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการสอบบัญชีและกระดาดำทำการ กรณีที่มี ระดับ ความยากมากที่สุด/มาก ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับรายงานการสอบบัญชีและกระดาดำทำการ กรณีที่ ค้าง การตรวจสอบบัญชี ให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในระบบ CAD_PLAN</p> <p>2) แจ้งผลการสอบทานกระดาดำทำการและรายงานการสอบบัญชีรายสหกรณ์ ให้ผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร (กรณี ใช้ระบบ EWP, CAD-WP ให้แจ้งข้อสังเกต โดยใช้ Coaching note, comment และสอบทานงานให้แล้วเสร็จ ก่อนผู้สอบบัญชีดำเนินการปิดแฟ้ม กระดาดำทำการ EWP, CAD-WP)</p> <p>3) รายงานผลการสอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี ในระบบ CAD_PLAN</p> <p>4) ขอเปิดแฟ้มกระดาดำทำการ CAD-WP ใหม่ ไปยัง สตท. 1 - 10 หลังจากที่ผู้สอบบัญชีดำเนินการปิดแฟ้มกระดาดำทำการ EWP, CAD-WP ทั้งนี้ กรณี ผอ.สตส. หรือ ผชช. สตท. 1 -10 เป็นผู้สอบบัญชี ให้ผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าหรือประสบการณ์สูงกว่า เป็นผู้สอบทานงาน</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1) หากผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถแสดงความเห็นต้องบการเงินได้ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรส่งบการเงินและรายละเอียดประกอบบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีทำหนังสือพร้อมระบุเหตุผล ถึง ผอ. สตท. ผ่าน ผอ.สตส. เพื่อขออนุมัติประเมินความพร้อมใหม่ กรณีที่ไม่สามารถแสดงความเห็นต้องบการเงินได้แน่นอน หรือขออนุมัติ ปลดลือค ระบบฯ เพื่อให้สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานได้ กรณีที่สามารถแสดงความเห็นต้องบการเงินได้ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรส่งบการเงินและรายละเอียดประกอบบการเงิน</p>	<p>มาตรฐานเวลา การปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มากที่สุด 45 วัน</li> <li>- มาก 30 วัน</li> <li>- ปานกลาง 20 วัน</li> <li>- น้อย 10 วัน</li> </ul>






# การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ต่อ)

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	2) หากผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินเกิน 120 วัน นับถัดจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีทำหนังสือพร้อมระบุเหตุผล ถึง อตส. ผ่าน ผอ. สตท. และ ผอ.สตส. เพื่อขอประเมินความพร้อมใหม่ กรณีที่ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินได้แน่นอน หรือขอบันทึกผลการปฏิบัติงาน กรณีแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินได้แน่นอน	มาตรฐานเวลา การปฏิบัติงาน - มากที่สุด 45 วัน - มาก 30 วัน - ปานกลาง 20 วัน - น้อย 10 วัน
	4. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค เสนอ ผอ.สตท.	ภายใน 7 กันยายน 2568 (ตัดยอด 31 สิงหาคม 2568)
สตท.	1. กำกับติดตามการปฏิบัติงานสอบบัญชี ของ สตส. ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	ไตรมาส 1 - 4
	2. สรุปผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายใน 15 กันยายน 2568
สมช.	1. ติดตามผลการปฏิบัติงานสอบบัญชีเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน	ไตรมาส 1 - 4
	2. สรุปผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายในกันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	1. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี
	2. ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2,168 แห่ง
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 98 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด
	2. ร้อยละ 90 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินได้
	3. ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี มีการใช้ CATS/ACL ช่วยในการตรวจสอบบัญชีประจำปี
	4. ร้อยละ 90 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินแล้ว สามารถปิดแฟ้มได้

# การตรวจแนะนำสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร




<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ (ที่จัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น)</li> <li>2. กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ</li> </ol>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี</li> <li>2. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี และงบการเงินได้</li> <li>3. เพื่อเสริมสร้างความพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> </ol>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมการตรวจแนะนำสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้กำหนดจำนวนครั้งในการเข้าตรวจแนะนำตามความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และส่งผลสำเร็จต่อความพร้อมรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี (ในระบบ CAD_PLAN) โดยไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 แนะนำให้กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (กรณีไม่มีผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี)</li> <li>1.2 ตรวจแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน</li> <li>1.3 ติดตามผลการตรวจแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> </li> <li>2. รายงานผลการปฏิบัติงานรายสหกรณ์ต่อ ผอ.สตส. (ในระบบ CAD_PLAN) ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 รายงานผลการตรวจแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน</li> <li>2.2 รายงานผลการติดตามการดำเนินการต่อ ผอ.สตส.</li> </ol> </li> <li>3. กรณีที่มีข้อสังเกตจากการเข้าตรวจแนะนำ ให้จัดทำหนังสือแจ้งข้อสังเกตถึงประธานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและรายงานให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>4. หากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เป็นกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ สามารถจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ตรวจสอบได้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ให้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในระบบ CAD_AUDIT ไปยัง สตท. และเมื่อได้รับแจ้งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภาครัฐที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จาก สตท. แล้วให้แจ้งผู้สอบบัญชีเพื่อทราบ</li> <li>4.2 พิจารณาวางแผนปฏิบัติงานในระบบ CAD_PLAN ตามแบบและระยะเวลาที่กรมกำหนด</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ (จัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น) ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการสอบบัญชีประจำปีในระบบ CAD_PLAN ทุกกรณี</p> </li> </ol>	<p>ไตรมาส 1 - 4</p> <hr/> <p>ภายใน 7 กันยายน 2568 (ตัดยอด 31 สิงหาคม 2568)</p>
<b>สตท.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการเข้าปฏิบัติงานตรวจแนะนำของ สตส. ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</li> <li>2. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมปัญหาอุปสรรค เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol>	<p>ภายใน 15 กันยายน 2568</p>
<b>สมช.</b>	สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ	ภายในกันยายน 2568

ตัวชี้วัด	
<b>เชิงปริมาณ</b>	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการตรวจแนะนำการจัดทำบัญชี และงบการเงิน
<b>เชิงคุณภาพ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 10 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้เอง</li> <li>2. ร้อยละ 3 ของกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้เอง</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	กลุ่มจัดตั้งใหม่
----------------------	------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่มีระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการบัญชีต่อที่ประชุมคณะผู้จัดตั้ง</li> <li>ชี้แจงความสำคัญของการจัดทำบัญชีต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>แนะนำให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรดำเนินการหาผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>วางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน                         <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 แนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> <li>4.2 แนะนำวิธีการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามประเภทของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Manual และ/หรือโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)</li> <li>4.3 แนะนำการวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> </ol> </li> <li>รายงานผลการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในต่อ ผอ.สตส.</li> <li>บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีใน “ระบบฐานข้อมูลบุคลากรสหกรณ์”</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>เข้าตรวจสอบแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้อันหนึ่ง หากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดส่งงบการเงินให้ตรวจสอบได้ ให้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน พร้อมปัญหาอุปสรรค เสนอ ผอ.สตท.</li> </ol>	<p>เมื่อได้รับการประสานว่ามีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดตั้งใหม่</p> <hr/> <p>ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก</p> <hr/> <p>ภายใน 7 กันยายน 2568 (ตัดยอด 31 สิงหาคม 2568)</p>
<b>สตท.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการเข้าวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในของ สตส. ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</li> <li>สรุปผลการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol>	ภายใน 15 กันยายน 2568
<b>สมช.</b>	สรุปผลการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน พร้อมปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายในกันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในร้อยละ 50 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีขั้นต้นได้ (จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และสามารถบันทึกสมุดเงินสด สมุดรายวันทั่วไป สมุดซื้อสินค้า และสมุดขายสินค้าได้อย่างถูกต้อง)
<b>เชิงคุณภาพ</b>	

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	<b>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	กลุ่มอาจถูกสั่งเลิก/ต้องเลิกตามกฎหมาย
----------------------	---------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในข่ายอาจถูกสั่งเลิกหรือต้องเลิกตามกฎหมาย
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สตส.</b>	<p>ประสานกับสหกรณ์จังหวัด เพื่อยืนยันสถานะของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเปลี่ยนแปลงสถานะ ส่งผลให้ไม่เข้าเงื่อนไขอาจถูกสั่งเลิก/ต้องเลิกตามกฎหมายให้พิจารณาเข้าตรวจแนะนำการจัดทำบัญชีหากสามารถสอบบัญชีได้ให้เข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี</li> <li>กรณีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ดำเนินการสั่งเลิกติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี ให้เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัดแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่อง (จกบ.) พิจารณา <b>กรณี</b> ที่ประชุม จกบ. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ ให้สรุปผลการติดตามเสนอ ผอ.สตท.</li> <li>บันทึกข้อมูลในระบบ CAD_PLAN</li> </ol>	ภายใน มิถุนายน 2568
	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการติดตาม พร้อมปัญหาอุปสรรค เสนอ ผอ.สตท.</li> </ol>	ภายใน 7 กรกฎาคม 2568 (ตัดยอด 30 มิถุนายน 2568)
<b>สตท.</b>	สรุปผลการติดตามเสนอกรมฯ เพื่อบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการแก้ไขปัญหา	ภายใน 15 กรกฎาคม 2568
<b>สมช.</b>	ดำเนินการรวบรวมผลการติดตามการเสนอเล็ก เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อแจ้งนายทะเบียนสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป	ภายใน 31 กรกฎาคม 2568

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการติดตามการเสนอเล็ก
-------------------	--------------------------------------------------------------

## ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

## ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



### กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชีตามทะเบียนของนายทะเบียนสหกรณ์

### วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการตรวจสอบสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชีตามกฎหมาย

### การดำเนินงาน

### เวลาดำเนินการ

สตส.

1. ประสานผู้ชำระบัญชีเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวการชำระบัญชี (โดยจัดทำเป็นหนังสือ)
2. ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่เลิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - 2.1 สอบทานงบการเงิน ณ วันที่เลิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - 2.2 ดำเนินการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่เลิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วส่งงบการเงิน ณ วันที่เลิกต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบการเงินต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่ออนุมัติ
  - 2.3 กรณี ไม่สามารถตรวจสอบได้ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชำระบัญชีแก้ไข
  - 2.4 รายงานผลการตรวจสอบสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี ในระบบ CAD\_PLAN (งานสอบบัญชีที่ชำระบัญชี)
3. ตรวจสอบและรับรองรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อของบัญชีที่ชำระ
  - 3.1 สอบทานรายงานการชำระบัญชี และรายการย่อของบัญชีที่ชำระ
  - 3.2 ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการชำระบัญชีพร้อมทั้งรายการย่อของบัญชีที่ชำระ เพื่อให้ผู้ชำระบัญชีจัดทำหนังสือเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบและถอนชื่อออกจากทะเบียน
  - 3.3 กรณี ไม่สามารถตรวจสอบได้ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชำระบัญชีแก้ไข
  - 3.4 รายงานผลการตรวจสอบและรับรองรายงานการชำระบัญชี และวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อออกจากทะเบียนในระบบ CAD\_PLAN (งานชำระบัญชี)
4. รายงานปัญหาและอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เสนอ ผอ.สตท.

ไตรมาส 1 - 4

สตท.

สรุปผลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการชำระบัญชี และไม่สามารถตรวจสอบได้ พร้อมปัญหาและอุปสรรค เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ภายใน 5 กันยายน 2568

ภายใน 10 กันยายน 2568

สมช.

รวบรวมผลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 และรายงานผลการชำระบัญชีเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แก่นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ

ภายใน 25 กันยายน 2568

### ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชีได้รับการติดตามความเคลื่อนไหวการชำระบัญชี

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	--

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พบข้อสังเกต
----------------------	-------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบให้สอดคล้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>ผู้สอบบัญชี/ สตส./สตท.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อพบข้อสังเกตจากการปฏิบัติงานสอบบัญชี ตรวจสอบแนะนำหรือกิจกรรมอื่นใดที่ทำให้พบข้อสังเกต ให้ปฏิบัติ ดังนี้                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ผู้สอบบัญชีภาครัฐ)                                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้สอบบัญชีจัดทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรและสำเนาหนังสือให้ ผอ.สตส.ทราบ</li> <li>2) ผอ.สตส. พิจารณาจัดทำหนังสือถึงรองนายทะเบียนสหกรณ์หรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด (ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว21 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566)</li> <li>3) ผอ.สตส. สำเนาหนังสือตามข้อ 2) ให้ผอ.สตท. ทราบ</li> </ol> </li> <li>4) รายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบผ่านระบบ CAD_NOTICE ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ</li> </ol> </li> </ol>	<p>โดยเร็ว นับถัดจากวันที่ตรวจพบข้อสังเกต</p> <hr/> <p>ทันทีที่ได้รับรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ</p> <hr/> <p>3 วันทำการ นับถัดจากวันที่แจ้งข้อสังเกตต่อรองนายทะเบียนฯ หรือวันที่ตรวจพบการปรับปรุงแก้ไข</p>
<b>ผู้ได้รับ มอบหมาย/ สตส./สตท./กภส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2 กรณีได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ได้รับมอบหมายรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบต่อ ผอ.สตส./ผอ.สตท./ผอ.กภส.</li> <li>2) ผอ.สตส./ผอ.สตท./ผอ.กภส. แจ้งข้อสังเกตต่อประธานกรรมการสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร และพิจารณาจัดทำหนังสือถึงรองนายทะเบียนสหกรณ์หรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด (ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว21 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566)</li> <li>3) ผอ.สตส./ผอ.กภส. สำเนาหนังสือตามข้อ 2) ให้ ผอ.สตท. ทราบ</li> </ol> </li> </ol>	<p>โดยเร็ว นับถัดจากวันที่ตรวจพบข้อสังเกต</p> <hr/> <p>ทันทีที่ได้รับรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ</p>

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ผู้ได้รับมอบหมาย/ สตส./สตท./ภส.	4) รายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบผ่านระบบ CAD_NOTICE ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ	3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ทำหนังสือแจ้งประธานฯ หรือวันที่ตรวจพบการ ปรับปรุงแก้ไข
สตส./ภส.	1.3 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น 1) ผู้สอบบัญชีแจ้งข้อสังเกตที่ตรวจพบต่อประธานกรรมการสหกรณ์ และสำเนารายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่	โดยเร็ว นับถัดจากวันที่ ตรวจพบข้อสังเกต
	2) ผอ.สตส./ผอ.ภส. พิจารณาจัดทำหนังสือรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์ (ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว21 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566) 3) ผอ.สตส./ผอ.ภส. สำเนาหนังสือตามข้อ 2) ให้ ผอ.สตท.ทราบ	ทันทีที่ได้รับรายงาน ข้อสังเกตที่ตรวจพบ
	4) รายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบผ่านระบบ CAD_NOTICE ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ	3 วันทำการ นับถัดจาก วันที่แจ้งข้อสังเกตต่อ รองนายทะเบียนฯ หรือวันที่ ตรวจพบการปรับปรุงแก้ไข
สตส./สตท./ภส.	2. การติดตามการแก้ไขข้อสังเกต 2.1 ผอ.สตส./ผอ.ภส./ผชช.สตท. 1 - 10 ติดตามการแก้ไขข้อสังเกตและการใช้อำนาจสั่งการของรองนายทะเบียนสหกรณ์ และบันทึกผ่านระบบ CAD_NOTICE ถ้ามีการแก้ไข 2.2 ผอ.สตส./ผอ.ภส./ผชช.สตท. 1 - 10 วิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามการแก้ไขข้อสังเกต และให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบสหกรณ์ที่มีข้อสังเกต	ติดตามแก้ไขข้อสังเกต เดือนละครั้งและบันทึก ภายใน 3 วันทำการ นับถัด จากวันที่ตรวจพบการ ปรับปรุงแก้ไข
สตส./สตท./ภส.	3. สรุปรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ 3.1 ผอ.สตส./ผชช.สตท. 1-10/ผอ.ภส. ตรวจสอบข้อมูลรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบผ่านระบบ CAD_NOTICE ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน กรณีตรวจพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขทันที 3.2 ผอ.สตท./ผอ.ภส. รายงานสรุปข้อสังเกตที่ตรวจพบในพื้นที่ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ	อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง
สมช.	1. วิเคราะห์และประมวลผลสรุปข้อสังเกตในภาพรวม ณ วันสิ้นเดือน เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. เสนอแนะและให้ความเห็นเพื่อให้การตรวจสอบบัญชีในสหกรณ์ที่มีข้อสังเกตเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	ภายใน 10 วันทำการ ของเดือนถัดไป

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับรายงานการตรวจพบข้อสังเกตมีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศบน Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่ได้รับรายงานข้อสังเกต มีการประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือได้รับการแก้ไขข้อสังเกต

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีที่ขอคำปรึกษาหารือ

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้งานสอบบัญชี เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอบบัญชีขอคำปรึกษาหารือจาก ผอ.สตส. เป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>2. ผอ.สตส. ให้คำปรึกษาหารือ</li> <li>3. การแสดงความเห็นต่องบการเงินแบบมีเงื่อนไข ให้ผู้สอบบัญชีขอความเห็นชอบจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี พิจารณาระดับความมีสาระสำคัญและสอบทานหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา และให้ความเห็น เสนอไปยัง ผอ. สตท. เพื่อให้ความเห็น</li> <li>4. การแสดงความเห็นต่องบการเงินแบบไม่ถูกต้อง และแบบไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินให้ผู้สอบบัญชีขอความเห็นชอบจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ก่อนทุกกรณี โดยให้ส่งคำปรึกษาหารือโดยระบุระดับความมีสาระสำคัญ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอไปยัง ผอ. สตท. ผ่าน ผอ.สตส. เพื่อให้ความเห็นในเบื้องต้น</li> <li>5. กรณีที่มีความเห็นแตกต่างระหว่างผู้สอบบัญชีกับ ผอ.สตส. ให้ส่งคำปรึกษาหารือโดยระบุความเห็นที่แตกต่างเป็นลายลักษณ์อักษร ไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน</li> </ol>	ตลอดทั้งปี
<b>สตท.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 ให้คำปรึกษาหารือโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชีเสนอ ผอ. สตท. เห็นชอบ</li> <li>2. การแสดงความเห็นต่องบการเงินแบบมีเงื่อนไข ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชี พิจารณาระดับความมีสาระสำคัญและสอบทานหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความเห็นเสนอ ผอ. สตท. เห็นชอบ</li> </ol>	ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ เอกสารครบถ้วน



การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตท.	3. การแสดงความเห็นต่องบการเงินแบบไม่ถูกต้อง และแบบไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชี และการสอบบัญชี พิจารณาระดับความมีสาระสำคัญและสอบทานหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาและให้ความเห็น หากพิจารณาว่าผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินไม่ถูกต้อง และไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน ให้ส่งคำปรึกษาหารือ โดยระบุความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 4. กรณีที่มีความเห็นแตกต่างระหว่าง สตส. กับ สตท. ให้ส่งคำปรึกษาหารือโดย ระบุความเห็นที่แตกต่างเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ เอกสารครบถ้วน
สมช.	1. พิจารณา กลั่นกรอง ข้อเท็จจริง รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ ผ่านผู้เชี่ยวชาญด้านสอบบัญชี และผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี 2. แจกหนังสือตอบการให้คำปรึกษาหารือไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 เพื่อแจ้งผลต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้สอบบัญชี	ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจาก วันที่ได้รับเอกสาร ครบถ้วน
	3. สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเสนอต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายในวันที่ 25 กันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

**เชิงปริมาณ** จำนวนเรื่องที่ได้รับการให้คำปรึกษาหารือด้านสอบบัญชี




<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	--

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือผู้ที่ต้องการขอคำปรึกษาหารือด้านบัญชี
----------------------	---------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้การจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สตส./ สตท./กภส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีได้รับการขอคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการ<u>ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำด้านบัญชี</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ให้ ผอ.สตส. ให้คำปรึกษาหารือด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แต่หากมีประเด็นไม่ชัดเจนในการให้คำปรึกษาหารือ ให้ส่งเรื่องหารือดังกล่าว ไปยัง สตท. โดยระบุข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน</li> <li>1.2 ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชีพิจารณากลับกรอง และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ ผอ.สตท. ลงนามในหนังสือตอบให้คำปรึกษาหารือ แต่หากมีประเด็นไม่ชัดเจนในการให้คำปรึกษาหารือ ให้ส่งเรื่องหารือดังกล่าวไปยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์โดยข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน</li> <li>1.3 กรณีให้คำปรึกษาหารือเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาเรื่องดังกล่าว ไปยัง สมช. ด้วย</li> </ol> </li> <li>2. กรณีได้รับการขอคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับ<u>การตีความ หรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำด้านการบัญชี</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ให้ ผอ.สตส. ส่งเรื่องหารือเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่าน ผอ.สตท.</li> <li>2.2 ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการสอบบัญชีพิจารณา กลับกรอง และเสนอ ผอ.สตท. เพื่อลงนามในหนังสือเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยต้องระบุข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐาน และความเห็นในเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหารือดังกล่าวก่อนส่งเรื่องหารือไปยังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และหรือ</li> <li>2. ส่งเรื่องต่อภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการขอคำปรึกษาหารือ</li> </ol>
<b>สมช.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบและพัฒนา พิจารณา กลับกรอง ข้อเท็จจริง รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชี และการสอบบัญชี เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อลงนามในหนังสือตอบให้คำปรึกษาหารือ</li> <li>2. สำเนาหนังสือตอบให้คำปรึกษาหารือไปยังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 เพื่อแจ้งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ และผู้สอบบัญชี</li> <li>3. สรุปวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่สำคัญในการให้คำปรึกษาหารือด้านบัญชี เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ</li> </ol>	<p>ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน</p> <p>ภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี</p>

<b>ตัวชี้วัด</b>	
<b>เชิงปริมาณ</b>	จำนวนเรื่องที่ได้รับการให้คำปรึกษาหารือด้านบัญชี

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	การรายงานกรณีปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริต
----------------------	----------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานกรณีปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริตให้สอดคล้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>การดำเนินงาน</b>	<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สตส./กภส.</b>	<p><b>1. การรายงานข่าวหรือสถานการณ์การทุจริตเร่งด่วน</b> เมื่อปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริตให้รายงานข้อมูลเบื้องต้นเร่งด่วนต่อ ผอ.สตท. ทาง โทรศัพท์, Line, E-mail, หรือช่องทางอื่น ๆ <b>หมายเหตุ</b> กรณีเป็นสหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ในพื้นที่ สตส.กทม.พื้นที่ 1 และ 2 กภส. เป็นผู้ดำเนินการ</p> <hr/> <p><b>2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานเบื้องต้น</b> เมื่อได้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจนได้ข้อเท็จจริง ให้จัดทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริงพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผ่าน ผอ.สตท. กรณีต้องใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบตาม Roadmap1107 <b>ทั้งนี้</b> 1) สหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี<b>ภาครัฐ</b>ให้ผู้สอบบัญชีดำเนินการ 2) สหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี<b>รับอนุญาตหรือบุคคลอื่น</b> ให้ ผอ.สตส. ดำเนินการแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ 3) สหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี<b>รับอนุญาตหรือบุคคลอื่นในพื้นที่ สตส.กทม.พื้นที่ 1 และ 2</b> ให้ ผอ.กภส. ดำเนินการแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <hr/> <p><b>3. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</b> ให้ สตส./กภส. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย 3.1 กิจกรรมตรวจสอบข้อเท็จจริง/ตรวจแนะนำด้านการเงินการบัญชี/ตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน/ตรวจโดยทีมตรวจสอบพิเศษ 3.2 กิจกรรมให้คำแนะนำในการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี/ให้คำแนะนำด้านการเงินการบัญชี/ให้คำแนะนำช่วยเหลือ สนับสนุนในการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการทันที</p> <hr/> <p>ดำเนินการโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน ทำการหลังจาก ปรากฏเป็นข่าว</p> <hr/> <p>ให้ดำเนินการโดยเร็ว</p>

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส./กภส.	เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่าน ผอ.สตท. กรณีต้องใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบตาม Roadmap1107	ให้ดำเนินการโดยเร็ว
	<b>4 การติดตามความเคลื่อนไหวของสหกรณ์</b> กรณีมีความคับหน้า/ความเคลื่อนไหว ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานความคับหน้า/ความเคลื่อนไหวตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการรายงานข้อเท็จจริงข้างต้น หากมีการปรับปรุงแก้ไข/การชดใช้ข้อบกพร่องของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้บันทึกข้อมูลในระบบ CAD_NOTICE	ดำเนินการทันที
สตท./กภส.	เมื่อได้รับรายงานข้อมูลเบื้องต้น จาก สตส. ให้รายงานข้อมูลเบื้องต้นต่อรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่กำกับดูแลและอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทางโทรศัพท์, Line, E-mail, หรือช่องทางอื่นๆ	ดำเนินการทันที
	เมื่อได้รับหนังสือรายงานจาก สตส./กภส. 1) ให้ ผชช. ด้านการบัญชีและการสอบบัญชี พิจารณากลับกรองเนื้อหารายงานที่ได้รับก่อนนำเสนอรายงานต่อ ผอ.สตท. 2) กรณี ผอ.สตท. พิจารณาข้อเท็จจริง หากพบว่า - ปัญหาการทุจริตในสหกรณ์ส่งผลกระทบต่อความเชื่อถือการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือ - เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อถือระบบสหกรณ์และได้รับความสนใจจากสาธารณชน หรือ - ความเสียหายส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของสหกรณ์อย่างมีนัยสำคัญ ให้เรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริตในสหกรณ์ ระดับภาค เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป <b>ทั้งนี้</b> ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาทุจริตในสหกรณ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว.100 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566	โดยเร็วภายใน 7 วัน ทำการหลังจาก ได้รับรายงาน
สมช.	1. จัดทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริง/รายงานผลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และรายงานความเคลื่อนไหวสถานการณ์การทุจริตต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
	2. สรุปประเด็นและถอดบทเรียนสถานการณ์การทุจริต เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี 3. แจ้งเวียนสรุปประเด็นและถอดบทเรียนสถานการณ์การทุจริตให้ผู้สอบบัญชีในพื้นที่	30 กันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

**เชิงปริมาณ** จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริตได้รายงานข้อมูลมายังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

# โครงการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงิน ระหว่างสหกรณ์และสมาชิก

1111

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สมาชิกของสหกรณ์ที่มีขึ้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับควรปรับปรุง/ระดับพอใช้หรือสหกรณ์ที่มีความเสี่ยง จำนวน 250,000 ราย</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิกร้อยละ 100 ภายใน 5 ปี (ปี 2566 ถึง 2570)</li> <li>สหกรณ์เป้าหมายเดิมในปี 2567</li> </ol>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อพิสูจน์ความมีอยู่จริงของข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์</li> <li>เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ ด้านสินเชื่อ การรับฝากเงิน และการถือหุ้น</li> <li>เพื่อควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</li> <li>เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับสหกรณ์โดยการเตือนภัยและป้องปรามการทุจริตจากข้อบกพร่องทางการเงินและสร้างความเชื่อถือแก่มวลสมาชิก</li> </ol>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การวางแผน                             <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเกณฑ์การเลือกสมาชิกรายคนเพื่อทำการพิสูจน์ความมีอยู่จริงของสมาชิกสหกรณ์</li> <li>กำหนดจำนวนสมาชิกรายสหกรณ์ที่จะยืนยันยอด</li> <li>เสนอแผนปฏิบัติการยืนยันยอดต่อ ผอ.สตส.</li> </ol> </li> </ol>	ไตรมาส 1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลือกรายชื่อสมาชิกตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกที่จะทำการยืนยันยอด</li> <li>ดำเนินการยืนยันยอดกับสมาชิกสหกรณ์ โดยวิธีสอบถามโดยตรงกับสมาชิก หากไม่พบสมาชิก ให้จัดส่งหนังสือยืนยันยอดทางไปรษณีย์แบบตอบกลับทุกกรณี และให้ส่งกลับมายังผู้สอบบัญชี</li> <li>กรณีพบข้อทักท้วงให้ผู้สอบบัญชีแจ้งให้สหกรณ์ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งให้ผู้สอบบัญชีทราบต่อไป</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>การรายงาน                             <ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อมูลผลการยืนยันยอดกับสมาชิกสหกรณ์พร้อมแนบไฟล์รายละเอียดการยืนยันยอดรายสมาชิก (ไฟล์ EXCEL) ลงในระบบฐานข้อมูลการยืนยันยอดหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</li> <li>จัดทำหนังสือรายงานผลการยืนยันยอดกับสมาชิกสหกรณ์ต่อ ผอ.สตส.</li> </ol> </li> </ol>	เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
<b>สตท.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ (ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย)</li> </ol>	ไตรมาส 3 - 4
<b>สมช.</b>	ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายใน 30 กันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ จำนวน 250,000 ราย
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่พบข้อทักท้วงข้อมูลได้รับการแก้ไขปัญหา

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

สหกรณ์ทุกประเภทที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และพัฒนาโดยบุคคลอื่น จำนวน 1,700 แห่ง

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ภายใต้มาตรการการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์เป้าหมาย
2. เพื่อแจ้งข้อสังเกตจุดอ่อนการควบคุมภายใน ที่ตรวจพบและให้คำแนะนำการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่ดี ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับสหกรณ์เป้าหมาย
3. เพื่อพัฒนาและยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลในสหกรณ์ ส่งผลสู่สหกรณ์เข้มแข็งในระดับมาตรฐานได้เพิ่มขึ้น

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

**สมช.**

1. ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแบบประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สตส.

ตุลาคม 2567

**สตส.**

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
2. กำหนดแผนปฏิบัติงาน โดยกำหนดแผนการลงพื้นที่ ณ ที่ทำการสหกรณ์เป้าหมาย โดยให้กำหนดแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 3 พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งกำหนดการ นัดหมายสหกรณ์ในการเข้าตรวจประเมินฯ
3. ลงพื้นที่เข้าตรวจประเมิน ณ ที่ทำการสหกรณ์เป้าหมาย
4. บันทึกผลการตรวจประเมินฯ ในระบบรายงานผลการตรวจประเมินการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลในสหกรณ์ (CAD\_IT\_RISK)
5. ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานแจ้งข้อสังเกตจุดอ่อนการควบคุมที่ตรวจพบจากการประเมินการควบคุมภายในเสนอต่อประธานคณะกรรมการสหกรณ์และรองนายทะเบียนสหกรณ์หรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จ พร้อมทั้งให้บันทึกข้อสังเกตและแนบสำเนาหนังสือในระบบ CAD\_NOTICE

พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567

ไตรมาส 1 - 3

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	6. เข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำแนะนำการปรับปรุงในเรื่องระบบการควบคุมภายในตามมาตรการการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์เป้าหมาย เพื่อให้สหกรณ์ทราบและดำเนินการ 7. การติดตามผลการแก้ไขข้อสังเกตและผลการให้คำแนะนำว่าสหกรณ์เป้าหมายได้นำไปใช้ในการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์เป้าหมายได้ 8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้แก่ ผอ.สตท. ทราบ	ไตรมาส 1 - 3
สตท.	1. กำกับดูแล สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือปฏิบัติงานตามโครงการของ สตส. ในพื้นที่ 2. ติดตามการบันทึกผลการตรวจประเมินฯ การสรุปผลและการรายงานผลการตรวจประเมินของ สตส. ในพื้นที่ 3. นำผลการตรวจประเมินฯ ในภาพรวม ชักซ้อมผู้สอบบัญชีในพื้นที่	ไตรมาส 1 - 4
	4. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ	ภายใน 15 กันยายน 2568
สมช.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม เสนอต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ภายใน 30 กันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	สหกรณ์เป้าหมายได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จำนวน 1,700 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 70 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ (จัดทำหนังสือรายงานแจ้งข้อสังเกต จุดอ่อนการควบคุมและเข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำแนะนำการปรับปรุงในเรื่องระบบการควบคุมภายใน)

# ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล

1113

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์ที่ติดตั้ง ใช้งาน SmartMember และ SmartManage

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเงินของตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา
2. เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ มีข้อมูลสำหรับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ ได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพได้ทุกที่ ทุกเวลา
3. เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ มีรายงานสำหรับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความเคลื่อนไหวและความผิดปกติทางการเงินของสหกรณ์ และมีข้อมูลสำหรับ ตรวจสอบบัญชี โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผล ได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

ศทส.

1. ทบทวน จัดทำแนวปฏิบัติการให้บริการระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า (Smart4M)
2. สร้างการรับรู้แนวทางการให้บริการ และการใช้ข้อมูล Smart4M กับผู้สอบบัญชี IT Provider และ IT Mobile

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1

สตส.

1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ ศทส. และบันทึกเพิ่มสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลปฏิบัติงาน (CAD\_PLAN)
2. วางแผนการใช้ข้อมูลจาก SmartMonitor ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด ที่ระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD\_PLAN) ประกอบด้วย
  - 2.1 การวางแผนงานสอบบัญชี
  - 2.2 การปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี
  - 2.3 การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี
3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงประโยชน์และความสำคัญในการส่งข้อมูล SmartMember และ SmartManage ให้เป็นปัจจุบัน

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2



# ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล (ต่อ)

1113

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	4. รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และผลการปฏิบัติงานการใช้ข้อมูลจาก SmartMonitor ตามกระบวนการงานสอบบัญชีในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 1 - 4
	5. กำกับ ติดตาม การใช้งาน ร่วมกับ สตท.	ไตรมาส 2 - 4
สตท.	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตส.	ไตรมาส 1
	2. กำกับ ติดตาม การใช้งาน และการส่งข้อมูล SmartMember และ SmartManage ของสหกรณ์เป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ ร่วมกับ สตส. (อย่างน้อย 2 ครั้ง) พร้อมรายงานผลการเข้ากำกับ ติดตามฯ ที่ระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 2 - 4
สตท./ศทส	1. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน Smart4M ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 1.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 1.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท. 2. ศทส. ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา Smart4M ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	จำนวนผู้สอบบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย นำข้อมูลของสหกรณ์ที่นำส่งข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 70 สหกรณ์เป้าหมาย นำส่งข้อมูลขึ้นระบบ SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ

# ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล (ต่อ)

1113

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

สหกรณ์กลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมการใช้งานนวัตกรรม  
เพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า (Smart4M) สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ

สตท.	จำนวนสหกรณ์ที่ใช้ SmartMember และ SmartManage ทั้งสิ้น	จำนวนสหกรณ์ที่ใช้	
		SmartMember และ SmartManage (ภาครัฐ)	
		สหกรณ์ (แห่ง)	ผู้สอบบัญชี (ราย)
สตท. 1	106	86	32
สตท. 2	245	183	27
สตท. 3	121	114	35
สตท. 4	102	86	47
สตท. 5	126	107	43
สตท. 6	127	119	37
สตท. 7	151	132	54
สตท. 8	85	78	34
สตท. 9	71	64	39
สตท. 10	114	84	22
<b>รวม</b>	<b>1,248</b>	<b>1,053</b>	<b>370</b>

หมายเหตุ :

1. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้งาน ปัจจุบัน หรือ ปรับเปลี่ยน
2. ใช้งาน SmartMember และ SmartManage
3. สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ

# การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)

1114

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

## ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

## ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



### กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จำนวน 1,694 แห่ง ประกอบด้วย

1. กลุ่มเป้าหมายติดตามต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ใช้ CAD-WP จำนวน 337 แห่ง
2. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ปิดเพิ่มโปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) แล้ว และยังไม่เปิดเพิ่มประเมินความเสี่ยงในปีปัจจุบัน จำนวน 1,357 แห่ง

**หมายเหตุ** กรณีสหกรณ์ที่เปิดเพิ่มประเมินความเสี่ยงแล้วด้วยระบบเดิม (EWP) ให้ทำงานด้วยระบบเดิม (EWP) จนปิดเพิ่มการตรวจสอบของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์ที่ต้องการสร้างเพิ่มการประเมินความเสี่ยงใหม่ ให้สร้างเพิ่มเฉพาะในระบบจัดการกระดาษทำการ (CAD-WP) เท่านั้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์มีเครื่องมือช่วยสำหรับการประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์มีเครื่องมือช่วยในการจัดทำกระดาษทำการของสหกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี
3. เพื่อถ่ายโอนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ในกระบวนการงานสอบบัญชีมาเป็นการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

ศทส./สพด.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศทส. ร่วม สพด. กำหนดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)”</li> <li>2. สพด. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)”</li> </ol>	ไตรมาส 1
สตท./สตส.	สตท. ร่วม สตส. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)”	ไตรมาส 1
สตท.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามการกำหนดและวางแผนสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> <li>2. เปิดเพิ่มการประเมินความเสี่ยง (CAD-RISK) ในโปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)</li> <li>3. กำกับการใช้งานโปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ของ สตส. ในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>4. ให้คำแนะนำ ปรัชญา และแก้ไขปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานในเบื้องต้น</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
สตส./ ผู้สอบบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและวางแผนการใช้งานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</li> </ol> <p>.....</p> <p>ระบบประเมินความเสี่ยง (CAD-RISK)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอบบัญชีกำหนดปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และยืนยันการประเมินความเสี่ยง</li> <li>3. ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทานงาน</li> <li>4. ผู้สอบบัญชีส่งผลคะแนนการประเมินความเสี่ยงไประบบกระดาษทำการ (CAD-WP)</li> </ol>	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1 - 4

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สตส./ ผู้สอบบัญชี</b>	<p>ระบบกระดาษทำการ (CAD-WP)</p> <p><u>ขั้นตอนการวางแผนงานสอบบัญชี</u></p> <p>5. ผู้สอบบัญชีเพิ่มผู้ช่วยผู้สอบบัญชี วางแผนการสอบบัญชีโดยรวม และมอบหมายงานในระดับแนวการสอบบัญชีให้กับผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชี</p> <p>6. ผู้สอบบัญชียืนยันการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี</p> <p>7. ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี</p> <p><u>ขั้นตอนการสอบบัญชีระหว่างปี</u></p> <p>8. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีบันทึกผลกระทบกระดาษทำการระหว่างปี พร้อมลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>9. ผู้สอบบัญชียืนยันการตรวจสอบ</p> <p>10. ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทาน</p> <p><u>ขั้นตอนการสอบบัญชีประจำปี</u></p> <p>11. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีบันทึกผลกระทบกระดาษทำการประจำปี พร้อมลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>12. ผู้สอบบัญชียืนยันการตรวจสอบ</p> <p>13. ผอ.สตส. ยืนยันการสอบทาน</p> <p><u>ขั้นตอนการปิดแฟ้มข้อมูลการตรวจสอบ</u></p> <p>14. ผู้สอบบัญชีปิดแฟ้มกระดาษทำการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p>	ไตรมาส 1 - 4
<b>ศทส.</b>	<p>1. ติดตามการวางแผนสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</p> <p>2. ตรวจสอบการเปิดแฟ้มประเมินความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในโปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ตรงกับการวางแผนสหกรณ์เป้าหมายในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</p> <hr/> <p>3. ติดตามการรายงานผลการบันทึกการใช้งานโปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)</p> <p>4. ให้คำแนะนำ ปรีกษา พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาและความต้องการเพื่อดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติม</p>	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	ร้อยละ 80 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ในกระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 85 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ผู้สอบบัญชีสามารถปิดแฟ้มการตรวจสอบได้ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สอบทานงานแล้วเสร็จ

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ผลงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ทุกรายได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี โดยในรอบปีต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะดำเนินธุรกิจได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน เพื่อให้ได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีครบร้อยละ 100 ภายใน 5 ปี (ปี พ.ศ. 2566 - 2570)		
<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	<p>การเลือกผลงานของผู้สอบบัญชีที่นำมาควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชิงงานของผู้สอบบัญชีที่เป็นสหกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง/มีเรื่องร้องเรียน/มีประเด็นข่าว หรือชิงงานที่ผู้สอบบัญชีส่งล่าช้ากว่ากำหนด</li> <li>2. สหกรณ์ที่มีข้อสังเกตจากการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีปีก่อนที่มีผลกระทบ ต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ</li> <li>3. พิจารณาตามระดับความยากในการสอบบัญชีตามลำดับ คือ ระดับยากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย</li> <li>4. สหกรณ์ที่ไม่เคยได้รับการควบคุมคุณภาพมาก่อน ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา</li> </ol>		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>2. เพื่อนำข้อสังเกตจากการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีไปพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้สอบบัญชีและพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชีต่อไป</li> </ol>		
<b>ผู้ดำเนินการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สตท.1 - 10 ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีจากผลงานของผู้สอบบัญชีภาครัฐ</li> <li>2. กภส. ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีจากผลงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>			<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สตท./กภส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การเลือกสหกรณ์เป้าหมาย พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>1.2 กำหนดขอบเขตการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ระบุรายการที่เลือก (รายการบัญชีหลักและรายการที่เกี่ยวข้อง) เพื่อควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี พร้อมกับเหตุผลที่เลือกรายการดังกล่าว เช่น จำนวนเงินมีสาระสำคัญ หรือมีความเสี่ยงที่สหกรณ์อาจปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด หรือเป็นรายการผิดปกติ เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>2. การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีจากผลงานของผู้สอบบัญชี <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 วิเคราะห์สอบทานการวางแผนงานสอบบัญชี ได้แก่ การวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ธุรกรรมเชิงลึก ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี แผนการสอบบัญชีโดยรวมและแนวการสอบบัญชี เป็นต้น</li> </ol> </li> </ol>		ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.2 วิเคราะห์สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวการสอบบัญชีของรายการที่เลือก <ol style="list-style-type: none"> <li>1) วิเคราะห์สอบทานการบันทึกผลการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบ และข้อสังเกตในกระดาษทำการ รวมทั้งหลักฐานการสอบบัญชีต่าง ๆ ที่สนับสนุนวิธีการตรวจสอบที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วนตามที่ปรากฏในงบการเงิน</li> </ol> </li> </ol>		ไตรมาส 1 - 4

# การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (ต่อ)

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตท./กภส.	2) วิเคราะห์ความเหมาะสมเพียงพอของหลักฐานการสอบบัญชีกับการแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี 3) วิเคราะห์ข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานการสอบบัญชี และงบการเงิน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง 3. รายงานผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี 3.1 สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี 3.2 แจกผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีจากผลงานของผู้สอบบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้ 1) ผู้สอบบัญชีภาครัฐ ให้ สตท. แจกผลต่อ ผอ.สตส. 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ให้ กภส. แจกผลต่อ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผอ.สตส. และ ผอ.สตท. 3.3 รายงานผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีในระบบสารสนเทศ Intranet 1) ผู้สอบบัญชีภาครัฐ ให้บันทึกในระบบ CAD_CAQC 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ให้บันทึกในระบบ CAD_CAQC_CA กรณีผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีมีข้อสังเกต การปฏิบัติงานสอบบัญชีไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อาจพิจารณาเสนอจรรยาบรรณผู้สอบบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 1 - 4
สตส./กภส.	กรณีผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับงบการเงิน 1. ผู้สอบบัญชีภาครัฐ ให้ สตส. พิจารณาแจ้งผลและให้คำแนะนำด้านการบัญชีต่อสหกรณ์ 2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น ให้ กภส. พิจารณาแจ้งผลและให้คำแนะนำด้านการบัญชีต่อสหกรณ์	ไตรมาส 1 - 4
สตท.	สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาครัฐ พร้อมเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชีต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ส่งไปยัง กภส.) ภายใน 7 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ไตรมาส 4
กภส.	สรุปผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาครัฐ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น พร้อมเสนอแนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานสอบบัญชีต่อผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน	ทุกเดือน

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ผลงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมายได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของผลงานผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมายมีผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่ กตส. กำหนด

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์ที่มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชี ได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในสหกรณ์ ภายใน 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 (ร้อยละ 40/30/30) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 30 ของจำนวนสหกรณ์ทั้งหมด (ณ 29 สิงหาคม 2567 จำนวน 1,068 แห่ง)		
<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	<p>การเลือกผลงานของผู้สอบบัญชีที่นำมาควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำนาญของผู้สอบบัญชีที่เป็นสหกรณ์ที่มีข้อบกพร่อง/มีเรื่องร้องเรียน/มีประเด็นข่าว หรือชำนาญที่ส่งล่าช้ากว่ากำหนด</li> <li>2. สหกรณ์ที่มีข้อสังเกตจากการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ การวิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีปีก่อนที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ</li> <li>3. พิจารณาตามระดับความยากในการสอบบัญชีตามลำดับ คือ ระดับยากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย</li> <li>4. สหกรณ์ที่ไม่เคยได้รับการควบคุมคุณภาพมาก่อน ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา</li> </ol>		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้การปฏิบัติด้านการบัญชีของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</li> <li>2. เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน และให้คำแนะนำสหกรณ์ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี</li> </ol>		
<b>ผู้ดำเนินการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ สตส. ทุกจังหวัดรับผิดชอบสหกรณ์ในพื้นที่ ทั้งนี้ ยกเว้น สตส.กทม. พื้นที่ 1 และ สตส.กทม. พื้นที่ 2</li> <li>2. ให้ กภส. รับผิดชอบสหกรณ์ใน กทม. พื้นที่ 1 และ กทม. พื้นที่ 2</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>สตส./กภส.</b>	<p>ให้ ผอ.สตส. และ ผอ.กภส. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ากำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นในพื้นที่รับผิดชอบ โดยดำเนินการตามแนวทางการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0421/ว 8 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 เว้นแต่ ผู้ดำเนินการให้ปฏิบัติตามทิศทางการปฏิบัติงาน ปี 2568 RM 1202</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนการปฏิบัติงานกำกับด้านการบัญชีและการประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การเลือกสหกรณ์เป้าหมาย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกวางแผนในระบบ CAD_PLAN (PB 3)</li> <li>1.2 จัดทำแผนกำกับฯ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงสหกรณ์ เพื่อกำหนดขอบเขตการกำกับด้านการบัญชีและระบบการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ระบุรายการที่เลือก (รายการบัญชีหลักและรายการที่เกี่ยวข้อง) พร้อมกับเหตุผลที่เลือก</li> <li>1.3 จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการถึงสหกรณ์</li> </ol> </li> <li>2. เข้ากำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน ณ ที่ทำการสหกรณ์             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ติดตามข้อสังเกตจากปีก่อน</li> </ol> </li> </ol>		<p style="text-align: center;">ไตรมาส 1 - 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ไตรมาส 1 - 4</p>

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส./ภส.	2.2 ตรวจสอบรายการสำคัญตามขอบเขตที่กำหนด 2.3 สอบทานระบบสารสนเทศของสหกรณ์ (กรณีสหกรณ์ใช้โปรแกรมฯ) 1) สอบทานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์ 2) ทดสอบประเมินการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ 3. รายงานผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ 3.1 สรุปผลกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ 3.2 แจ้งผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ ดังนี้ 1) ให้ สตส. แจ้งผลการกำกับฯ ทุกกรณี (ทั้งกรณีไม่มีข้อสังเกต และกรณีมีข้อสังเกต) ต่อสหกรณ์ และสำเนารายงานผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในของสหกรณ์ และสำเนาหนังสือแจ้งข้อสังเกตต่อสหกรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ สตท. และ ภส. 2) ให้ ภส. แจ้งผลการกำกับฯ ทุกกรณี (ทั้งกรณีไม่มีข้อสังเกต และกรณีมีข้อสังเกต) ต่อสหกรณ์ ทั้งนี้ หากพบข้อสังเกตจากการกำกับฯ ให้ดำเนินการตาม RM 1107 และให้สำเนาหนังสือแจ้งข้อสังเกตให้ผู้สอบบัญชีทราบด้วย 3.3 รายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์ และสำเนาหนังสือให้ สตท. และ ภส. 3.4 บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ Intranet 1) บันทึกรายงานผลในระบบ CAD_AUDIT_CA (RB 3) 2) รายงานข้อสังเกตจากการกำกับในระบบ CAD_NOTICE ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่แจ้งหนังสือต่อประธานกรรมการสหกรณ์ 4. ติดตามการแก้ไขข้อสังเกตที่ตรวจพบ พิจารณาเข้าร่วมประชุมฯ ตามความเหมาะสม กรณีที่ได้รับหนังสือแจ้งการแก้ไขข้อสังเกตจากสหกรณ์ ให้พิจารณาลักษณะการแก้ไขข้อสังเกตที่อาจต้องเข้าไปติดตาม ณ ที่ทำการสหกรณ์ก่อนบันทึกลดข้อสังเกตในระบบ CAD_NOTICE	ไตรมาส 1 - 4
สตท.	1. ติดตามการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในฯ ของ สตส. ในพื้นที่ 2. สรุปผลการกำกับและการติดตามการกำกับดูแลสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับรายงานต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 4
ภส.	ติดตามการรายงานผลในระบบ CAD_AUDIT_CA และสรุปผลการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในสหกรณ์ต่อผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ทุกไตรมาส

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	สหกรณ์เป้าหมายได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 60 ของสหกรณ์เป้าหมายปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์



# การเตรียมความพร้อมสหกรณ์ที่ใกล้ถึงเกณฑ์มอบหมายสหกรณ์ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชี

1203

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์นอกภาคเกษตรที่มีทุนของสหกรณ์ตั้งแต่ 40 ล้านบาทขึ้นไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับสหกรณ์นอกภาคการเกษตรเมื่อถึงเกณฑ์ที่ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด สามารถจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตั้งแต่ปีแรกที่สหกรณ์มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	<ol style="list-style-type: none"> <li>การวางแผนการปฏิบัติงาน โดยเลือกสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดและระบุบัญชีที่เตรียมความพร้อมสหกรณ์ฯ</li> <li>การปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมสหกรณ์ฯ ให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนวันสิ้นปีบัญชี และติดตามความพร้อมในการประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ในวันที่รับรองงบการเงิน                         <ol style="list-style-type: none"> <li>ในปีบัญชีที่ทุนของสหกรณ์ถึงเกณฑ์เตรียมความพร้อม</li> <li>ให้เตรียมความพร้อมทุกปีจนกว่าจะถึงเกณฑ์จัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด (มีทุนของสหกรณ์ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป และผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีขึ้นไป)</li> <li>ติดตามสถานะความพร้อมกรณีปีก่อนสหกรณ์ได้รับการผ่อนผันการจัดจ้างผู้สอบบัญชีโดยแนะนำเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกการจัดจ้าง และการเสนอชื่อผู้สอบบัญชี (รายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น รวมทั้งเอกสารประกอบการเสนอชื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ โดยสหกรณ์สามารถ Download ได้ที่ Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เมนูการบัญชีและสอบบัญชี)</li> </ol> </li> <li>การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้บันทึกผลการเตรียมความพร้อมให้แก่สหกรณ์ในระบบ CAD_AUDIT_CA ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่เตรียมความพร้อม</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
สตท.	ติดตามผลการดำเนินการการเตรียมความพร้อมให้แก่สหกรณ์ของ สตส. ในพื้นที่รับผิดชอบ	ไตรมาส 1 - 4
กภส.	ติดตามสรุปรายงานผลการเตรียมความพร้อมของสหกรณ์ที่ใกล้ถึงเกณฑ์ถ่ายโอนในระบบ CAD_AUDIT_CA	ทุกเดือน

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของสหกรณ์เป้าหมายได้รับการเตรียมความพร้อมในการจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชีเมื่อถึงเกณฑ์ที่ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

# โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐาน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

1301

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



**กลุ่มเป้าหมาย** สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

**วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สมช.	1. ประชุมทีมงานเพื่อยกร่างแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 1 - 2
	2. ดำเนินการยกร่างแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	
	3. ลงพื้นที่เพื่อประเมินมาตรฐานสำนักงาน ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่นำร่อง เพื่อทดสอบร่างแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 2 - 3
	4. รวบรวมประเด็นปัญหาจากการประเมินและการประชุมทีมงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น ผ่านระบบ Zoom Meeting และ Google Forms เพื่อปรับปรุงแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 3 - 4
	5. ปรับปรุงแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และจัดทำแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	
	6. เสนอแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 4




## ตัวชี้วัด

**เชิงปริมาณ** กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

# 2000

## การพัฒนาสถาบันเกษตรกร

- 2100** งานพัฒนาความสามารถด้านการเงิน การบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 2200** งานส่งเสริมประสิทธิภาพสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยี
- 2300** งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน
- 2400** การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	<b>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สมาชิกสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack) ที่มีสถานะการใช้งานปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยน จำนวน 1,300 ราย
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์และมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในระบบสหกรณ์</li> <li>เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ การใช้เทคโนโลยีแอปพลิเคชัน SmartMember และ SmartMe</li> </ol>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สพด./ศทส./สมช.</b>	1. กำหนดหลักสูตรอบรมกลาง	ตุลาคม 2567
<b>สพด.</b>	2. สรุปและประเมินผลโครงการ	ไตรมาส 4
<b>สตส.</b>	1. คัดเลือกสหกรณ์โดยพิจารณาจากสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack) ที่มีสถานะการใช้งานเป็นปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยน และกำหนดจำนวนสมาชิกรายสหกรณ์	ไตรมาส 1
	2. วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อใช้ในการกำหนดหรือปรับหลักสูตร	
	3. อบรมให้ความรู้เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ 1 วัน	ไตรมาส 1 - 2
<b>สตท.</b>	1. ร่วมกับ สตส. กำหนดหรือปรับหลักสูตรกลางให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่	ไตรมาส 1
	2. ติดตามประเมินผล ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม (130 ราย)	ไตรมาส 3
	3. สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สพด.	ไตรมาส 4

ตัวชี้วัด	
<b>เชิงปริมาณ</b>	สมาชิกสหกรณ์ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน จำนวน 1,300 ราย
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้



## หลักสูตร เศรษฐกิจการเงิน ขั้นพื้นฐานสำหรับสมาชิกสหกรณ์




1. บทบาทหน้าที่ของสมาชิก
2. การทำธุรกรรมของสหกรณ์
3. การใช้แอปพลิเคชัน : SmartMember และ SmartMe



# โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

2102

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 แห่ง (บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์) บุคลากรเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สหกรณ์มีศักยภาพในการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการวางแผนธุรกิจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>เพื่อให้สหกรณ์สามารถวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทางการเงินและสามารถเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินของตนเองให้เข้มแข็งและมั่นคงยิ่งขึ้น</li> </ol>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สพด./สมช.	1. กำหนดหลักสูตรกลาง	ตุลาคม 2567
สพด.	2. ประสานกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อขอเป้าหมาย	ไตรมาส 1
	3. สรุปและประเมินผลโครงการ	ไตรมาส 4
สตส.	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายรายสหกรณ์	ไตรมาส 1
	2. กำกับแนะนำ จำนวน 2 ครั้ง	ไตรมาส 2 - 3
	3. ติดตามประเมินผล จำนวน 50 แห่ง	ไตรมาส 3 - 4
	4. สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สตท.	ไตรมาส 4
สตท.	1. วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหรือปรับหลักสูตรให้เหมาะสม	ไตรมาส 1 - 2
	2. ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ (ในกรณีที่เป้าหมายข้อ 2.1 และ 2.2 ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด สามารถคละจำนวนกันได้) 2.1 ฝึกอบรมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ 50 แห่ง ๆ ละ 2 ราย 2 วัน 2.2 ฝึกอบรมฝ่ายจัดการสหกรณ์ 50 แห่ง ๆ ละ 2 ราย 2 วัน 2.3 ฝึกอบรมผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ 50 แห่ง ๆ ละ 1 ราย 2 วัน	
	3. สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สพด.	

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	สหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี จำนวน 50 แห่ง
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้




## หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกร ให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร สำหรับกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ

1. ธรรมเนียมในการบริหารงานสหกรณ์
2. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี
3. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า
4. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ
5. การใช้งาน SmartManage
6. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)



## หลักสูตร ยกระดับสถาบันเกษตรกร ให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการ

1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เทคนิคการตรวจสอบกิจการ และการรายงานผล
3. การดำเนินกิจการของสหกรณ์
4. การใช้เครื่องมือในการเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล
5. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม
6. การใช้ Smart 4M (SmartMonitor)

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	<b>แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า</b>	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	<p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 150 แห่ง โดยมีคุณสมบัติทั้ง 2 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ทำบัญชีไม่ได้ หรือทำบัญชีได้แต่ทางการเงินไม่ได้ และ</li> <li>2. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีระดับชั้นการควบคุมภายในระดับ พอใช้ ควรปรับปรุง และไม่มีการควบคุมภายใน โดยพิจารณาคัดเลือกเป้าหมายสหกรณ์ก่อนเป็นลำดับแรก</li> </ol> <p><b>บุคลากรเป้าหมาย</b> เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชีสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์เป็นเครื่องมือช่วยในการบันทึกบัญชี</li> <li>3. เพื่อเสริมสร้างให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องปรามการทุจริต และลดข้อผิดพลาดทางการเงินการบัญชีได้</li> </ol>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สพด./สมช.</b>	1. กำหนดหลักสูตรกลาง	ตุลาคม 2567
<b>สพด.</b>	2. สรุปและประเมินผลโครงการ	ไตรมาส 4
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คัดเลือกเป้าหมายร่วมกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10</li> <li>2. ประเมินศักยภาพในการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>3. จัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ</li> </ol>	ไตรมาส 1



การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	4. กำกับแนะนำ สอนแนะ จำนวน 2 ครั้ง	ไตรมาส 2 - 3
	5. ติดตามประเมินผล จำนวน 150 แห่ง	ไตรมาส 3 - 4
	6. สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สตท.	ไตรมาส 4
สตท.	1. วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหรือปรับหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม 2. ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 กิจกรรม 2.1 กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการบัญชี - เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน 2.2 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายใน - คณะกรรมการดำเนินการ แห่งละ 2 ราย อบรม 2 วัน - ฝ่ายจัดการ แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน - ผู้ตรวจสอบกิจการ แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน	ไตรมาส 1 - 2
	3. สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่ง สพท.	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชี จำนวน 150 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

## หลักสูตรพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

### สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้

1. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
2. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
3. การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ผังบัญชี และสมุดบัญชี
4. การจัดทำบทดลองประจำเดือน
5. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีที่ทำได้ แต่ทำงานการเงินไม่ได้

1. กฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
2. การจัดทำบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี
3. การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำงบการเงิน
4. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

### สำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์/ฝ่ายจัดการสหกรณ์

1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ที่มีการปรับเปลี่ยน
2. การควบคุมภายในและการสร้างภูมิคุ้มกันด้านบริหารจัดการ
3. การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. แนวทางการยกระดับการควบคุมภายใน
5. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์

### สำหรับผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

1. กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ที่ควรรู้
2. บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ
3. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน
4. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล

## ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

## แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

## ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



### กลุ่มเป้าหมาย

- สหกรณ์เป้าหมาย จำนวน 270 แห่ง ประกอบด้วย
1. สหกรณ์ที่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชี (เป้าหมายใหม่) จำนวน 70 แห่ง
  2. สหกรณ์โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เป้าหมายเดิม) จำนวน 200 แห่ง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี สามารถนำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต และจุดอ่อนจากการควบคุมภายในไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี
3. เพื่อบูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสหกรณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### การดำเนินงาน

### เวลาดำเนินการ

สพด./สมช.	1. กำหนดหลักสูตร	ตุลาคม 2567
สพด.	2. จัดทำแนวทางการดำเนินโครงการฯ	ไตรมาส 1
	3. สรุปผลการดำเนินการโครงการฯ ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กันยายน 2568
สตส.	1. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ (เป้าหมายใหม่) 2. ประสานความร่วมมือและชี้แจงโครงการฯ ให้กับสหกรณ์เป้าหมาย	ไตรมาส 1 - 2

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	3. พัฒนาความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี <b>3.1 เป้าหมายใหม่</b> 3.1.1 เตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์เป้าหมาย 3.1.2 ร่วมอบรมและเวทีประชุมหารือ 5 ประสาน ประกอบด้วย กรรมการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์และผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์	ไตรมาส 1 - 2
	3.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งหรือแนวทางในการยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่ได้กำหนดไว้ <b>3.2 เป้าหมายเดิม</b> เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งหรือแนวทางในการยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่ได้กำหนดไว้	ไตรมาส 1 - 4
	4. สรุปประเมินผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10	กันยายน 2568
สตท.	1. พัฒนาความเข้มแข็งด้านการเงินการบัญชี โดยจัดอบรมและเวทีประชุมหารือ 5 ประสาน เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งหรือแนวทางในการยกระดับการควบคุมภายในของสหกรณ์	ไตรมาส 1 - 2
	2. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ (กลุ่มใหม่) จำนวน 70 แห่ง	ไตรมาส 4
	3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กันยายน 2568

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมและประชุมหารือ 5 ประสาน จำนวน 70 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ (กลุ่มใหม่)

# โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)

2201

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



**กลุ่มเป้าหมาย**

สหกรณ์ทุกประเภท จำนวน 150 แห่ง ประกอบด้วย  
 1. สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล (HM) มีสถานะดำเนินธุรกิจ มีผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และมีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือ  
 2. สหกรณ์ที่ได้รับการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (CAD+HM)

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โปร่งใส ในการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์
2. เพื่อให้สหกรณ์สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. เพื่อส่งเสริมให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีผ่านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สพด./ศพส.	ศพส. ร่วมกับ สพด. กำหนดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์”	ไตรมาส 1
สตส.	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตท.	ตุลาคม 2567
	2. บันทึกสหกรณ์เป้าหมายและวางแผนการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) จำนวน 150 แห่ง 3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อ 3.1 แนะนำคุณสมบัติ ประโยชน์ในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี จัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินของสหกรณ์ (สำหรับสหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมฯ (HM) ) 3.2 สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ครบทุกระบบงานตามธุรกิจของสหกรณ์ (สำหรับสหกรณ์ที่ติดตั้งและใช้งานโปรแกรมฯ แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (CAD+HM)) 3.3 ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการติดตั้ง ใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 1 - 2
	4. รายงานผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 5. ติดตั้งและสอนแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือที่ได้รับมอบหมาย 6. บันทึกข้อมูลการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมฯ ในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีสหกรณ์ (CAD_SOFT) ประกอบด้วย 6.1 บันทึกรายละเอียด คุณสมบัติ การประเมินความพร้อมในการติดตั้งโปรแกรมฯ (FAS2) 6.2 บันทึกข้อมูลการติดตั้ง และปรับปรุงสถานะใช้งานโปรแกรมฯ (FAS3/FAS4) ให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส 2 - 4

# โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์) (ต่อ)

2201

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	7. รายงานผลการสอนแนะนำการใช้งานโปรแกรมฯ ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 8. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์แก่สหกรณ์	ไตรมาส 2 - 4
สตท.	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมายร่วมกับ สตส. 2. วางแผนการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) ประกอบด้วย 2.1 การอบรมเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี 2.2 การกำกับติดตามการใช้งานโปรแกรมฯ	ไตรมาส 1
	3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย แห่งละ 1 ราย	ไตรมาส 2
	4. บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการอบรม ในระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ (COOP_HR)	
	5. กำกับติดตามการส่งเสริมประสิทธิภาพฯ การใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ อย่างน้อย 2 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 2 - 4
	6. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานโปรแกรมฯ แก่ สตส. 7. วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมฯ ของ สตส. พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาความต้องการส่งให้ สตส. ผ่านระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW)	ไตรมาส 1 - 4
8. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 25 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ”	ไตรมาส 4	
สตท./ศทส	1. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 1.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 1.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท. 2. ศทส. พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	สหกรณ์เป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 150 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

# โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์) (ต่อ)

2201

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

สหกรณ์กลุ่มเป้าหมายโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สตท.	จำนวนสหกรณ์			สหกรณ์เป้าหมาย โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงิน การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
	HM	CAD+HM	รวม	
สตท.1	234	39	273	17
สตท.2	151	33	184	11
สตท.3	164	34	198	12
สตท.4	230	31	261	16
สตท.5	279	19	298	19
สตท.6	217	21	238	15
สตท.7	330	18	348	22
สตท.8	133	69	202	13
สตท.9	159	64	223	14
สตท.10	149	27	176	11
<b>รวม</b>	<b>2,046</b>	<b>355</b>	<b>2,401</b>	<b>150</b>

หมายเหตุ : เฉพาะสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ \*\* ไม่รวมสหกรณ์เคหสถานบ้านมั่นคง และสหกรณ์บริการ (ประเภทแท็กซี่)


1. HM หมายถึง สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล

2. CAD+HM หมายถึง สหกรณ์ที่ได้รับการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์

# โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ด้วยนวัตกรรม)

2202

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์ทุกประเภทจำนวน 80 แห่ง (อย่างน้อย สตส.ละ 1 แห่ง) ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack) และมีสถานะใช้โปรแกรมเป็นปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยน และ 2. สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ และยังไม่ได้ใช้งาน SmartMember และ SmartManage		
<b>วัตถุประสงค์</b>	1. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ สามารถตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์ 2. เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ มีข้อมูลสำหรับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์ ได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพได้ทุกที่ ทุกเวลา 3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ มีรายงานสำหรับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความเคลื่อนไหวและความผิดปกติทางการเงินของสหกรณ์ และมีข้อมูลสำหรับตรวจสอบบัญชี โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผล ได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>สพด./ศทส.</b>	ศทส. ร่วมกับ สพด. กำหนดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์ด้วยนวัตกรรม”		ตุลาคม 2567
<b>สตส.</b>	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตท. จำนวน 80 แห่ง (อย่างน้อย สตส.ละ 1 แห่ง)		ตุลาคม 2567
	2. บันทึกสหกรณ์เป้าหมายและวางแผนการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อ 3.1 แนะนำคุณสมบัติ ประโยชน์ในการใช้นวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor 3.2 สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งานนวัตกรรมฯ 3.3 ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการติดตั้ง ใช้งานและนำส่งข้อมูล SmartMember และ SmartManage ทุกวันทำการ 4. รายงานผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)		ไตรมาส 1 - 2
	5. การติดตั้งนวัตกรรม SmartMember และ SmartManage 5.1 แจง ศทส. ดำเนินการจัดทำโครงสร้างและฐานข้อมูล Smart4M Online ผ่าน สตท. 5.2 ติดตั้งและสอนแนะนำการใช้งาน และการส่งข้อมูลฯ แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือที่ได้รับมอบหมาย หลังได้รับแจ้งผลการดำเนินการ ตามข้อ 5.1 6. กำกับติดตาม การส่งเสริมประสิทธิภาพฯ การใช้งานนวัตกรรมฯ ร่วมกับ สตท. 7. รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)		ไตรมาส 2 - 4



# โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ด้วยนวัตกรรม) (ต่อ)

2202

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตท.	1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตส. 2. วางแผนการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 1
	3. การอบรมการใช้งานนวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor ประกอบด้วย 3.1 กรรมการฯ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยสหกรณ์ละ 2 คน 3.2 ผู้ตรวจสอบกิจการ อย่างน้อยสหกรณ์ละ 1 คน	ไตรมาส 1 - 2
	4. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดการอบรม ในระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ (COOP_HR)	
	5. แจ้ง สตส. ดำเนินการจัดทำโครงสร้างและฐานข้อมูล Smart4M Online เมื่อได้รับแจ้งการขอใช้นวัตกรรมฯ จาก สตส. 6. กำกับติดตามการส่งเสริมประสิทธิภาพฯ การใช้งานนวัตกรรมฯ ร่วมกับ สตส. อย่างน้อย 2 ครั้ง 7. รายงานผลการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามฯ พร้อมปัญหา อุปสรรค ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 2 - 4
8. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 25 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ ”	ไตรมาส 4	
สตส./สตท./ ศทส.	1. สตส. ให้คำปรึกษาแนะนำใช้งานนวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor แก่สหกรณ์	ไตรมาส 1 - 4
	2. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานนวัตกรรม SmartMember SmartManage และ SmartMonitor ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 2.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 2.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท.	ไตรมาส 3 - 4
	3. ศทส. พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษานวัตกรรม Smart4M ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	สหกรณ์เป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้นวัตกรรมบัญชี จำนวน 80 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

สหกรณ์ทุกประเภทที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ครบวงจร (Full Pack)

สตท.	จำนวนสหกรณ์เป้าหมายตามคุณสมบัติ	สหกรณ์เป้าหมาย โครงการยกระดับการบริหารจัดการ ทางการเงินการบัญชีด้วยนวัตกรรม
สตท.1	47	8
สตท.2	57	10
สตท.3	39	7
สตท.4	36	6
สตท.5	33	6
สตท.6	51	9
สตท.7	65	12
สตท.8	55	10
สตท.9	31	6
สตท.10	34	6
<b>รวม</b>	<b>448</b>	<b>80</b>

หมายเหตุ : สหกรณ์ทุกประเภท สอบบัญชีโดยภาครัฐ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ (อย่างน้อย สตส.ละ 1 แห่ง)

1. ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (Full Pack)
2. สถานะการใช้งาน ปัจจุบัน หรือ ปรับเปลี่ยน และยังไม่ได้ใช้งาน SmartMember และ SmartManage

# ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ สู่การปรับเปลี่ยนระบบ

2203

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 1,128 แห่ง ประกอบด้วย

กลุ่มที่ 1 : สหกรณ์เป้าหมายต่อเนื่อง RM2104 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีสถานะการดำเนินงาน แต่ยังไม่ปรับเปลี่ยนระบบ จำนวน 135 แห่ง

- 1.1 สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ติดตั้งใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล (HM) จำนวน 2 แห่ง
- 1.2 สหกรณ์ติดตั้งและใช้งานโปรแกรมฯ แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (CAD+HM) จำนวน 26 แห่ง
- 1.3 สหกรณ์ติดตั้งและใช้งานโปรแกรมฯ ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (FullPack) มีสถานะการดำเนินงาน แต่ยังไม่ปรับเปลี่ยน จำนวน 107 แห่ง

กลุ่มที่ 2 : สหกรณ์ติดตั้งและใช้งานโปรแกรมฯ ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (FullPack) มีสถานะการดำเนินงาน แต่ยังไม่ปรับเปลี่ยน จำนวน 393 แห่ง

กลุ่มที่ 3 : สหกรณ์ (ไม่ซ้ำกับสหกรณ์เป้าหมาย RM2201 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ) จำนวน 600 แห่ง

- 3.1 สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ติดตั้งใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล (HM) หรือ
- 3.2 สหกรณ์ติดตั้งและใช้งานโปรแกรมฯ แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (CAD+HM)

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สหกรณ์สามารถบันทึกข้อมูลทางการเงินการบัญชีไปพร้อมกับการให้บริการสมาชิก
2. เพื่อให้สหกรณ์สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้ ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. เพื่อให้สหกรณ์สามารถใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สตส.

1. คัดเลือกสหกรณ์เป้าหมาย ร่วมกับ สตท. และวางแผนการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD\_PLAN) ประกอบด้วย
  - 1.1 กลุ่มที่ 1 จำนวน 135 แห่ง
  - 1.2 กลุ่มที่ 2 จำนวน 393 แห่ง
  - 1.3 กลุ่มที่ 3 จำนวน 600 แห่ง

ไตรมาส 1

# ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ สู่การปรับเปลี่ยนระบบ (ต่อ)

2203

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	2. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและประโยชน์ของการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ และจัดทำแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงาน	ไตรมาส 1 - 2
	3. กำกับ ติดตามการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงานที่กำหนด 4. บันทึกข้อมูลการปรับปรุงสถานะใช้งานโปรแกรม (FAS3/FAS4) ให้เป็นปัจจุบัน ในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีสหกรณ์ (CAD_SOFT) 5. รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 2 - 4
สตท.	1. ติดตาม การปฏิบัติงานของ สตส. เพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบงานที่กำหนด 2. รายงานการติดตามการปฏิบัติงานของ สตส. ในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN)	ไตรมาส 3 - 4
สตส./ สตท./ศทส.	1. สตส. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์แก่สหกรณ์ 2. การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ในระบบองค์ความรู้ Accounting Software (CAD_WORKFLOW) 2.1 สตท. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตส. 2.2 ศทส. กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานให้กับ สตท. 3. ศทส. พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายกลุ่มที่ 1 และ 2 มีสถานะปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ 2. ร้อยละ 70 ของสหกรณ์เป้าหมายกลุ่มที่ 3 มีสถานะปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ สู่การปรับเปลี่ยนระบบ (ต่อ)

2203

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

## สหกรณ์กลุ่มเป้าหมาย ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์สู่การปรับเปลี่ยนระบบ

สตท.	กลุ่มที่ 1 ยังไม่ปรับเปลี่ยนระบบ				กลุ่มที่ 2 มีสถานะการดำเนินงาน แต่ยังไม่ปรับเปลี่ยนระบบ	กลุ่มที่ 3 ไม่เข้ากับสหกรณ์เป้าหมาย RM2201 (ประจำปีงบประมาณ 2568 )			
	HM	CAD+HM	FullPack	รวม	FullPack	HM	CAD+HM	รวม	ร้อยละ 26 ของเป้าหมาย
สตท.1	1	17	6	24	42	230	30	260	69
สตท.2	1	1	7	9	67	153	20	173	46
สตท.3	0	0	10	10	47	163	22	185	49
สตท.4	0	0	14	14	40	227	22	249	66
สตท.5	0	0	12	12	20	275	8	283	75
สตท.6	0	0	11	11	41	217	11	228	60
สตท.7	0	0	20	20	39	330	10	340	90
สตท.8	0	0	11	11	37	130	41	171	45
สตท.9	0	7	6	13	28	158	43	201	53
สตท.10	0	1	10	11	32	151	26	177	47
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>107</b>	<b>135</b>	<b>393</b>	<b>2,034</b>	<b>233</b>	<b>2,267</b>	<b>600</b>

หมายเหตุ : สหกรณ์ที่ไม่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ RM2104 สถานะการใช้โปรแกรม ยังไม่เป็นปัจจุบัน หรือ เปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. สหกรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผล (HM)
2. สหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ยังไม่ครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์ (CAD+HM)
3. สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาครัฐ

# โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)

2301

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 50 แห่ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
2. เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพด.	1. การปฏิบัติการกิจกรรมตามโครงการ	ไตรมาส 1 - 2
	1.1 วางแผนการบูรณาการงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร	
	1.2 วางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
	1.3 ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	
สพด.	1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)	ไตรมาส 4
	2. การบริหารจัดการ/งานอำนวยความสะดวก	ไตรมาส 1
	2.1 จัดทำ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และชักชวนผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ ผ่านระบบ Online	ไตรมาส 1 - 2
สพด.	2.2 สนับสนุนสื่อการสอน	ไตรมาส 1 - 2
	การปฏิบัติงานภารกิจบูรณาการงานตามโครงการฯ	ไตรมาส 1 - 2
	1. วางแผนบูรณาการกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายตามพื้นที่	
2. ศึกษารูรจกิจและประเมินความพร้อม (1 ครั้ง) และบันทึกผลการประเมินความพร้อมในระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน CAD_SMCE		

# โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป) (ต่อ)

2301

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	3. วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 4. การวางรูปแบบบัญชี และการควบคุมภายใน (1 ครั้ง)	ไตรมาส 1 - 2
	5. การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (อย่างน้อย 2 ครั้ง) 5.1 สอนแนะนำการจัดทำบัญชีขั้นต้น และงบทดลอง 5.2 สอนแนะนำการใช้ข้อมูลทางบัญชี 5.3 สอนแนะนำการจัดทำงบการเงิน <b>ทั้งนี้</b> หากกลุ่มเป้าหมายใช้โปรแกรมระบบบัญชี ให้สอนแนะนำการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมระบบบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการเงิน และการบัญชีในการบริหาร	ไตรมาส 2 - 4
	6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กันยายน 2568
สตท.	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1 - 2
	2. ติดตามประเมินผล ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 3 - 4
	3. สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ	กันยายน 2568


## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 50 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้

# โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)

2302

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 300 แห่ง		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสนับสนุนกลไกการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</li> <li>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>3. เพื่อยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของวิสาหกิจชุมชน</li> </ol>		
การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ	
สพด.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติการกิจกรรมบูรณาการตามโครงการ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 วางแผนการบูรณาการงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร</li> <li>1.2 วางแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol> </li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.3 ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</li> </ol>	ทุกไตรมาส	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.4 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)</li> </ol>	ไตรมาส 4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. การบริหารจัดการ/งานอำนวยความสะดวก               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 จัดทำหลักสูตรบัญชีสำหรับคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน</li> </ol> </li> </ol>	ตุลาคม 2567	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.2 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน และซักซ้อมผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ ผ่านระบบ Online</li> </ol>	ไตรมาส 1	
สตส.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.3 สนับสนุนสื่อการสอน</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติงานภารกิจบูรณาการงานตามโครงการฯ สำหรับวิสาหกิจชุมชน จำนวน 300 แห่ง               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 วางแผนบูรณาการกับสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อกำหนดวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายตามพื้นที่</li> <li>1.2 ศึกษารูขี้อย่างและประเมินความพร้อม (1 ครั้ง) และบันทึกผลการประเมินความพร้อมในระบบ CAD_SMCE</li> </ol> </li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2	



# โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี) (ต่อ)

2302

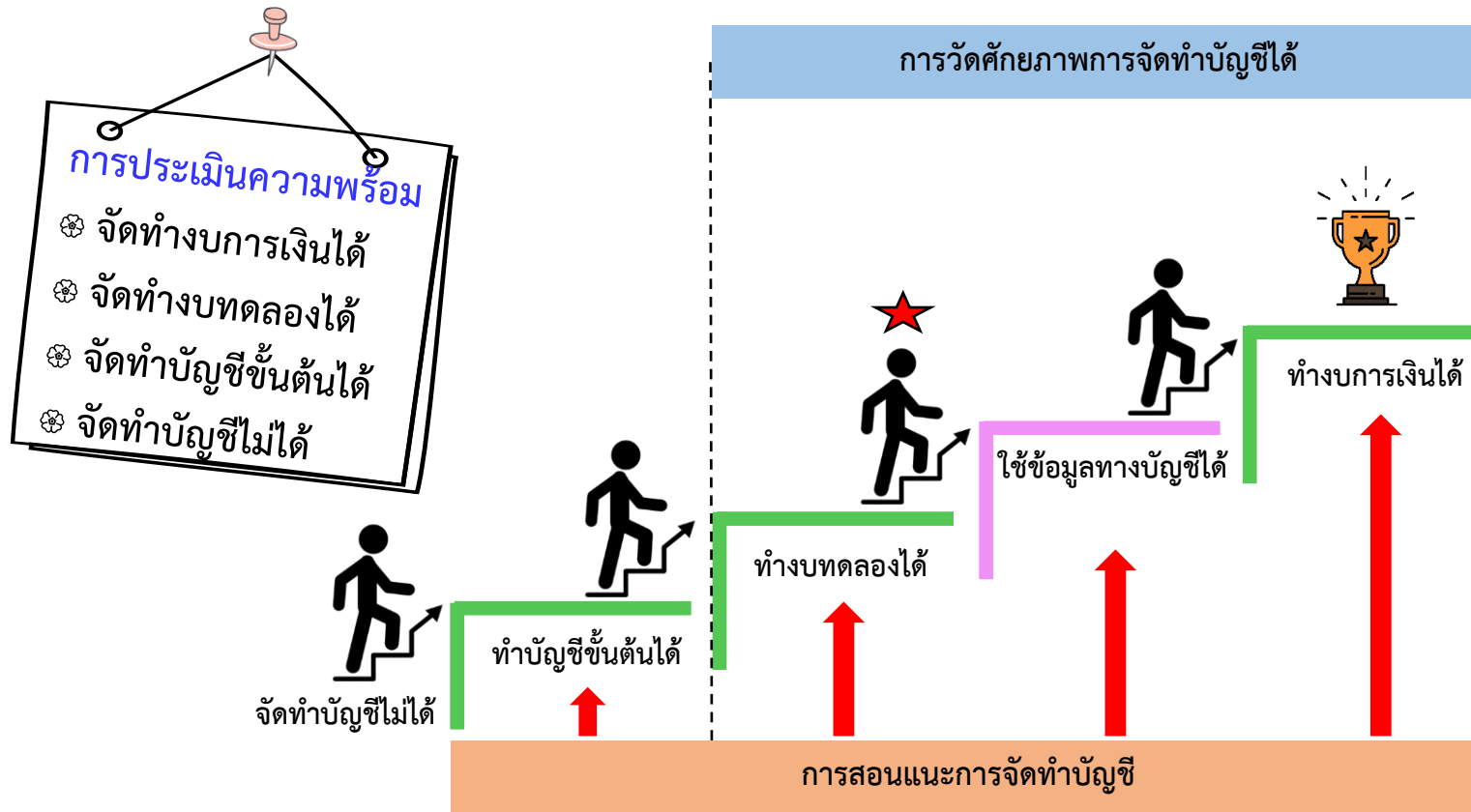
CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สถส.	1.3 วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 1.4 การวางรูปแบบบัญชี และการควบคุมภายใน (1 ครั้ง)	ไตรมาส 1 - 2
	1.5 การดำเนินการสอนแนะ (อย่างน้อย 2 ครั้ง) 1) สอนแนะการจัดทำบัญชีขั้นต้น และงบทดลอง 2) สอนแนะการใช้ข้อมูลทางบัญชี 3) สอนแนะการจัดทำงบการเงิน	ไตรมาส 2 - 4
	1.6 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)	ไตรมาส 4
	2. งานฝึกอบรมคณะกรรมการของวิสาหกิจชุมชน 2.1 คัดเลือกคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน จำนวน 900 ราย (จากจำนวน 300 แห่ง) แห่งละ 3 ราย 1 วัน	ไตรมาส 1
	2.2 วางแผนการปฏิบัติงานในระบบแผนและผลการปฏิบัติงาน (CAD_PLAN) 2.3 ฝึกอบรมคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนตามหลักสูตรที่กำหนด	ไตรมาส 1 - 2
	2.4 กำกับและติดตามคณะกรรมการการจัดทำบัญชีครัวเรือน/ต้นทุนประกอบอาชีพ ในคราวเดียวกันกับการสอนแนะวิสาหกิจชุมชน (อย่างน้อย 2 ครั้ง)	ไตรมาส 2 - 4
	สถท.	1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน
2. ติดตามประเมินผล ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย		ไตรมาส 3 - 4
3. สรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ		ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 300 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้

# โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป, ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)



## หลักสูตรบัญชีสำหรับคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน/สมาชิกวิสาหกิจชุมชน

- \* บัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน
- \* บัญชีต้นทุนอาชีพ
- \* เครื่องมือช่วยในการจัดทำบัญชี
  - คู่มือบัญชีวิสาหกิจชุมชน
  - Application การจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ CAD Smart Learning
  - เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (ใบเสร็จรับเงิน, ใบเบิกเงิน, ใบขายเชื่อ)
  - สมุดบัญชีและทะเบียน (สมุดเงินสด, ทะเบียนสมาชิกและหุ้น ฯลฯ)

# การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2401

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีปัญหาชี้เมษายน 2567 - มีนาคม 2568 จำนวน 9,683 แห่ง (เป้าหมายเดียวกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567)

วัตถุประสงค์

เพื่อผลักดันให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

คณ.ทำงานร่วมกับ กสส.(สมช./สผค./ ศทส./กพร.)	1. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ไตรมาส 1 - 4
	2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้บุคลากรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	ไตรมาส 1
สตส.	1. บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ในการยกระดับความเข้มแข็งแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ด้วยการวิเคราะห์ความเข้มแข็งสหกรณ์ (Strong Coop Model : SCM) 2. ร่วมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดชั้นความเข้มแข็งฯ แก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการยกระดับความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 3. ปรับปรุงสถานะการใช้โปรแกรมฯ ในระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีสหกรณ์ (CAD_SOFT) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 4. ดำเนินการบันทึกข้อมูลทางการเงินฯ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (Input Form) ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หลังจากแสดงความเห็นต่องบการเงิน	ไตรมาส 1 - 4
กภส.	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและบุคคลอื่น	ไตรมาส 1 - 4
สตท.	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ในกำกับดูแล	ไตรมาส 1 - 4

# การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)

2401

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ศทส.	1. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรร่วมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้มีความถูกต้องตรงกัน	ไตรมาส 1
	2. จัดทำข้อมูลผลการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มิติที่ 2 ประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ และมิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานฯ กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้ สผค. ดังนี้ 2.1 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่บันทึกข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (Input Form) แล้วเสร็จ (เป็นรายเดือน)	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
	2.2 ผลคะแนนการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เป็นรายไตรมาส)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส
สผค.	1. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และจัดส่งให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์	ภายใน 1 วันทำการ หลังได้รับข้อมูล
	2. ประสานความร่วมมือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ไตรมาส 1 - 4
สบก./กพร.	ผลักดันให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการยกระดับความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์	ไตรมาส 1

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีข้อมูลและสามารถนำไปจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้
เชิงคุณภาพ	1. สหกรณ์ภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งในระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 48 2. กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งในระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33

## มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (น้ำหนัก 30 คะแนน : กสส)

สหกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ (15 คะแนน)</li> <li>2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีอุปบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ จนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม (ภาคการเกษตร : 10 คะแนน / นอกภาคการเกษตร : 15 คะแนน)</li> <li>3) จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ภาคการเกษตร : 5 คะแนน)</li> </ol>
กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร (15 คะแนน)</li> <li>2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก (12 คะแนน)</li> <li>3) จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน (3 คะแนน)</li> </ol>

## มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (น้ำหนัก 20 คะแนน : กตส) \* ทั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรใช้เกณฑ์เดียวกัน

ด้านที่ 1	ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (5 คะแนน) ได้แก่ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (3 คะแนน) และอัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ (3 คะแนน)
ด้านที่ 2	ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (4 คะแนน) ได้แก่ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (4 คะแนน)
ด้านที่ 3	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (4 คะแนน) ได้แก่ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) (4 คะแนน)
ด้านที่ 4	สภาพคล่องทางการเงิน (7 คะแนน) ได้แก่ อัตราหมุนเวียน (3 คะแนน) และอัตรารูกลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด (4 คะแนน) (เฉพาะสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ /หรือไม่ดำเนินธุรกิจสินเชื่อให้นำคะแนนส่วนนี้ไปรวมกับอัตราส่วนหมุนเวียน เป็น 7 คะแนนเต็ม)

## มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (น้ำหนัก 20 คะแนน : กตส)

สหกรณ์	<p>หัวข้อที่ 1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ (4 คะแนน) ระดับการใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการข้อมูล</p> <p>หัวข้อที่ 2 การควบคุมภายใน (16 คะแนน) ได้แก่ ผลการประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (4 คะแนน) ผลการประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (4 คะแนน) ผลการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (4 คะแนน) และผลการประเมินระบบการติดตามและประเมินผล (4 คะแนน)</p>
กลุ่มเกษตรกร	<p>การควบคุมภายใน (20 คะแนน) ได้แก่ ผลการประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม (5 คะแนน) ผลการประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (5 คะแนน) ผลการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (5 คะแนน) และผลการประเมินระบบการติดตามและประเมินผล (5 คะแนน)</p>
หมายเหตุ :	การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ วัดเฉพาะสหกรณ์เท่านั้น

## มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (น้ำหนัก 30 คะแนน : กสส)

สหกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ (15 คะแนน)</li> <li>2) ผลการดำเนินงานสหกรณ์ในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน เว้นแต่มีอุปบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ จนเกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม (5 คะแนน)</li> <li>3) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและสั่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี (5 คะแนน)</li> <li>4) สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ (5 คะแนน)</li> </ol>
กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์ หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ (10 คะแนน)</li> <li>2) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินตามรอบปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร (10 คะแนน)</li> <li>3) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย กลุ่มเกษตรกรจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี (7 คะแนน) ภายในกำหนดเวลา 150 วันตามกฎหมาย</li> <li>4) กลุ่มเกษตรกร จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (3 คะแนน)</li> </ol>

# 3000

## การส่งเสริม ศักยภาพการจัดทำบัญชี แก่เกษตรกรและประชาชน

- 3100** งานเสริมสร้างวินัยทางการเงิน  
ภาคครัวเรือน
- 3200** งานส่งเสริมการใช้ข้อมูลทางบัญชี  
เพื่อพัฒนาอาชีพ
- 3300** งานพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี  
แก่เป้าหมายตามโครงการ  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

# โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน

3101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

- จำนวน 18,800 ราย
1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายโครงการตามยุทธศาสตร์ยาวพารา 20 ปี ของการยางแห่งประเทศไทย
  2. เกษตรกรทั่วไป เช่น กลุ่มเป้าหมายเกษตรเคลื่อนที่/จังหวัดเคลื่อนที่ กลุ่มธรรมชาติ เป็นต้น

## การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น
2. ประชาชนที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดการจัดทำบัญชีเพื่อจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือนและการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพถ.

1. กำหนดและจัดทำหลักสูตรการอบรม
2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ
3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย
4. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ สมุดบัญชี แผ่นพับฝึกปฏิบัติ
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุผล
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

# โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจ ระดับครัวเรือน (ต่อ)

3101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 627 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : ประชาชน 30 ราย)	ไตรมาส 1 - 2
	2. อบรมการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 18,800 ราย	
	3. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน จำนวน 13,160 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 2 - 3
	4. ติดตามจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 13,160 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 3 - 4
	5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพถ.)	ไตรมาส 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 25 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 48 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน”	ไตรมาส 3 - 4
	2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จาก สตส. รวบรวมสรุปรายภาค (ส่ง สพถ.)	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน จำนวน 18,800 ราย
เชิงคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี</li> <li>ร้อยละ 28 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้</li> <li>ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่ทำบัญชีได้สามารถจัดการการเงินในครัวเรือนได้</li> <li>ร้อยละ 48 ของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน</li> </ol>



ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

-

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในกลุ่มชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ในโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 77 ชุมชน (จังหวัดละ 1 ชุมชน สมาชิกชุมชนละ 30 คน)

## การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายมาจากผู้ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีในโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตั้งแต่ปีแรก - ปัจจุบัน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำบัญชี และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีพ และประกอบอาชีพ อีกทั้งเกิดการจัดทำบัญชีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. เพื่อส่งเสริมชุมชนคนทำบัญชีให้เป็นชุมชนแห่งการออมที่มีผลงานทางการนำข้อมูลบัญชีมาประยุกต์ใช้พัฒนาชุมชนให้เกิดการออมเพิ่มขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างต้นแบบชุมชนแห่งการออม ขยายผลต่อยอดสู่ชุมชนอื่นๆ และสู่ชุมชนระดับภูมิภาคและระดับประเทศต่อไป

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพถ.

1. กำหนดหลักสูตรและรูปแบบกิจกรรม
2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ
3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย
4. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ สมุดบัญชี แผ่นพับฝึกปฏิบัติ
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1 - 2


ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. ประเมินความพร้อมกลุ่มเป้าหมายในการสร้าง “ชุมชนแห่งการออม” จำนวน 77 ชุมชน โดย สตส. ร่วมกับครูบัญชี	ไตรมาส 1 - 2
	2. พัฒนาศักยภาพในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการการเงินภาคครัวเรือนให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 77 ชุมชน	
	3. กำกับแนะนำกลุ่มเป้าหมายการสร้าง “ชุมชนแห่งการออม” โดยกระตุ้นและผลักดันให้เกิดการสร้างกลุ่มผู้ทำบัญชี จำนวน 77 ชุมชน	ไตรมาส 2 - 3
	4. ติดตามเก็บข้อมูลความก้าวหน้าเพื่อประเมินศักยภาพกลุ่มเป้าหมายการสร้าง “ชุมชนแห่งการออม” โดยติดตามกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จำนวน 77 ชุมชน	ไตรมาส 3 - 4
	5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพด.)	ไตรมาส 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากกลุ่มเป้าหมายที่มีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนคนทำบัญชี สตท. ละ 1 ชุมชน 2. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพด.	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด




เชิงปริมาณ	ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 77 ชุมชน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของชุมชนเป้าหมายมีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนแห่งการออม

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส) และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย) <ol style="list-style-type: none"> <li>กลุ่ม 1 : เกษตรกร/ประชาชน จำนวน 1,100 ราย</li> <li>กลุ่ม 2 : กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน จำนวน 20 กลุ่ม</li> </ol>		
<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กลุ่ม 1 : เกษตรกร/ประชาชนจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP) ที่หน่วยงานเจ้าภาพจัดส่งให้ร่วมบูรณาการ</li> <li>กลุ่ม 2 : กลุ่มอาชีพหรือวิสาหกิจชุมชนที่มีสมาชิกบางส่วนเป็นกลุ่มเป้าหมายในระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analytics Platform : TPMAP)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มเดิมปี 2567 ที่จัดทำบัญชีขั้นต้นได้แล้วนำมาต่อยอดการจัดทำบัญชี</li> <li>- กลุ่มใหม่ปี 2568 ที่มีความประสงค์เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า</li> </ul> </li> </ol> * กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำกับโครงการอื่น		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีและนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารการเงินครัวเรือน</li> <li>เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้าแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชีและสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เพื่อสร้างความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่กลุ่มเป้าหมายให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความอยู่ดี กินดี และมีความสุข สร้างชุมชนแห่งความพอเพียง</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>สผค.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>ประสานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานเจ้าภาพ</li> <li>ปรับปรุงแบบเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานโครงการ</li> </ol>		ตุลาคม 2567
<b>สตท.9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานโครงการแก่เจ้าพนักงานบริการ 10 ราย</li> <li>ติดตามประเมินผลโครงการ                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กลุ่ม 1 : ติดตามประเมินผล ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้และมีการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ (ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 69)</li> <li>2.2 กลุ่ม 2 : ติดตามประเมินผล ร้อยละ 50 ของกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นได้ (ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพร้อยละ 50)</li> </ol> </li> <li>รวบรวมสรุปผลการประเมินผลโครงการ และรวบรวมข้อมูลการถอดบทเรียนการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมายส่ง สผค.</li> </ol>		ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567  กันยายน 2567

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สตส.</b> <b>(ปัตตานี ยะลา</b> <b>นราธิวาส</b> <b>สงขลา)</b>	1. ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานโครงการแก่อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี จำนวน 37 ราย 2. ลงพื้นที่สำรวจและประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายเพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567
	<b>กลุ่มที่ 1 เกษตรกร/ประชาชน จำนวน 1,100 ราย</b>	
	1. อบรมบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน จำนวน 1,100 ราย	ไตรมาส 1 - 2
	2. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน 1 ครั้ง จำนวน 1,100 ราย	ไตรมาส 2 - 3
	3. ติดตามการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน 1 ครั้ง จำนวน 1,100 ราย	ไตรมาส 4
	4. ถอดบทเรียนการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (สตส. ละ 1 ราย) (*ห้ามซ้ำกลุ่มเป้าหมายเดิม)	
	<b>กลุ่มที่ 2 กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน จำนวน 20 กลุ่ม</b>	
	1. อบรมบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า จำนวน 20 กลุ่ม ให้แก่ผู้ที่กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนมอบหมายให้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี (กรรมการ สมาชิก หรือลูกหลาน/ญาติของกรรมการหรือสมาชิก) กลุ่มละ 2 ราย (40 ราย)	ไตรมาส 1 - 2
	2. สอนแนะบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า 3 ครั้ง จำนวน 20 กลุ่ม	ไตรมาส 2 - 3
	3. ติดตามการจัดทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย 1 ครั้ง จำนวน 20 กลุ่ม	ไตรมาส 4
4. ถอดบทเรียนการจัดทำบัญชีกับบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า (สตส. ละ 1 กลุ่ม) (* ห้ามซ้ำกลุ่มเป้าหมายเดิม)		

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	1. กลุ่ม 1 : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี จำนวน 1,100 ราย 2. กลุ่ม 2 : กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนได้รับการส่งเสริมการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า จำนวน 20 กลุ่ม
<b>เชิงคุณภาพ</b>	1. กลุ่ม 1 : ร้อยละ 69 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้ และมีการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 50 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดการการเงินในครัวเรือนได้ ร้อยละ 48 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน 2. กลุ่ม 2 : ร้อยละ 52 ของกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีได้

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 10,000 ราย
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	<p><b>*กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกษตรกรที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้</li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการฯ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี</li> </ol>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้</li> <li>2. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ในการลดต้นทุนผลิตทางการเกษตร เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พัฒนาคุณภาพผลผลิต เพิ่มรายได้ และการวางแผนทางการตลาด</li> </ol>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สพด.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหลักสูตรการอบรม</li> <li>2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>4. สนับสนุนสมุดบัญชี สื่อการสอน แผ่นพับฝึกปฏิบัติ</li> <li>5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ol>	<p>ตุลาคม 2567</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>ไตรมาส 1 - 2</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>ไตรมาส 3 - 4</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>ไตรมาส 4</p>
<b>สตส.</b>	<p><b>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีรายบุคคล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน</li> <li>2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 334 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : เกษตรกร 30 ราย)</li> <li>4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 10,000 ราย</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1 - 2</p>

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สถส.	<b>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่</b> 5. ประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่ ในพื้นที่ 77 จังหวัด 6. พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่ ในพื้นที่ 77 จังหวัด (สถส. ละ 1 แปลง ๆ ละ อย่างน้อย 3 ราย)	ไตรมาส 1 - 2
	<b>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีรายบุคคล</b> 7. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 7,000 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 2 - 3
	<b>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีรายบุคคล</b> 8. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 7,000 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย) 9. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 3 ราย (เป็นเกษตรกรที่ทำบัญชีได้ตั้งแต่ปีเริ่มโครงการ-ปัจจุบันได้) พร้อมสำเนา ส่ง สถท. เพื่อรวบรวมสรุปส่ง สพท. 10. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สถท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพท.)	ไตรมาส 3 - 4
	<b>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่</b> 11. ติดตามเก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี ในพื้นที่ 77 จังหวัด 12. ติดตามตรวจเยี่ยม ผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่ ในปีงบประมาณ 2567 สถส. ละ 1 กลุ่ม	
สถท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัด “ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ” 2. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างจาก สถส. ส่ง สพท. 3. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพท.	ไตรมาส 3 - 4

## ตัวชี้วัด

รายบุคคล	เชิงปริมาณ	เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 10,000 ราย
	เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้ 3. ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ
รายแปลง	เชิงปริมาณ	แปลงใหญ่เป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่ม จำนวน 77 แปลง
	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80 ของแปลงใหญ่ที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้

# โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตร เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)

3202

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 500 ราย

การคัดเลือก  
กลุ่มเป้าหมาย

- \*กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น\*
1. เกษตรกรที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้
  2. กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการฯ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
2. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการผลิตรายสินค้า และปรับเปลี่ยนการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่

การดำเนินงาน

เวลาดำเนินการ

สพด.

1. กำหนดหลักสูตรการอบรม
2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. สนับสนุนสมุดบัญชี สื่อการสอน แผ่นพับฝึกปฏิบัติ
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

# โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตร เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) (ต่อ)




3202

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน 2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน 3. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 17 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : เกษตรกร 30 ราย) 4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 500 ราย	ไตรมาส 1 - 2
	5. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 350 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 2 - 3
	6. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 350 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย) 7. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย (เป็นเกษตรกรที่ทำบัญชีได้ตั้งแต่ปีเริ่มโครงการ-ปีปัจจุบันได้) พร้อมสำเนา ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปส่ง สพล. 8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพล.)	ไตรมาส 3 - 4
	สตท.	ไตรมาส 3 - 4

ตัวชี้วัด	
เชิงปริมาณ	เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 500 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้ 3. ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ



<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	จำนวน 3,600 ราย กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	<p><b>*กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกษตรกรที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้</li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการฯ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี</li> </ol>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้</li> <li>2. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีแบบป็นส่วนไปใช้ในการวางแผนการผลิตรายสินค้าได้ และปรับเปลี่ยนแนวคิดและรูปแบบในการประกอบอาชีพให้มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง</li> <li>3. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายตระหนักรู้คุณประโยชน์ของการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อพัฒนาอาชีพได้</li> <li>4. เพื่อให้เกษตรกรได้พัฒนาขีดความสามารถด้านการประกอบอาชีพเกษตรกรกรมส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ได้อย่างยั่งยืน</li> </ol>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
1. กำหนดหลักสูตรการอบรม		ตุลาคม 2567
2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน		
3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		ไตรมาส 1 - 2
4. สนับสนุนสมุดบัญชี สื่อการสอน แผ่นพับฝึกปฏิบัติ		
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย		ไตรมาส 3 - 4
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		ไตรมาส 4

สพด.

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน	ไตรมาส 1 - 2
	2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน	
	3. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 120 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : เกษตรกร 30 ราย)	ไตรมาส 2 - 3
	4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 3,600 ราย	
	5. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 2,520 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	
6. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 2,520 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 3 - 4	
7. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย (เป็นเกษตรกรที่ทำบัญชีได้ตั้งแต่ปีเริ่มโครงการ-ปัจจุบัน ได้) พร้อมสำเนา ส่ง สตส. เพื่อรวบรวมสรุปส่ง สพล.		
8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตส. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพล.)	ไตรมาส 1 - 4	
9. สนับสนุนกิจกรรมของเจ้าภาพหลักโดยการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย		
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัด “ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ”	ไตรมาส 3 - 4
	2. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างจาก สตส. ส่ง สพล.	
	3. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพล.	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 3,600 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
	2. ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้
	3. ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	จำนวน 600 ราย กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์) ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	<p><b>*กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกษตรกรที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้</li> <li>2. กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการฯ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี</li> </ol>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้</li> <li>2. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลที่จัดบันทึกบัญชีไว้นำมาวิเคราะห์ตนเองเรื่องการลดต้นทุนและปัจจัยการผลิตที่ปลอดภัย</li> </ol>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สพด.	1. กำหนดหลักสูตรการอบรม	ตุลาคม 2567
	2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไตรมาส 1 - 2
	3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
	4. สนับสนุนสมุดบัญชี สื่อการสอน แผ่นพับฝึกปฏิบัติ	ไตรมาส 3 - 4
	5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย	
	6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไตรมาส 4

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน 2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน 3. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 20 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : เกษตรกร 30 ราย) 4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 600 ราย	ไตรมาส 1 - 2
	5. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 420 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 2 - 3
	6. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 420 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย) 7. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย (เป็นเกษตรกรที่ทำบัญชีได้ตั้งแต่ปีเริ่มโครงการ - ปัจจุบัน ได้) พร้อมสำเนา ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปส่ง สพล. 8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพล.)	ไตรมาส 3 - 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัด “ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ” 2. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างจาก สตส. ส่ง สพล. 3. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพล.	ไตรมาส 3 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 600 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้ 3. ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

จำนวน 800 ราย  
กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**การคัดเลือก  
กลุ่มเป้าหมาย**

- \*กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น\*
1. เกษตรกรที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้
  2. กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการฯ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
2. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรที่เกี่ยวเนื่องกันได้อย่างเหมาะสม

**การดำเนินงาน**

**เวลาดำเนินการ**

สพด.

1. กำหนดหลักสูตรการอบรม
2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. สนับสนุนสมุดบัญชี สื่อการสอน แผ่นพับฝึกปฏิบัติ
5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1 - 2




ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน	ไตรมาส 1 - 2
	2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน	
	3. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 27 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : เกษตรกร 30 ราย)	ไตรมาส 2 - 3
	4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 800 ราย	
5. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 560 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 3 - 4	
6. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 560 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)		
7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพล.)		
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัด “ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ”	ไตรมาส 3 - 4
	2. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพล.	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 800 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
	2. ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้
	3. ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	<b>แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม</b>	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และมีการประเมินศักยภาพแล้ว แบ่งตามการจัดกลุ่มศักยภาพอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ได้แก่ ครูบัญชีกลุ่ม A ครูบัญชีต้นแบบ และครูบัญชีกลุ่ม B ครูบัญชีอาสา จำนวน 500 ราย
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</b>	*อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) กลุ่มเป้าหมายซ้ำโครงการอื่นได้* คัดเลือกจากอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี กลุ่ม A และ B ที่ปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ในปีงบประมาณปัจจุบัน (ผ่านการชักชวนการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2568) โดยเน้นครูบัญชีที่เป็น Smart Farmer/Young Smart Farmer เป็นอันดับแรก
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างทันยุคทันสมัย</li> <li>2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ในการสร้างและการใช้สื่อการสอนด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ</li> <li>3. เพื่อสร้างแกนนำเกษตรกรให้เป็นอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ส่งการพัฒนาเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี ในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ol>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
สพด.	1. กำหนดหลักสูตรการอบรม	ตุลาคม 2567
	2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน	
	3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี	ไตรมาส 1 - 2
	4. ดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ สาขาบัญชีฟาร์ม ประจำปี 2568	
	5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไตรมาส 4

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	1. สํารวจและประเมินคัดเลือกอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีที่เข้าร่วมโครงการ	ไตรมาส 1 - 2
	2. ดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรดีเด่น สาขาบัญชีฟาร์ม ประจำปี 2568 ระดับจังหวัด	
	3. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ	ไตรมาส 2 - 3
	4. ประเมินอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี ตามที่กรมฯ กำหนด	ไตรมาส 3 - 4
	5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพล.)	
สตท.	1. อบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 500 ราย (2 วัน)	ไตรมาส 1 - 2
	2. ดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรดีเด่น สาขาบัญชีฟาร์ม ประจำปี 2568 ระดับภาค	
	3. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 60 ของครูบัญชีที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 40 ของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ที่ได้เสริมสร้างศักยภาพ สามารถพัฒนาเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี”	ไตรมาส 3 - 4
	4. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพล.	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ พร้อมรับการพัฒนาสู่เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี จำนวน 500 ราย
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 40 ของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ สามารถพัฒนาเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี



ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



**กลุ่มเป้าหมาย** อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชีกลุ่ม A) ที่เป็นผู้ประกอบการเกษตร จำนวน 60 ราย

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ข้อมูลทางบัญชี
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกษตรกลุ่มเป้าหมาย มีการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีด้วยเทคโนโลยี
3. เพื่อต่อยอดให้ผู้ประกอบการเกษตรกลุ่มเป้าหมาย สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจซึ่งนำไปสู่การจัดทำแผนการเงินได้

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพด.

1. กำหนดหลักสูตรและรูปแบบกิจกรรม
2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ
3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย
4. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ สมุดบัญชี แผ่นพับฝึกปฏิบัติ
5. ประชุมซักซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระดับภาค และระดับจังหวัด
6. จัดอบรมการใช้ข้อมูลทางบัญชีและจัดทำแผนการเงิน ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 ราย (1 ครั้ง)
7. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย
8. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของผู้ประกอบการเกษตรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน
2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน

ไตรมาส 1 - 2

# โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรสู่การเป็นธุรกิจ แบบมืออาชีพ (ต่อ)

3207

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	3. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 ราย	ไตรมาส 2 - 3
	4. ติดตามเก็บข้อมูลความก้าวหน้าเพื่อประเมินศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 ราย 5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพถ.)	ไตรมาส 3 - 4
สตท.	1. ประชุม/จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มเป้าหมาย (4 รุ่น ๆ ละ 1 ครั้ง) 2. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จากกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 50 ของผู้ประกอบการเกษตร สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้” สตท. ละ 1 ราย 3. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพถ.	ไตรมาส 3 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้ข้อมูลทางบัญชีและจัดทำแผนการเงิน จำนวน 60 ราย
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 50 ของผู้ประกอบการเกษตร สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้

# โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

3208

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ		แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ			
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	1. อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน 882 ราย 2. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน 882 ศูนย์					
<b>วัตถุประสงค์</b>	1. เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายมีอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่พร้อมให้บริการประจำ ศพก. 2. เพื่อให้เกษตรกรที่ขอรับบริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชี มีความรู้และความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ					
<b>การดำเนินงาน</b>					<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>สพด.</b>	1. กำหนดหลักสูตรการอบรมครูบัญชี ศพก.					ตุลาคม 2567
	2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน					ไตรมาส 1 - 2
	3. สนับสนุนสมุดบัญชีหรือสื่อการเรียนรู้ให้แก่ ศพก. หลัก และ ศพก. เครือข่าย					ไตรมาส 4
<b>สตส.</b>	4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมาย					
	5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
	1. ศึกษาข้อมูล ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย เป้าหมายสำหรับพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีและจัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพที่สอดคล้องบริบทของ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย					ไตรมาส 1 - 2
<b>สพท.</b>	2. พัฒนาระบบเรียนรู้ด้านบัญชีสำหรับ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย					
	3. จัดให้มีต้นทุนอาชีพรายสินค้าเกษตรชนิดต่าง ๆ ตามบริบทพื้นที่ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่เกษตรกรหรือผู้เข้ามาใช้บริการฐานเรียนรู้ด้านบัญชี					ไตรมาส 3 - 4
	4. จัดให้มีครูบัญชีประจำ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยี เช่น SmartMe หรือโปรแกรมอื่น ๆ พร้อมวางแผนกำหนดตารางการให้บริการและการเข้าปฏิบัติงานของครูบัญชี					
<b>สพท.</b>	5. ติดตามประเมินการถ่ายทอดความรู้ของครูบัญชีที่ปฏิบัติงานประจำ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย					ไตรมาส 1 - 2
	6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพด.)					
	1. อบรมครูบัญชีประจำ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย แห่งละ 1 ราย					ไตรมาส 3 - 4
2. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 30 ของจำนวน ศพก. ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ 75 ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี”						
3. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพด.						
<b>ตัวชี้วัด</b>						
<b>เชิงปริมาณ</b>	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน 882 ศูนย์					
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 75 ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี					

# โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน ของเกษตรกร

3209

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ	  
กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน 600 ราย 1. เกษตรกรเป้าหมายในพื้นที่โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานใน กษ. 2. สตส. สามารถประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อขอความอนุเคราะห์รายชื่อกลุ่มเป้าหมายปัจจุบัน ทั้งนี้ หน่วยงานบูรณาการคัดเลือกเป้าหมายการยกระดับรายได้เกษตรกร 3 เท่าใน 4 ปี เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 และเป้าหมายโศกแมวมอดเดล จ.นครพนม		
การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	*กลุ่มเป้าหมายไม่ซ้ำโครงการอื่น* 1. เกษตรกรที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ 2. กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการฯ ที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี		
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ 2. เพื่อให้เกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการผลิตรายสินค้าได้ และปรับเปลี่ยนแนวคิดและรูปแบบในการประกอบอาชีพให้มี ศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง 3. เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของเกษตรกร/ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินได้อย่างเหมาะสม		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
สพด.	1. กำหนดหลักสูตรการอบรม		ตุลาคม 2567
	2. จัดทำและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน		
	3. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		ไตรมาส 1 - 2
	4. สนับสนุนสมุดบัญชี สื่อการสอน แผ่นพับฝึกปฏิบัติ		
	5. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย		ไตรมาส 3 - 4

# โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน ของเกษตรกร (ต่อ)

3209

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สพด.	6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไตรมาส 4
สตส.	1. ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคน	ไตรมาส 1 - 2
	2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน	
	3. ชักซ้อมการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) จำนวน 20 ราย (ครูบัญชี 1 ราย : เกษตรกร 30 ราย)	ไตรมาส 2 - 3
	4. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 600 ราย	
5. กำกับแนะนำในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 420 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 3 - 4	
6. ติดตามการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยครูบัญชี จำนวน 420 ราย (ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย)	ไตรมาส 3 - 4	
7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่ง สตท. เพื่อรวบรวมสรุปรายภาคส่ง สพด.)	ไตรมาส 1 - 4	
8. สร้างการรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการพัฒนาอาชีพ	ไตรมาส 3 - 4	
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัด “ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ” 2. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่ง สพด.	ไตรมาส 3 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 600 ราย

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
- ร้อยละ 22 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้
- ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

# โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านบัญชี 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตร มูลค่าสูง

3210

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร จำนวน 300 ราย

## การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย

1. เกษตรกรของกลุ่มที่ได้รับการขับเคลื่อนภายใต้โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจด้านพืช (12 รายสินค้าสำคัญ ได้แก่ สมุนไพร กล้วยหอมทอง (ลำดับแรก) มันฝรั่ง ถั่วเหลือง กาแฟ ไม้ดอกไม้ประดับ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และข้าวโพดหวาน ปาล์มน้ำมัน มังคุด ลำไย ลิ้นจี่ และหม่อนไหม) ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง
2. กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกับการอบรมหลักสูตรเดียวกันในโครงการอื่น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและบัญชีธุรกิจให้แก่เกษตรกรเป้าหมาย
2. เพื่อผลักดันการใช้ข้อมูลจากบัญชีในการบริหารจัดการธุรกิจให้แก่เกษตรกรเป้าหมาย
3. เพื่อสร้างและยกระดับเกษตรกรเป้าหมายให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพด./สผค.

1. สืบค้นกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานในพื้นที่เพื่อกำหนดเป้าหมายดำเนินการ
2. กำหนดหลักสูตรการจัดอบรม ขออนุมัติโครงการและหลักสูตรการจัดอบรม
3. จัดทำสื่อการเรียนการสอน และสมุดบัญชีต้นทุนอาชีพ
4. จัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของ สดท./สดส.
5. ออกแบบรายงานสำหรับเก็บข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตุลาคม 67

# โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านบัญชี 1 ก้องถิ่น 1 สินค้าเกษตร มูลค่าสูง (ต่อ)

3210

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ศทส.	พัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลการบันทึกผลการปฏิบัติงานโครงการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน 67
สตท.1 - 10	1. จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพและบัญชีธุรกิจ (การคิดจุดคุ้มทุน) จำนวน 300 ราย	ไตรมาส 1 - 2
	2. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดร้อยละ 25	ไตรมาส 3 - 4
	3. สรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการส่งสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กันยายน 68
สตส.	1. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 300 ราย	ไตรมาส 2 - 3
	2. ติดตามการจัดทำบัญชี จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 300 ราย	ไตรมาส 3 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	เกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีธุรกิจ จำนวน 300 ราย
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 25 ของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีธุรกิจได้

# โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

3301

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ จำนวน 460 ราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารการเงินของตนเองและครอบครัวได้

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพด.

1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย
2. กำหนดหลักสูตรการอบรม
3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้
4. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี
5. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
6. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ
7. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย
2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ
3. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
4. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี
5. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 3



# โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ต่อ)

3301

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	6. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย ต่อ 1 โครงการ ส่ง สตส. 7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตส.	ไตรมาส 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 460 ราย (จำนวน 92 ราย)	ไตรมาส 3 - 4
	2. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่าง จาก สตส. ส่ง สพถ.	ไตรมาส 4
	3. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพถ.	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 460 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

**รายละเอียดกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ :** โครงการเกษตรวิชญา จ.เชียงใหม่ 20 ราย, โครงการร้อยใจรักซ์ จ.เชียงใหม่ 20 ราย, โครงการพัฒนาพื้นที่หนองอึ่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ยโสธร 30 ราย, โครงการอ่างเก็บน้ำลำพันชาดน้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.อุดรธานี 30 ราย, โครงการพัชรสุธาชานูรักษ์ 90 ราย (จันทบุรี 10 ราย, ฉะเชิงเทรา 20 ราย, ชลบุรี 20 ราย, ระยอง 20 ราย และสระแก้ว 20 ราย), โครงการศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ 30 ราย, โครงการพัฒนาตามพระราชดำริของสำนักพระราชเลขาธิการ (7 โครงการ) 130 ราย (ไม้ผล 10 ราย, ปลูกแดง 15 ราย, ที่ราบเชิงเขา 25 ราย, ปศุสัตว์ 20 ราย, สันป่าตอง 20 ราย, ลุ่มน้ำปาย 20 ราย และพื้นที่สูงปางตอง 20 ราย) และโครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน 110 ราย (เลย 10 ราย, พิษณุโลก 10 ราย, อุตรดิตถ์ 10 ราย, น่าน 10 ราย, เชียงใหม่ 20 ราย, เชียงราย 10 ราย และแม่ฮ่องสอน 40 ราย)

# โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3302

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัด ตชด./สพฐ./สช./พศ./กทม./อปท. จำนวน 550 แห่ง (นักเรียน/ครู จำนวน 1,650 ราย) (นักเรียนต้องไม่จบการศึกษาในปีงบประมาณ)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียน/ครู ได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมสหกรณ์นักเรียน
2. เพื่อให้ นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี
3. เพื่อสร้างวินัยทางการเงินให้เกิดแก่ครอบครัว และสถาบันการศึกษา
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการภูมิปัญญาทางบัญชี ระหว่างโรงเรียน นักเรียน

การดำเนินงาน

เวลาดำเนินการ

สพด.

1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย
2. กำหนดหลักสูตรการอบรม
3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้
4. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี
5. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

สตส.

1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย
2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
3. อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน/ครู
  - 3.1 บัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน จำนวน 1,650 ราย
    - (1) กลุ่มที่ 1 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ โรงเรียนละ 3 ราย
      - 1) อบรมการจัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียน เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่ายสหกรณ์ และบัญชีย่อย
      - 2) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ 1 ครั้ง
      - 3) ติดตามการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ 1 ครั้ง

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 3

# โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต่อ)

3302

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สถส.	(2) กลุ่มที่ 2 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่ทำรายงานทางการเงินไม่ได้ โรงเรียนละ 3 ราย 1) อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน เน้นสอนการปิดบัญชี ประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน/ประจำปี และการจัดทำรายงานทางการเงิน	ไตรมาส 1 - 2
	2) กำกับแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง 3) ติดตามการจัดทำรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง	ไตรมาส 2 - 3
	(3) กลุ่มที่ 3 จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้และทำรายงานทางการเงินได้ โรงเรียนละ 3 ราย 1) อบรมการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน เน้นสอนการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน	ไตรมาส 1 - 2
	2) กำกับแนะนำการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง 3) ติดตามการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ 1 ครั้ง	ไตรมาส 2 - 3
	3.2 บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 4,500 ราย (1) อบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน	ไตรมาส 1 - 2
	(2) ติดตามการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ร้อยละ 50 ของจำนวนที่อบรม (2,250 ราย)	ไตรมาส 2 - 3
	4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สถท.	ไตรมาส 4
	สถท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนที่วางแผน (จำนวน 110 โรงเรียน ) 1.1 ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียน 1.2 ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (ติดตามประเมินผลทุกรายตามข้อ 3.2 (2))
2. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สถส. ส่ง สพล.		ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 1,650 ราย (จำนวน 550 แห่ง)
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้

# โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

# 3303

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>		แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>				
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี จำนวน 132 ราย						
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชีมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีกลุ่มฯ</li> <li>2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้</li> </ol>						
<b>การดำเนินงาน</b>						<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>สพด.</b>	1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย					ไตรมาส 1 - 2	
	2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้						
	3. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี						
	4. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย					ไตรมาส 3 - 4	
	5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ					ไตรมาส 4	
<b>สตส.</b>	1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย					ไตรมาส 1	
	2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ						
	3. การดำเนินงานตามสถานะกลุ่ม						
	<b>3.1 กลุ่มดำเนินธุรกิจ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี กลุ่มละ 2 ราย โดย สตส. จำนวน 2 ครั้ง</li> </ol> <b>กลุ่มที่ 1 จัดทำบัญชีไม่ได้</b> สอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีขั้นต้น การบันทึกบัญชีขั้นปลายและงบทดลอง					ไตรมาส 1 - 2	
<b>กลุ่มที่ 2 จัดทำบัญชีได้</b> สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไร ขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์							
2) ติดตามตรวจเยี่ยม กลุ่มละ 1 ครั้ง							
<b>3.2 กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ</b> ติดตามตรวจเยี่ยม กลุ่มละ 1 ครั้ง					ไตรมาส 2 - 3		
4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท.					ไตรมาส 4		
<b>สตท.</b>	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ					ไตรมาส 3 - 4	
	2. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพด.					ไตรมาส 4	
<b>ตัวชี้วัด</b>							
<b>เชิงปริมาณ</b>	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน 132 ราย						
<b>เชิงคุณภาพ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี</li> <li>2. ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจที่ได้รับการสอนแนะนำสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้</li> </ol>						

# โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3304

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



**กลุ่มเป้าหมาย** กลุ่มอาชีพ ประกอบด้วย กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี จำนวน 166 ราย

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชีมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีกลุ่มฯ
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพด.

1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้
3. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี
4. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

สตส./เจ้าหน้าที่  
โครงการ

1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย
2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ
3. การดำเนินงานตามสถานะกลุ่ม
  - 3.1 กลุ่มดำเนินธุรกิจ
    - 1) จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ 1 ราย : 1 กลุ่ม

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

# โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ต่อ)

3304

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส./เจ้าหน้าที่ โครงการ	2) ชักซ้อมจ้างเหมาบริการ 3) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ 2 ราย จำนวน 2 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่โครงการ <b>กลุ่มที่ 1 จัดทำบัญชีไม่ได้</b> สอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีขั้นต้น การบันทึกบัญชี ขั้นปลายและงบทดลอง <b>กลุ่มที่ 2 จัดทำบัญชีได้</b> สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไร ขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์	ไตรมาส 1 - 2
	4) ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ 1 ครั้ง โดย สตส. <b>3.2 กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ</b> ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ 1 ครั้ง โดย สตส.	ไตรมาส 2 - 3
	4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท.	ไตรมาส 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ	ไตรมาส 3 - 4
	2. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพถ.	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน 166 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจที่ได้รับการสอนแนะนำสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้

# โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

# 3305

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ จำนวน 127 ราย (นครศรีธรรมราช 97 ราย พัทลุง 20 ราย และสงขลา 10 ราย)

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารการเงินของตนเองและครอบครัวได้

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

สพด.	1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 1 - 2
	2. กำหนดหลักสูตรการอบรม	
	3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้	
สตส.	4. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี	ไตรมาส 3 - 4
	5. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย	
	6. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ	
	7. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ	
สตท. 8 - 9	1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 1
	2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ	ไตรมาส 1 - 2
	3. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	ไตรมาส 2 - 3
	4. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี	ไตรมาส 4
	5. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี	ไตรมาส 1 - 2
	6. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย ต่อ 1 โครงการ ส่ง สตท.	ไตรมาส 3 - 4
	7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท.	ไตรมาส 4
สตท. 8 - 9	1. สตท.8 ชักซ้อมครูบัญชี จำนวน 10 ราย (1 ต่อ 12 - 13 ราย)	ไตรมาส 1 - 2
	2. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 127 ราย (จำนวน 26 ราย)	ไตรมาส 3 - 4
	3. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่าง จาก สตส. ส่ง สพด.	ไตรมาส 4
	4. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพด.	

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ  
เชิงคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 127 ราย
1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
  2. ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

**แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม**

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ จำนวน 90 ราย (จันทบุรี 15 ราย, ฉะเชิงเทรา 15 ราย, สกลนคร 15 ราย, เชียงใหม่ 15 ราย, นราธิวาส 15 ราย และเพชรบุรี 15 ราย)

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารการเงินของตนเองและครอบครัวได้

**การดำเนินงาน**

**เวลาดำเนินการ**




สพด.	1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 1 - 2	
	2. กำหนดหลักสูตรการอบรม		
	3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้		
สพด.	4. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี	ไตรมาส 3 - 4	
	5. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการ ให้บรรลุเป้าหมาย		
	6. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ		
สพด.	7. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ	ไตรมาส 4	
	1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย		ไตรมาส 1
	2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ		



การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	3. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	ไตรมาส 1 - 2
	4. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี	ไตรมาส 2 - 3
	5. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี	ไตรมาส 4
	6. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย ต่อ 1 โครงการ ส่ง สตส. 7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตส.	ไตรมาส 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 90 ราย (จำนวน 18 ราย)	ไตรมาส 3 - 4
	2. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่าง จาก สตส. ส่ง สพถ.	ไตรมาส 4
	3. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพถ.	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 90 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี 2. ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	<b>แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม</b>	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	<p>เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ จำนวน 225 ราย (พระนครศรีอยุธยา 5 ราย, สุรินทร์ 20 ราย, อุบลราชธานี 20 ราย, ร้อยเอ็ด 10 ราย, มุกดาหาร 20 ราย, กาฬสินธุ์ 10 ราย, ศรีสะเกษ 20 ราย, อุตรธานี 20 ราย, เลย 20 ราย, สกลนคร 20 ราย, บึงกาฬ 10 ราย, ขอนแก่น 10 ราย, นครพนม 20 ราย, แม่ฮ่องสอน 15 ราย และนครศรีธรรมราช 5 ราย)</p>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้</li> <li>2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเห็นประโยชน์ของบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารการเงินของตนเองและครอบครัวได้</li> </ol>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สพด.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. กำหนดหลักสูตรการอบรม</li> <li>3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้</li> <li>4. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>6. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ</li> </ol>	ไตรมาส 3 - 4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ</li> </ol>	ไตรมาส 4
สตส.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ</li> </ol>	ไตรมาส 1

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สตส.	3. อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	ไตรมาส 1 - 2
	4. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี	ไตรมาส 2 - 3
	5. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี	ไตรมาส 4
	6. ถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย ต่อ 1 โครงการ ส่ง สตส. 7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตส.	ไตรมาส 4
สตท.	1. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 225 ราย (จำนวน 45 ราย)	ไตรมาส 3 - 4
	2. รวบรวมสรุปการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่าง จาก สตส. ส่ง สพถ.	ไตรมาส 4
	3. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพถ.	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 225 ราย
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
	2. ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน 50 ราย 5 จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน)
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. ปลุกฝังให้กลุ่มเป้าหมายมีวินัยทางการเงิน เสริมสร้างการออม</li> <li>3. เพื่อสร้างครูบัญชีเยาวชน เพื่อเป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชี</li> </ol>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สพด.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารจัดการกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>2. กำหนดหลักสูตรการอบรม</li> <li>3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้</li> <li>4. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย</li> </ol>	ไตรมาส 3 - 4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ</li> </ol>	ไตรมาส 4
<b>สศท.7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คัดสรรกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการฯ</li> </ol>	ไตรมาส 1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. อบรมครูบัญชีเยาวชน จำนวน 10 ราย (ครูบัญชีเยาวชน 1 ราย : นักเรียน 5 ราย)</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. อบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50 ราย</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ติดตามตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชีเยาวชน จำนวน 50 ราย</li> </ol>	ไตรมาส 2 - 3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชีเยาวชน จำนวน 50 ราย</li> </ol>	ไตรมาส 2 - 3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ร้อยละ 20 ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 ราย (จำนวน 10 ราย)</li> </ol>	ไตรมาส 3 - 4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สศส. ส่ง สพด.</li> </ol>	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 50 ราย
<b>เชิงคุณภาพ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี</li> <li>2. ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>		แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>					
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไป							
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชี แก่ผู้รับบริการ</li> <li>2. เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับบริการมีความสนใจ การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และบัญชีต้นทุนการค้าธุรกิจพอเพียง</li> <li>3. เผยแพร่ Application SmartMe แก่ผู้รับบริการ</li> </ol>							
การดำเนินงาน						เวลาดำเนินการ		
<b>สพด.</b>	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้						ไตรมาส 1 - 2	
	2. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย						ไตรมาส 3 - 4	
	3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ						ไตรมาส 4	
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่/คลินิกจังหวัดเคลื่อนที่                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ร่วมจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ 77 จังหวัด จังหวัดละ 4 ครั้ง รวม 308 ครั้ง</li> <li>1.2 ร่วมจัดนิทรรศการคลินิกจังหวัดเคลื่อนที่</li> </ol> </li> <li>2. ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ</li> <li>3. เผยแพร่ Application SmartMe แก่ผู้รับบริการ</li> </ol>						ไตรมาส 1 - 4	
	4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท.						ไตรมาส 4	
<b>สตท.</b>	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพด.						ไตรมาส 4	
ตัวชี้วัด								
<b>เชิงปริมาณ</b>	การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร จำนวน 308 ครั้ง							

# โครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

3310

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	-	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	---	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และ 5 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ (เข้าค่าย ณ ศูนย์เรียนรู้ จำนวน 19 ศูนย์) 18 จังหวัด (อุทัยธานี ชลบุรี สมุทรปราการ ชัยภูมิ ยโสธร พิษณุโลก ตาก เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน น่าน สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต พัทลุง สงขลา กาญจนบุรี ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร)
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อส่งเสริมแนวคิดในการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. เพื่อให้เด็กและเยาวชนเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ ปกป้องจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>3. เพื่อเป็นการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงาน โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน คือการพัฒนาแบบองค์รวมให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี และคนเก่ง</li> </ol>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สพด.</b>	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ และสร้างการรับรู้	ไตรมาส 1 - 2
	2. สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี	ไตรมาส 2 - 4
	3. ร่วมเป็นวิทยากรกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่มูลนิธิสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ จำนวน 1 ครั้ง	ไตรมาส 3
	4. จัดนิทรรศการพิธีเปิดโครงการ	ไตรมาส 3 - 4
	5. ร่วมจัดนิทรรศการโครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” และจัดนิทรรศการในงาน “สี่สรรพรรมไม้ เติบโตบรมราชินีนาถ” เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 93 พรรษา 12 สิงหาคม 2568 และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ไตรมาส 4
	6. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย	ไตรมาส 2 - 4
	7. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ	ไตรมาส 4
<b>สตส.</b>	1. ร่วมเป็นวิทยากรกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย 13 หน่วยงาน ถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำบัญชี ณ ศูนย์เรียนรู้ 19 ศูนย์ ๑ ละ 1 ครั้ง	ไตรมาส 4
	2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท.	ไตรมาส 4
<b>สตท.</b>	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพด.	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	ศูนย์เรียนรู้ได้ถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำบัญชี ให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 19 ศูนย์
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

# โครงการการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3311

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	-	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	---	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	โรงเรียนที่พร้อมและสมัครใจ (นักเรียน 1 ราย และครู 1 ราย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา)
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>2. ให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเด็กและเยาวชน ส่งผลให้มีวินัยทางการเงิน รู้จักการออมเงิน วางแผนทางการเงิน และนำไปสู่การลงทุนในอนาคต</li> </ol>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สพด.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหลักสูตรการอบรม</li> <li>2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ และสร้างการรับรู้</li> <li>3. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงฯ</li> <li>4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1</p> <p>ไตรมาส 3 - 4</p> <p>ไตรมาส 4</p>
<b>สตส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับสมัครโรงเรียนที่พร้อมและสมัครใจ (นักเรียน 1 ราย, ครู 1 ราย) ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด 77 จังหวัด ปีที่ 4 (โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา)</li> <li>2. อบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน แก่นักเรียนและครู (นักเรียน 1 ราย, ครู 1 ราย) โดยถ่ายทอดความรู้ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1) On-site 2) Online และ 3) On Video (แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่) โดย สตส. สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง</li> <li>3. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนชั้น ป. 4 - 5 โดยครูผู้ผ่านการอบรม (ตาม ข้อ 2)</li> <li>4. ประสานเก็บข้อมูลการขยายผล (ตามข้อ 3)</li> <li>5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ส่ง สตท.</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1 - 2</p> <p>ไตรมาส 1 - 3</p> <p>ไตรมาส 1 - 3</p> <p>ไตรมาส 3 - 4</p> <p>ไตรมาส 4</p>
<b>สตท.</b>	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ จาก สตส. ส่ง สพด.	ไตรมาส 4

<b>ตัวชี้วัด</b>	
<b>เชิงปริมาณ</b>	กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน

# 4000

## การพัฒนาองค์กร




- 4100** งานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชีและการสอบบัญชี
- 4200** งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ
- 4300** งานพัฒนาบุคลากรและบริหารงานภาครัฐ



# โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)

4101

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนา โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีระบบที่ทันสมัย รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบัน</li> <li>พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> </ol>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>การพัฒนาระบบงาน</b> ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามที่กำหนด ประกอบด้วย                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างระบบงาน การบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานเดิม และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>1.2 ออกแบบหน้าจอรระบบงาน โครงสร้างการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานใหม่ ให้รองรับเทคโนโลยีและโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในปัจจุบัน ประกอบด้วย                                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดข้อมูลหลัก เงื่อนไขการทำงานของระบบงาน และการบริหารจัดการระบบงาน (การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน การสำรองข้อมูล การเปิด/ปิดวันทำการ)</li> <li>2) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานย่อย หรือระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3) การประมวลผลและการคำนวณดอกเบี้ย ค่าปรับ การเฉลี่ยคืน และเงื่อนไขอื่น ๆ</li> <li>4) การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงินการบัญชีและการแสดงผลข้อมูล การพิมพ์รายงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน</li> <li>5) การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิม</li> </ol> </li> </ol> </li> <li><b>การทดสอบระบบงาน ประสิทธิภาพการประมวลผลและการบริหารจัดการข้อมูล</b> ประกอบด้วย                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ข้อมูลหลักและเงื่อนไขการทำงานของระบบงาน</li> <li>2.2 การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานย่อย หรือระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2.3 การบริหารจัดการระบบงาน</li> <li>2.4 การคำนวณและการประมวลผลข้อมูล</li> <li>2.5 การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงินการบัญชี การแสดงผลข้อมูล การพิมพ์รายงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน</li> <li>2.6 การถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</li> </ol> </li> <li><b>สรุปผลการทดสอบและดำเนินการพัฒนา</b> ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p style="text-align: center;">ไตรมาส 1 - 2</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">ไตรมาส 3 - 4</p>

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

# โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)

4102

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนา โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีระบบที่ทันสมัย รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบัน</li> <li>พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำขอบเขตงานโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล             <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างและกระบวนการทำงานของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร</li> <li>กฎหมาย กฎกระทรวง พ.ร.บ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> <li>รวบรวมปัญหาและความต้องการของระบบ</li> <li>สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล</li> </ol> </li> <li>การพัฒนากระบวนการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามที่กำหนด ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างระบบงาน การบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบงานเดิม และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ออกแบบหน้าจอรระบบงาน โครงสร้างการบริหารจัดการฐานข้อมูล ของระบบงานใหม่ ให้รองรับเทคโนโลยีและโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในปัจจุบัน ประกอบด้วย                 <ol style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดข้อมูลหลัก เงื่อนไขการทำงานของระบบงาน และการบริหารจัดการระบบงาน</li> <li>การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานย่อย หรือระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การประมวลผลและการคำนวณค่าปรับ การเฉลี่ยคืน และเงื่อนไขอื่น ๆ</li> <li>การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงินการบัญชี การแสดงผล การพิมพ์รายงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน</li> <li>การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิม</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>การทดสอบระบบงาน ประสิทธิภาพการประมวลผลและการบริหารจัดการข้อมูล ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลหลักและเงื่อนไขการทำงานของระบบงาน</li> <li>การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานย่อย หรือระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การบริหารจัดการระบบงาน</li> <li>การคำนวณและการประมวลผลข้อมูล</li> <li>การบันทึกข้อมูลรายการทางการเงินการบัญชีและการแสดงผลข้อมูล การพิมพ์รายงานและเอกสารหลักฐานทางการเงิน</li> <li>การถ่ายโอนข้อมูล การจัดเก็บและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</li> </ol> </li> <li>สรุปผลการทดสอบและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	ไตรมาส 1	
		ไตรมาส 2	
		ไตรมาส 2 - 3	
		ไตรมาส 3 - 4	
<b>ตัวชี้วัด</b>			
<b>เชิงปริมาณ</b>	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)		

# โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่า สำหรับการบันทึก ระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

4103




CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ประชาชน เกษตรกร และสมาชิกสหกรณ์		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) ให้ทันสมัย รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและอุปกรณ์ Smart Phone ในปัจจุบัน</li> <li>2. เพื่อให้ระบบรองรับการบันทึก ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลเสียง ได้</li> <li>3. เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบ สามารถจัดทำแผนธุรกิจ บริหารจัดการงบประมาณ วิเคราะห์ต้นทุนและวิเคราะห์รายจ่าย ในการบริหารจัดการการเงินของตนเองได้</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำขอบเขตงานโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>2. จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3. ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล                         <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 โครงสร้างและกระบวนการทำงานของระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>3.2 โครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุนอาชีพ</li> <li>3.3 กฎหมาย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3.4 รวบรวมปัญหาและความต้องการของระบบ</li> <li>3.5 สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล</li> </ol> </li> <li>4. การพัฒนาและทดสอบระบบงาน                         <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการพัฒนา Mobile Application เพื่อให้รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน</li> <li>4.2 พัฒนาระบบงานใหม่ ตามผลการวิเคราะห์</li> <li>4.3 การทดสอบระบบงาน ประสิทธิภาพการประมวลผลและการบริหารจัดการข้อมูล</li> <li>4.4 สรุปผลการทดสอบและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> </ol>		<p style="text-align: center;">ไตรมาส 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ไตรมาส 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ไตรมาส 3 - 4</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>			
<b>เชิงปริมาณ</b>	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)		

# การพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น

4104

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น (เครดิตยูเนียนก้าวหน้า)
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น (เครดิตยูเนียนก้าวหน้า)</li> <li>2. เพื่อให้ผู้สอบบัญชีมีชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี</li> </ol>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน	เวลาดำเนินการ
--------------	---------------

<b>ศทส. /สมช.</b>	<p><b>ศทส. ประชุมร่วมกับ สมช.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาโครงสร้างข้อมูลของโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (เครดิตยูเนียนก้าวหน้า)</li> <li>2. ประชุมร่วมกับผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน</li> <li>3. ทบทวนชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น (เครดิตยูเนียนก้าวหน้า)</li> <li>4. กำหนดแนวการสอบบัญชีฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ (CATS) เพิ่มเติม สำหรับสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น (เครดิตยูเนียนก้าวหน้า) ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ตรวจสอบการควบคุมภายในของสหกรณ์ฯ</li> <li>4.2 การตรวจสอบเนื้อหาสาระที่ส่งผลกระทบต่อการเงินของสหกรณ์ฯ</li> </ol> </li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงและพัฒนาชุดคำสั่งตามแนวการสอบบัญชีที่ได้กำหนดร่วมกับ สมช.</li> <li>2. ทดสอบชุดคำสั่งเพื่อตรวจสอบความผิดพลาด (error) ของชุดคำสั่ง</li> <li>3. จัดทำคู่มือประกอบการใช้งานชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์</li> <li>4. เผยแพร่ชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมคู่มือประกอบการใช้งาน ณ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 3
		ไตรมาส 3
		ไตรมาส 4


<b>ตัวชี้วัด</b>	
------------------	--

<b>เชิงปริมาณ</b>	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น จำนวน 1 ราย (เครดิตยูเนียนก้าวหน้า) ตามแนวการสอบบัญชีที่กำหนด
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ระยะที่ 1)

4105

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ภาครัฐที่สอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>2. เพื่อพัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)</li> </ol>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>ศทส.</b>	1. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)	ไตรมาส 1
	2. วิเคราะห์ และออกแบบแนวทางในการพัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)	ไตรมาส 2
	3. พัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของภาษา (Spell Check)</li> <li>3.2 ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของคำศัพท์เฉพาะทางของกรม (CAD Dictionary)</li> <li>3.3 ระบบเข้าใจและตอบสนองภาษามนุษย์ (Natural Language Processing: NLP) การแบ่งประโยคออกเป็นหน่วยย่อย (Tokenization) การวิเคราะห์ความหมาย ประธาน กริยา กรรม ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร และการตอบสนองที่เหมาะสม เพื่อทำความเข้าใจคำถามและสามารถเลือกคำตอบได้ถูกต้อง เช่น การวิเคราะห์ ความสำคัญของคำในเอกสาร (Term Frequency-Inverse Document Frequency: TF-IDF) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงความหมายระหว่างคำ (Word Embedding)</li> <li>3.4 ระบบจัดการการสนทนาระหว่างผู้ใช้กับ Chatbot ให้มีความต่อเนื่องและตอบสนองตามความต้องการ (Dialog Management)</li> <li>3.5 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลความรู้ FAQ ที่ Chatbot จะใช้ตอบคำถามผู้ใช้ (Knowledge Base)</li> <li>3.6 ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบเพื่อพัฒนาระบบการแจ้งเตือนและรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานอื่น</li> </ol>	ไตรมาส 3
	4. ทดสอบระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด (Error) 5. นำระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) ออกใช้งานเพื่อทดสอบกับผู้ใช้งานจริง 6. จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระยะที่ 2	ไตรมาส 4

<b>ตัวชี้วัด</b>	
<b>เชิงปริมาณ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีรายงานความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)</li> <li>2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)</li> </ol>

# การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

4201

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	<b>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>ผู้สอบบัญชีภาครัฐและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น</li> </ol>		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับทิศทางการปฏิบัติงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Roadmap 68) อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เพื่อให้มีข้อมูลในการติดตามและเร่งรัดบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการแสดงผลการปฏิบัติงานรองรับความต้องการแก่ผู้บริหาร หรือผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> <li>เพื่อให้มีรายงานตามความต้องการเฉพาะกิจ (Ad Hoc Report) ของผู้บริหารได้ถูกต้องและทันเวลา</li> <li>เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุงแก้ไขและรองรับความต้องการใช้งานได้ทันเวลา</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>สมช./ศทส./ สมค./สพถ./ สบก./ภกส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การศึกษา วิเคราะห์ กระทบงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สมช./ภกส./สมค.) <ol style="list-style-type: none"> <li>งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> <li>งานกำกับตรวจสอบบัญชี</li> <li>งานตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิก</li> </ol> </li> <li>การพัฒนาสถาบันเกษตรกร (สพถ./สมค.) <ol style="list-style-type: none"> <li>งานพัฒนาด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</li> <li>งานพัฒนาด้านการเงินการบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน</li> </ol> </li> <li>การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร (สพถ./สมค.) <ol style="list-style-type: none"> <li>งานเสริมสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน</li> <li>งานพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพโดยใช้ข้อมูลทางบัญชี</li> <li>งานส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> </ol> </li> <li>การพัฒนาองค์กร (ศทส./สมค./สบก.) <ol style="list-style-type: none"> <li>งานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชีและการสอบบัญชี</li> <li>งานพัฒนาบุคลากรและบริหารงานภาครัฐ</li> <li>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>		<p>ภายในเดือนกันยายน 2567</p>

# การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 (ต่อ)

4201

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สมช./ศทส./ สผค./สพถ./ สบก./กภส.	2. สผค. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบบันทึกข้อมูลและแบบรายงานผลการปฏิบัติงานนำส่ง ศทส. ดังนี้ 2.1 แบบการวางแผนการปฏิบัติงาน (P)	ภายในเดือนกันยายน 2567
	2.2 แบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน (R) และแบบรายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและประชาชน และการพัฒนาสถาบันเกษตรกร (สพถ.)	ภายในเดือนตุลาคม 2567
	2.3 แบบรายงานเพื่อการบริหาร (CAD_MIS)	ภายในเดือนธันวาคม 2567
ศทส.	<b>การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล</b> 1. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง การเชื่อมโยงระบบงานและการจัดเก็บฐานข้อมูลเดิม (เพื่อพัฒนาระบบงานใหม่เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานปี 2567 หรือปีอื่น ๆ ย้อนหลังได้ และอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานการจัดเก็บและการบริหารโครงสร้างฐานข้อมูลต่อเนื่อง) 2. ออกแบบระบบและโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล โดยให้อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานการจัดเก็บและการบริหารโครงสร้างฐานข้อมูลต่อเนื่อง 3. พัฒนาและปรับปรุงระบบรายงานผลการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลเพื่อการจัดการข้อมูล 4. ทดสอบระบบงานและทดสอบประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้รองรับและเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพ 5. ประชุมซักซ้อม ทำความเข้าใจให้กับผู้ใช้งานระบบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้สามารถปฏิบัติและใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Roadmap 68) ผ่านระบบ Conference 6. นำออกใช้งาน ดังนี้ 6.1 แบบการวางแผนการปฏิบัติงาน (P) 6.2 แบบรายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและประชาชน และการพัฒนาสถาบันเกษตรกร (สพถ.) 6.3 แบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน (R) 6.4 แบบรายงานเพื่อการบริหาร (CAD_MIS) 7. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ	ไตรมาส 1 - 3
	6.1 แบบการวางแผนการปฏิบัติงาน (P)	ภายใน 1 ตุลาคม 2567
	6.2 แบบรายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและประชาชน และการพัฒนาสถาบันเกษตรกร (สพถ.)	ไตรมาส 1
	6.3 แบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน (R)	ไตรมาส 1 - 2
	6.4 แบบรายงานเพื่อการบริหาร (CAD_MIS)	ไตรมาส 3
	7. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

**ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ**

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ**



**กลุ่มเป้าหมาย**

หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/สถาบันการเงิน/สถาบันการศึกษา/สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร/ประชาชนที่สนใจ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาสหกรณ์ของประเทศ
2. เพื่อให้มีสารสนเทศทางการเงิน ให้กับผู้บริหารสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปวางแผน พัฒนา ปรับปรุงสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร และเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้ร่วมลงทุนกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับระบบสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

ศทส.

### ขั้นตอนการจัดทำสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

1. วางแผน กำหนดขอบเขตของข้อมูล ขอบเขตของเนื้อหา ในการจัดทำสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
2. บริหารจัดการข้อมูลทางการเงินจากระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input From)
3. จัดทำข้อมูลสถิติทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
4. ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
5. จัดทำรายงานสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
6. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
7. เผยแพร่สารสนเทศ 2 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ กตส. และ กวส. และรูปเล่มรายงาน

### สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

1. จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - 1.1 ภาวะเศรษฐกิจภาคสหกรณ์ไทย
  - 1.2 สหกรณ์แยกตามประเภท/กลุ่มเกษตรกร

### 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

- 2.1 สหกรณ์ภาคการเกษตร
- 2.2 สหกรณ์นอกภาคการเกษตร

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 2 - 3



การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ศทส.	3. จัดทำรายงานเชิงเศรษฐกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 3.1. รายงานข้อมูลสินค้าทางการเกษตรเศรษฐกิจ (12 ชนิด) 3.2. รายงานข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เปรียบเทียบ 3 ปี 3.3. รายงานข้อมูลการเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 3.4. รายงาน 6 มิติทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 3.5. ภาพรวมข้อมูลการสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร	ไตรมาส 2 - 3
	4. จัดทำรายงานเกณฑ์ประเมินชี้วัดทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 4.1. รายงานข้อมูลและอัตราส่วนเฉลี่ยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Peer Group) 4.2. รายงานประเมินความยากในการสอบบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 4.3. รายงานและภาพรวมข้อมูลการจัดขนาดของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 4.4. รายงานและภาพรวมข้อมูลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน 4.5. รายงานและภาพรวมข้อมูลการจัดเสถียรภาพทางการเงิน 4.6. รายงานการจัดสรรกำไรสุทธิจำแนกตามประเภทสหกรณ์ทุกประเภทและชุมชน	ไตรมาส 2 และ 4
	5. จัดทำบทวิเคราะห์ บทความ ตามสถานการณ์ทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 8 เรื่อง	ไตรมาส 1 และ 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ร้อยละ 95 ของสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

# การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4203

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้แก่
1. หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 8 หน่วยงาน (กพร. กตน. สบก. สมช. สผค. สพล. ศทส. และ กภส.)
  2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค สตท. 1 - 10 จำนวน 10 หน่วยงาน และสตส. จำนวน 78 หน่วยงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
2. เพื่อให้ กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เอื้อประโยชน์ต่อการวางแผนทดแทนครุภัณฑ์ประจำปีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

### ทุกหน่วยงาน

#### การตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. บันทึก ตรวจสอบข้อมูล ตรวจนับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ทุกรายการ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันที่เมนูการตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เลือกเมนู การตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี คลิก เพื่อยืนยันสถานการณ์ตรวจนับให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. บันทึกยืนยันการตรวจนับครุภัณฑ์ ภายใต้หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยืนยันส่งกรม
3. สตท. สบก. ติดตาม ตรวจสอบการตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบฯ ของหน่วยงานในสังกัด ให้ครบถ้วน
4. สตท. ศทส. สบก. ให้คำแนะนำ ปรีกษา การใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ภายใต้หมวดหมู่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน

ภายในวันที่ 31  
ตุลาคม 2567

ไตรมาส 1 - 4

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ทุกหน่วยงาน	<p><b>การเพิ่มข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่หรือได้รับทดแทนประจำปี</b></p> <p>1. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนรหัสครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับทดแทนประจำปี (ครุภัณฑ์ทดแทน) ที่เมนู หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดหาครุภัณฑ์ ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD Property) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เมื่อได้รับหนังสือแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีจาก สผค. แล้ว) กรณี ยังไม่ได้รับการทดแทน ห้ามทำการตัดจำหน่าย</p> <p>2. สบก./กภส./สตท./สตส. จัดทำรหัสครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามกระบวนการงานพัสดุแล้วเสร็จ</p>	ไตรมาส 1 - 2
	<p>3. บันทึกเพิ่มข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่หรือได้รับทดแทน (ข้อมูลรายละเอียด ข้อมูลการได้มา ข้อมูลผู้ใช้) ที่เมนู บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD Property) ภายใต้หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>4. ศทส./สตท./กภส. ติดตาม ตรวจสอบ การเพิ่มข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ที่ได้รับทดแทนในระบบฯ</p>	ทันทีหลังจากได้รับรหัสครุภัณฑ์ฯ
	<p><b>การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อ</b></p> <p>1. มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ เช่น ชำรุด เสื่อมสภาพ ที่เมนู บันทึก Update สภาพครุภัณฑ์ ในระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน สถานะการรับผิดชอบ ที่เมนู บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบฯ</p> <p>3. มีการเปลี่ยนสถานที่จัดเก็บ ที่เมนู บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบฯ</p>	ทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง


### ตัวชี้วัด

**เชิงปริมาณ**      หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

# การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศสำหรับเป็นช่องทาง การรับ - ส่งข้อมูล

4204

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้แก่ 1. หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 8 หน่วยงาน (กพร. กตน. สบก. สมช. สผค. สพล. ศทส. และ กสส.) 2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค สตท. 1 - 10 จำนวน 10 หน่วยงาน และ สตส. จำนวน 78 หน่วยงาน		
<b>วัตถุประสงค์</b>	1. เพื่อให้มีระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถรับ - ส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้มีช่องทางสำหรับรับ - ส่งข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย 3. เพื่อให้การบริการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย 4. เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ส่วนภูมิภาคเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2560		
การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ	
ศทส.	<b>การจัดการระบบอินเทอร์เน็ตและการจัดการความปลอดภัย</b> 1. จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตและการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ประกอบด้วย 1.1 วงจรระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรสำหรับระบบ VPN 1.2 ระบบการพิสูจน์ตัวตน (Web Authentication) แบบศูนย์กลาง 1.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 1.4 ใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) ให้กับเว็บไซต์หน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ การให้บริการ และแผนสำรองฉุกเฉินของระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรสำหรับระบบ VPN 3. แจ้างเวียนแนวทางการปฏิบัติ การให้บริการ และแผนสำรองฉุกเฉินฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง		ไตรมาส 1  ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ดำเนินการจัดจ้างฯ แล้วเสร็จ

# การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศสำหรับเป็นช่องทาง การรับ - ส่งข้อมูล (ต่อ)

4204

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ทุกหน่วยงาน	<p><b>การทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต (Speed test) ของสำนักงาน ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน</li> <li>2. ส่งผลการทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต (Speed test) ให้ สตท. ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน</li> <li>3. สตท./กทส. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผลการทดสอบสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนของหน่วยงานในสังกัด ส่ง ศทส. ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป</li> </ol>	เดือนละ 1 ครั้ง
	<p><b>การบำรุงรักษาระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบ VPN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจอุปกรณ์เครือข่ายประจำปีของหน่วยงาน ให้มีสถานะพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. สตท./กทส. ดำเนินการติดตาม รวบรวม และสรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ส่ง ศทส.</li> <li>3. ทบทวนแผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>4. ทดสอบและซักซ้อมแผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan : DRP) ของระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรสำหรับระบบ VPN ตามแผนดำเนินการทดสอบของแผนสำรองฉุกเฉิน และรายงานผลทดสอบ ส่ง ศทส.</li> </ol>	ไตรมาส 2 - 3 (1 ครั้ง)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ศทส. ติดตาม ตรวจสอบปัญหาการใช้งานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>6. ศทส. ตรวจสอบวงจรระบบอินเทอร์เน็ตของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ส่วนกลาง) และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>7. ศทส. ติดตามประเมินผลการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรรระบบ VPN</li> <li>8. ศทส. ให้คำแนะนำ ปรีกษา พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาการใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ต และวงจรรระบบ VPN</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
ตัวชี้วัด		
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 95 ของสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ได้รับบริการสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตประจำเดือนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

# การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

4205

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/สถาบันการเงิน/สถาบันการศึกษา/สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร/ประชาชนที่สนใจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540, ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2556

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

<p>สตส./ ผู้สอบบัญชี</p>	<p>การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอบบัญชี บันทึกและยืนยันข้อมูลงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้ว เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. กรณี สตส. ได้รับ Email การแจ้งข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จาก ศทส. ให้ผู้สอบบัญชีประสาน สตท. เพื่อทำการขอปลดล็อกการยืนยันข้อมูล และดำเนินการแก้ไขตามข้อผิดพลาดที่ได้รับแจ้งให้ถูกต้อง</li> </ol>	<p>ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต่อ งบการเงิน</p> <hr/> <p>ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งผลการตรวจสอบ ข้อมูลงบการเงิน</p>
<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>การปลดล็อก / ติดตามผลการแก้ไขข้อมูลงบการเงิน * เมื่อได้รับ Email การแจ้งข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน จาก ศทส.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กภส. ประสานผู้สอบบัญชีหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อผิดพลาดที่ได้รับแจ้งให้ถูกต้อง</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ดำเนินการปลดล็อกการยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ติดตามการบันทึกและยืนยันการแก้ไขข้อผิดพลาดตามที่ได้รับแจ้งเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)</li> </ol>	<p>ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งผลการตรวจสอบ ข้อมูลงบการเงิน</p> <hr/> <p>ทันทีหลังได้รับ การประสาน จากผู้สอบบัญชี</p> <hr/> <p>ไตรมาส 1 - 4</p>

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ศทส.	<p>การตรวจสอบข้อมูลงบการเงิน / การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p> <p>1. เมื่อผู้สอบบัญชี บันทึกและยืนยันข้อมูลงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้ว เข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ศทส. ดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลงบการเงิน โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1.1 กรณี พบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ทาง Email ไปยัง สตส./ สตท./กสส เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>2.2 กรณี ไม่พบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบข้อมูล ศทส. ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</p>	<p>ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชี ยืนยันข้อมูลงบการเงิน ส่งเข้าระบบฯ</p>
	<p>2. นำส่งข้อมูลงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อผิดพลาด เข้าสู่ระบบบริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) และระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)</p>	<p>ภายในวันทำการถัดไป</p>
	<p>3. เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านระบบบริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) และระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form)</p>	<p>ไตรมาส 1-4</p>

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ข้อมูลงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำส่งเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถเผยแพร่และให้บริการข้อมูลได้
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของผู้ให้บริการข้อมูลมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service)

## การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์

## ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

## ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



## กลุ่มเป้าหมาย

- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้แก่
1. หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน 8 หน่วยงาน (กพร. กตน. สบก. สมช. สผค. สพล. ศทส. และ กภส.)
  2. หน่วยงานส่วนภูมิภาค สตท. 1 - 10 จำนวน 10 หน่วยงาน และสตส. จำนวน 78 หน่วยงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการระบบประชุม/อบรมทางไกลออนไลน์ในรูปแบบโต้ตอบได้ทันที (Real-Time Conference)
2. เพื่อเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

## การดำเนินงาน

## เวลาดำเนินการ

## ทุกหน่วยงาน

## การขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์

1. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ที่ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (CAD Meeting) โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
  - กรณีที่ 1 ขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ พร้อมห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- |                                                                                             |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1) เลือก List รายการ จองห้องประชุม                                                          | 2) คลิกวันที่ที่ต้องการใช้ห้องประชุมทางไกลออนไลน์ |
| 3) Login รหัสผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่การขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์                           | 4) บันทึกรายละเอียดข้อมูลการขอใช้ห้องให้ครบถ้วน   |
| 5) คลิก <input checked="" type="checkbox"/> ขอใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting | 6) คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล                          |

## กรณีที่ 2 ขอใช้บริการเฉพาะระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ไม่ขอใช้ห้องประชุม) ดำเนินการดังต่อไปนี้

- |                                                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1) เลือก List รายการ ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting | 2) คลิกวันที่ที่ต้องการใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ |
| 3) Login รหัสผู้ใช้งาน เพื่อขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์  | 4) บันทึกรายละเอียดข้อมูลการใช้ระบบฯ              |
| 5) คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล                                  |                                                   |

2. ตรวจสอบผลการขอใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting ที่ระบบจองห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

3. เมื่อได้รับการอนุมัติการขอใช้ระบบประชุมฯ รอการติดต่อประสานงานจากเจ้าหน้าที่ ศทส. เพื่อแจ้งหมายเลข Meeting ID และ Passcode ในการเข้าใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting

4. ทดสอบการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ด้านระบบภาพ เสียง และการโต้ตอบ) ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ ศทส.

ก่อนวันประชุม  
อย่างน้อย  
5 วันทำการ

ภายใน 1 วันทำการ  
นับจากวันที่ขอใช้ระบบ

1 วัน ก่อนวันประชุม



# การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (ต่อ)

4206

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
ทุกหน่วยงาน	5. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการประชุม (เลื่อน/ยกเลิก) ติดต่อประสาน เจ้าหน้าที่ ศทส. เพื่อดำเนินการต่อไป	อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันประชุม
สบก./สมช./ สมค./สพถ./ ศทส.	การอนุมัติการขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ 1. หน่วยงานตรวจสอบและอนุมัติการขอใช้ห้องประชุมที่รับผิดชอบ (กรณีเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ขอใช้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์)	ภายใน 2 วันทำการนับจาก วันที่ขอใช้ห้องประชุม
	2. ศทส. ตรวจสอบและอนุมัติการขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting 3. ศทส. ติดต่อประสานไปยังผู้ให้บริการ แจ้งหมายเลข Meeting ID และ Passcode ตามรายละเอียดการขอใช้	ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการ อนุมัติขอใช้ห้องประชุม
ทุกหน่วยงาน	การประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ 1. สํารวจอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมค์ กล้อง ลำโพง) 2. ทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมค์ กล้อง ลำโพง) ร่วมกับ ศทส. 3. ประเมินคุณภาพอุปกรณ์และการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมค์ กล้อง ลำโพง) ส่ง ศทส.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
	4. ศทส. สรุปผลการใช้งานระบบประชุมทางไกลออนไลน์ประจำเดือน นำเสนอต่อผู้บริหาร	ทุกสิ้นเดือน
หมายเหตุ "การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน 10 ห้องต่อวัน รองรับผู้เข้าร่วมประชุมห้องละ 500 คน"		




## ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 95 ของหน่วยงาน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting

# โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4207

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ		แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ			
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์					
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อยกระดับคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในภาพรวมและรายตัวชี้วัด (Pillar) เพิ่มขึ้น</li> <li>2. เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตาม สำรวจและประเมินความพร้อมในการพัฒนา การให้บริการ การบูรณาการ และการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ประชาชนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในระดับกรมและระดับจังหวัด</li> <li>3. เพื่อนำไปสู่การวางแผน การจัดทำนโยบาย การวางมาตรการ และการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</li> </ol>					
การดำเนินงาน						เวลาดำเนินการ
<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจ รวบรวม โครงการ แผนงาน กิจกรรม ข้อมูลผลการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในปี 2567 - 2568 ที่สอดคล้องและสนับสนุนตามแผนงานในการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>2. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570</li> <li>3. แจ้งเวียนหนังสือ รายงานส่งผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ol>					ไตรมาส 1
<b>คณะกรรมการกำกับติดตามฯ /คณะทำงานดำเนินการฯ /ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนผลการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>2. จัดทำแผนพัฒนาระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อยกระดับคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และใช้เป็นกรอบดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาระดับความพร้อมฯ และติดตามผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดทั้ง 7 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol>					ไตรมาส 1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ศทส. แจ้งเวียนหนังสือ สพร. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินแบบสำรวจฯ กับ สพร. ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ประกอบด้วย                     <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อพัฒนา (ร่าง) แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาล ผ่านระบบประชุมออนไลน์</li> <li>3.2 การประชุมชี้แจงแนวทางการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล และแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบประชุมออนไลน์</li> <li>3.3 ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ol> </li> </ol>					ระหว่างช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2568
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ศทส. แจ้งหนังสือ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบแบบสำรวจฯ</li> <li>5. ร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อชี้แจงแนวทางในการตอบแบบสอบถามฯ ประกอบ                     <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ol> </li> </ol>					พฤษภาคม 2568

# โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)




4207


CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
คณะกรรมการกำกับติดตามฯ / คณะทำงานดำเนินการฯ / ศทส.	5.2 ประเด็นคำถามแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ประจำปี 2568 5.3 แผนพัฒนาระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อยกระดับคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6. <b>คณะทำงานดำเนินการฯ</b> เตรียมความพร้อมการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6.1 ทบทวน วางแผน วิเคราะห์รายงานผลการประเมินฯ ของปี 2567 ในภาพรวมและรายตัวชี้วัดที่ 1 - 7 ที่รับผิดชอบ 6.2 จัดเตรียม รวบรวม โครงการ แผนงาน กิจกรรม ข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2567-2568 หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการตอบแบบสำรวจตามตัวชี้วัดที่ 1 - 7 6.3 ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบ ภายใต้อำนาจและโครงการข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2567 - 2568 หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568
	7. <b>คณะกรรมการกำกับติดตามฯ</b> ติดตามผลการดำเนินการตอบแบบสำรวจ แต่ละตัวชี้วัดที่ 1 - ตัวชี้วัดที่ 7 จากคณะทำงานย่อยแต่ละด้าน ดังนี้ 7.1 ด้านข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (DCIO) และนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) 7.2 ด้านกระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) 1.3 ด้านศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) 7.3 ด้านการบริการภาครัฐ (Public Services) 1.5 ด้านการบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) 8. <b>คณะทำงานดำเนินการฯ</b> ส่งรายงานการตอบแบบสำรวจภาพรวมระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลรายตัวชี้วัด (Pillar) และตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน และข้อเสนอแนะทางการดำเนินการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป ให้ ศทส. 9. ร่วมประชุมคณะกรรมการฯ และคณะทำงานดำเนินการระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทบทวนคำตอบและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบ ตามแบบสำรวจฯ รายตัวชี้วัด (Pillar) และตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar)	มิถุนายน 2568
ศทส.	1. จัดทำหนังสือ ขอนำส่งแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อ อตส. พิจารณา ยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลแบบสำรวจฯ เพื่อ ศทส. จัดส่งแบบสำรวจฯ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ 2. บันทึกตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ระบบแบบสำรวจออนไลน์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	กรกฎาคม 2568

## ตัวชี้วัด

- เชิงคุณภาพ**
1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลภาพรวม ปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5 คะแนน
  2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีคะแนนระดับความพร้อมของตัวชี้วัด (Pillar) ปี 2568 ระดับ 3 ขึ้นไปจำนวน 5 ตัวชี้วัด




<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้การสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย จากภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>2. เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์และระบบสำรองข้อมูลให้มีความทันสมัย สามารถรองรับข้อมูลระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญให้มีความปลอดภัยจากการถูกทำลาย หรือสูญหาย และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ โดยสามารถทำการกู้คืนข้อมูลมาใช้งานได้ทันที</li> </ol>		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>ศทส./สบก.</b>	<p><b>การดำเนินงานตามกระบวนการงานพัสดุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติในหลักการ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ฯ ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) (เมื่อได้รับหนังสือแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี จาก <b>ศพค.</b> แล้ว)</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ</li> <li>3. <b>สบก.</b> ดำเนินการตามกระบวนการงานพัสดุ</li> </ol> <hr/> <p><b>การดำเนินงานตามขั้นตอนโครงการฯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมระบบสำรองข้อมูล</li> <li>2. ออกแบบและวางแผนการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล</li> <li>3. ดำเนินการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล</li> <li>4. ดำเนินการปรับปรุงและทดสอบการทำงานระบบสำรองข้อมูล</li> <li>5. ฝึกอบรมการดูแลและแก้ไขปัญหาระบบสำรองข้อมูลแก่ผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า 1 วัน</li> <li>6. เปิดการใช้งานระบบสำรองข้อมูลกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>7. ฝ้าติดตามการทำงานของระบบสำรองข้อมูล ไม่น้อยกว่า 90 วัน หลังจากการดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ</li> <li>8. คณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุฯ รายงานผลการตรวจรับงานโครงการฯ</li> </ol>		<p style="text-align: center;">ไตรมาส 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ไตรมาส 1 - 2</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>			
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ระบบสำรองข้อมูลและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สามารถบริหารจัดการสำรองข้อมูลใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ	
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	1. ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและประชาชนที่สนใจ		
<b>วัตถุประสงค์</b>	1. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภาคสหกรณ์ไทย ในการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 2. เพื่อให้มีเครื่องมือและข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์ บ่งชี้ จุดอ่อน จุดแข็ง และเตือนภัยทางการเงินในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ 3. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินภาคสหกรณ์ไทยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย นำไปสู่การพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		
<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>	
<b>ศทส.</b>	<b>การจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</b> จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อใช้ในการพัฒนา วิเคราะห์ ประมวลผล เก็บข้อมูลและให้บริการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งประกอบด้วย 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง 2. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 ตัว 3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 2 ชุด 4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง 1 ชุด		ไตรมาส 1
<b>สมช./ คณะทำงานฯ</b>	<b>การดำเนินการพัฒนาระบบงาน</b> 1. สมช. ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย 2. การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน 2.1 ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์โครงสร้างทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด 2.2 ลงพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล สืบหาความต้องการ และรับฟังความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง		ตุลาคม 2567  ไตรมาส 1 - 2

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สมช./ คณะทำงานฯ	2.3 สรุปลวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ปัญหา จุดอ่อน จุดแข็ง จุดเตือนภัย การพยากรณ์แนวโน้มการเจริญเติบโตของการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 2.4 ออกแบบรายงาน แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทุกระดับ 2.5 จัดทำคู่มือ “แนวทางในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย”	ไตรมาส 1 - 2
ศทส./ คณะทำงานฯ	<b>3. การพัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย</b> 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบงานตามคู่มือ “แนวทางในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย” 3.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3.3 พัฒนาระบบงานและระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล 3.4 ศทส. ร่วมกับคณะทำงานฯ ทดสอบระบบงานและความถูกต้องในการแสดงข้อมูลรายงาน 3.5 นำระบบงานออกใช้งาน	ไตรมาส 3 - 4
สพถ./ บุคลากรกรมฯ	4. สร้างการรับรู้ผ่านประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ดูแลและผู้ใช้งานระบบงาน 4.1 สมช. ร่วมกับ สพถ. กำหนดหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ 4.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ดูแลและผู้ใช้งานระบบงาน ประกอบด้วย 1) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ 2) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ	ไตรมาส 3 - 4
สมช./ศทส.	5. ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ	ไตรมาส 3 - 4

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	ศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีเพื่อการเตือนภัยภาคสหกรณ์ไทย (Center of Thai Cooperative Information) จำนวน 1 ระบบ
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบในระดับดี และดีมาก

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ข้าราชการ ทุกตำแหน่ง/ระดับ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
----------------------	-------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อจัดทำและบริหารแผนปฏิบัติการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>กรม/อ.ก.พ.กรม</b>	1. ให้นโยบาย/แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. เห็นชอบแผนปฏิบัติการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี	ไตรมาส 1
<b>สบก.</b>	1. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำปี ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทบทวนโครงสร้างการแบ่งงานภายใน โครงสร้างตำแหน่ง และอัตรากำลัง</li> <li>2) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (การเกลี้ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนสายงาน การปรับระดับสูงขึ้น ฯลฯ)</li> <li>3) การกำหนดเงินวิชาชีพ/เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน</li> </ol> .....                     2. บริหารแผน .....                     3. รายงานความก้าวหน้า และทบทวนแผน .....                     4. รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาส 1
<b>ทุกหน่วยงาน</b>	1. ร่วมเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน .....                     2. สนับสนุนข้อมูลประกอบการบริหารแผนฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	ไตรมาส 1 ไตรมาส 1 - 4

ตัวชี้วัด	
-----------	--

<b>เชิงปริมาณ</b>	กตส. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปี
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ทุกตำแหน่ง/ระดับ ใน กตส. ได้รับการพิจารณาและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

# แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

4302

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีกรอบแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนในการทำงานให้สูงขึ้น
2. เพื่อข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการ และความจำเป็นของแต่ละบุคคล

## การดำเนินงาน


## เวลาดำเนินการ

สบก./สพล.	1. ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทุกสายงาน/ตำแหน่ง/ระดับ	ไตรมาส 1
	2. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไตรมาส 2
	3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และเสนอผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบแผนพัฒนารายบุคคลฯ	ไตรมาส 3
	4. จัดประชุมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ทั้งทั้งองค์กร เพื่อถือใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไตรมาส 4
ผู้แทนหน่วยงาน	ผู้แทนรายตำแหน่งเข้าร่วมเสนอความเห็นเกี่ยวกับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (รายตำแหน่ง/ระดับ) และแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย	ไตรมาส 1
คณะทำงาน	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 พิจารณาแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	ไตรมาส 3

## ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ	กตส.มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
เชิงคุณภาพ	ข้าราชการทุกตำแหน่ง/ระดับ ได้รับการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางการพัฒนารายบุคคล (IDP)



<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	บุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
----------------------	---------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>2. เพื่อสร้างความต่อเนื่องของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>คณะทำงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมรับทราบผลการประเมิน ITA ปี 2567 วิเคราะห์ผลและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ปี 2568</li> <li>2. พัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพ และ Mindset ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในลักษณะที่ทำหาย</li> <li>3. สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และการป้องกันการทุจริต (OIT)</li> <li>4. ทบทวนการรายงานผลการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และการป้องกันการทุจริต (OIT)</li> </ol>	ไตรมาส 1
<b>สบก.</b>	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่หัวหน้างานขึ้นไป รวมถึงผลการประเมิน ITA ปี 2567 การวิเคราะห์ผลและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปี 2568	ไตรมาส 2
<b>หัวหน้างาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ</li> <li>2. ถ่ายทอดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</li> </ol>	ไตรมาส 2
<b>ทุกหน่วยงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมรับฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมถึงผลการประเมิน ITA ปี 2567 การวิเคราะห์ผลและแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปี 2568</li> </ol>	ไตรมาส 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ประกาศคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”</li> <li>3. ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด เพื่อให้บรรลุคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน</li> <li>4. ร่วมประชาสัมพันธ์ Web Service ให้บุคคลภายนอกรับรู้ และเข้ามาใช้งาน</li> </ol>	ไตรมาส 2 - 4
<b>สบก.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามประเมินผลการบรรลุคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของทุกหน่วยงาน และรายงานผล</li> <li>2. รายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2568</li> </ol>	ไตรมาส 4

<b>ตัวชี้วัด</b>	
<b>เชิงปริมาณ</b>	การประกาศคุณธรรมเป้าหมายของทุกหน่วยงานใน กตส.
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ผลคะแนนการประเมิน ITA ทุกแบบวัดของ กตส. ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน และอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ขึ้นไป

# โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ เพื่อรองรับระบบ e-Saraban ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

4304

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการ
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CAD_DOCFLOW) ของ กตส. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเชื่อมโยงกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล</li> <li>2. เพื่อตอบสนองนโยบายการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (หนังสือราชการ) ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ol>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
<b>สบก.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CAD_DOCFLOW) ของ กตส. กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร. เพื่อการปรับปรุง และพัฒนา</li> <li>3. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณภายในหน่วยงานและที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากระบบ Manual ให้เป็นระบบ MIS</li> <li>4. วางแผนและกำหนดขอบเขตของข้อมูลและเนื้อหา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CAD_DOCFLOW) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ol>	ไตรมาส 1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. จัดทำกระบวนการงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ ศทส.</li> <li>6. แจกเวียนหนังสือสั่งการ พร้อมคู่มือฯ เพื่อถือใช้ทุกหน่วยงานในสังกัด และซักซ้อมทำความเข้าใจ</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. จัดทำคู่มือ และอบรมการใช้งาน</li> <li>8. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน</li> </ol>	ไตรมาส 3-4
<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกลาง เพื่อวิเคราะห์การพัฒนา</li> <li>2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กตส. ตามข้อมูลและเนื้อหาที่กำหนด</li> </ol>	ไตรมาส 3- 4 ไตรมาส 4
<b>ทุกหน่วยงาน</b>	เข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ	ไตรมาส 3

ตัวชี้วัด	
<b>เชิงปริมาณ</b>	กตส. มีคู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้ถูกต้อง

# การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

4305

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



กลุ่มเป้าหมาย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เอื้อประโยชน์ต่อการวางแผนบริหารจัดการครุภัณฑ์ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ของ กตส. ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เพื่อตอบสนองนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การดำเนินงาน

เวลาดำเนินการ

สบก.

1. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์ กตส. เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากระบบ Manual ให้เป็นระบบ MIS
3. วางแผนและกำหนดขอบเขตของข้อมูลและเนื้อหา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์
4. จัดทำแนวทางการบริหารจัดการครุภัณฑ์ของ กตส.
5. แจกเวียนหนังสือสั่งการ พร้อมแนวทางฯ เพื่อถือใช้ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
6. ซักซ้อมทำความเข้าใจ และให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการบริหารครุภัณฑ์

ไตรมาส 1

ไตรมาส 1 - 2

ไตรมาส 3 - 4

ศทส.

1. ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกลาง เพื่อวิเคราะห์การพัฒนา
2. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการครุภัณฑ์

ไตรมาส 3 - 4

ไตรมาส 4

ทุกหน่วยงาน

1. บันทึกข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์
2. บันทึก Update สภาพครุภัณฑ์
3. ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

ไตรมาส 1 - 4

ไตรมาส 4

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

กตส. มีทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เชิงคุณภาพ

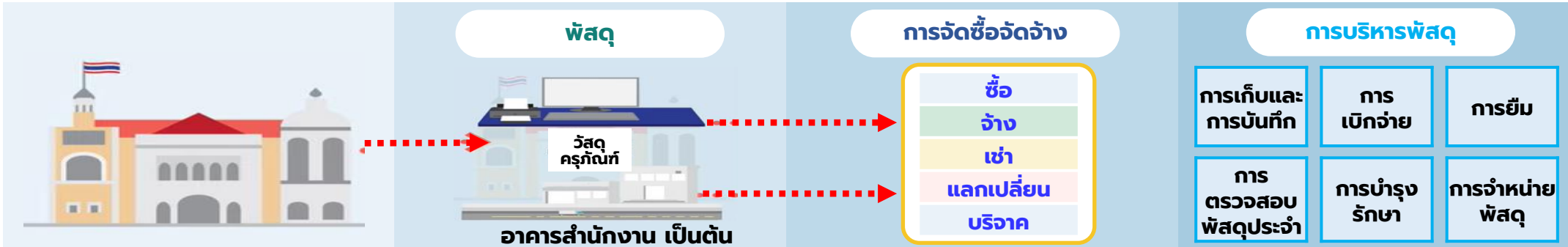
1. กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. กตส. สามารถนำข้อมูลครุภัณฑ์ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้

# การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (ต่อ)

4305

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

## การบริหารพัสดุ หมายถึง



## การเก็บและการบันทึก

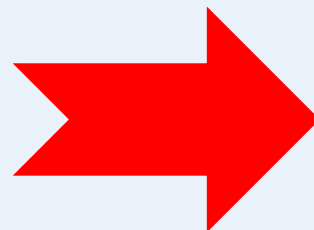
**ข้อ 203**  
**ลงบัญชีหรือทะเบียน**  
เพื่อควบคุมพัสดุ แยกเป็นชนิดและแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

**มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายการด้วย**

**พัสดุประเภทอาหารสด**  
จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้




**เก็บพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน**

ระบบ Manual



ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล



<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ผู้สอบบัญชี บุคลากรเครือข่าย และผู้รับบริการ
----------------------	----------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ องค์ความรู้ ผลงาน เทคโนโลยี นวัตกรรม ของ กตส.</li> <li>2. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้รับบริการทราบถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการให้บริการของ กตส.</li> <li>3. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในภารกิจ หน้าที่ของภาครัฐ และสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร</li> <li>4. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการขับเคลื่อนองค์กร</li> </ol>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>สบก.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและจัดทำแผน/ โครงการ/ กิจกรรม/ จากแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก (จัดทำสื่อบูชาภารกิจกรม สื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็น Mass Media (โทรทัศน์) การจัดนิทรรศการ วิดิทัศน์ คลิปสั้น ข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ และสื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง)</li> <li>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเข้าใจในภารกิจ องค์ความรู้ ผลงาน เทคโนโลยี นวัตกรรม ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับ รวมถึงภาพลักษณ์การขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>3. สร้างการตระหนักรู้ในภารกิจ หน้าที่ของภาครัฐ และสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร</li> </ol>	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1 - 4
<b>ศทส.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมแสดงความคิดเห็นประกอบการจัดทำแผน</li> <li>2. ร่วมสนับสนุนข้อมูล เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</li> <li>3. ตอบแบบประเมินและขอความร่วมมือบุคลากรเครือข่ายและผู้รับบริการ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจฯ และการรับรู้ภาพลักษณ์ฯ</li> </ol>	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1 - 4
<b>ทุกหน่วยงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงปริมาณ</b>	กตส. มีแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก
<b>เชิงคุณภาพ</b>	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบแบบสำรวจ 1) มีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2) มีการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

# การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามทิศทางการปฏิบัติงาน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4307

CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ



**กลุ่มเป้าหมาย** หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap68

**วัตถุประสงค์** เพื่อรับทราบความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap68 และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน		เวลาดำเนินการ
สผค.	1. จัดทำแนวทางการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน RoadMap68	ตุลาคม 67
	2. ออกแบบการเก็บข้อมูลในรูปแบบ Google Sheets เพื่อให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap68 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 67
	3. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือถึงหน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap68 เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน	
	4. รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำสรุปรายงานฯ เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นประจำทุกไตรมาส	ภายใน 10 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส
หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงาน/โครงการใน Roadmap68	1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน Roadmap68 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap68 พร้อมทั้งปัญหา และอุปสรรค ให้แก่ สผค. ผ่าน Google Sheets เป็นประจำทุกไตรมาส	ภายใน 5 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส

## ตัวชี้วัด

**เชิงคุณภาพ** ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในทุก Roadmap มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

# การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

<b>ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ</b>	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	<b>ความสอดคล้องแผน 3 ระดับ</b>	  
---------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	หน่วยงานส่วนกลาง : สบก. สผค. ศทส. สมช. สพผ. กภส. กตบ. และ กพร.
----------------------	----------------------------------------------------------------

<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเป็นแนวทางให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0</li> <li>2. เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการผลักดันการดำเนินงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนระดับประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> </ol>
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>การดำเนินงาน</b>		<b>เวลาดำเนินการ</b>
<b>กพร.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อหาจุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งยกระดับการพัฒนาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สู่อุตสาหกรรม 4.0 ในหมวด 1 - 7</li> <li>2. แจ้างเวียนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 หมวด 1 - 7 ให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ รวมทั้งกิจกรรมแผนงาน เพื่อการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>3. สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้กับหน่วยงานส่วนกลาง เช่น การเชิญเข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นต้น</li> <li>4. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</li> </ol>	<p>ไตรมาส 1</p> <hr/> <p>ไตรมาส 2 - 3</p> <hr/> <p>ไตรมาส 3 - 4</p>
<b>คณะทำงาน ดำเนินการฯ หมวด 1 - 7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรายหมวดที่รับผิดชอบ และดำเนินการตามกิจกรรมแผนงานเพื่อการปรับปรุง</li> <li>2. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0</li> <li>3. จัดประชุมคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ถ้ามี) และจัดทำ (ร่าง) ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรายหมวดที่รับผิดชอบ</li> </ol>	ไตรมาส 1 - 4
<b>คณะกรรมการ กำกับ ติดตามฯ</b>	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 หมวด 1 - 7 และให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในกรณีที่มีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม	ไตรมาส 4
<b>กพร.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวม (ร่าง) ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 จากคณะทำงานฯ ที่ได้แก้ไข/เพิ่มเติมตามประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับติดตามฯ แล้ว พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>2. บันทึกข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ลงในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</li> </ol>	ไตรมาส 4

## ตัวชี้วัด

<b>เชิงคุณภาพ</b>	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ไม่ต่ำกว่าระดับเป้าหมายมาตรฐาน (ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



# ส่วนที่ 3

สรุปภาพรวมตัวชี้วัด  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2568



# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
1000 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
1100 งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
1101 การประเมินความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อการวางแผนงานสอบบัญชี					
1102 การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
<b>เชิงปริมาณ</b> : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี	✓			สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีตรวจแนะนำ ติดตามเสนอเล็ก เข้าสอบบัญชีระหว่างปี เข้าสอบบัญชีประจำปี เข้าปฏิบัติงานชำระบัญชีภายในปีงบประมาณ 2568	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงปริมาณ</b> : ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2,168 แห่ง			✓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2,168 แห่ง	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ x 100 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์เป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 98 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด	✓			สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีใช้จำนวนวันในการตรวจสอบบัญชีจนถึงวันที่แสดงความเห็นต่องบการเงิน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยเทียบกับมาตรฐานเวลาของแต่ละระดับความยากที่กรมฯ กำหนด (ไม่รวมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ตกค้างการตรวจสอบ) มาตรฐานเวลาการปฏิบัติงาน - มากที่สุด 45 วัน - มาก 30 วัน - ปานกลาง 20 วัน - น้อย 10 วัน	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด x 100 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการแสดงความเห็นต่องบการเงินเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 90 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้		✓		สหกรณ์ภาครัฐ ภาคเอกชนและกลุ่มเกษตรกรที่สามารถเข้าตรวจสอบบัญชี สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน x 100 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ต้องตรวจสอบบัญชีทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี มีการใช้ CATS/ACL ช่วยในการตรวจสอบบัญชีประจำปี			✓	สหกรณ์เป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชีใช้ CATS/ACL ช่วยในการตรวจสอบบัญชีประจำปี	จำนวนสหกรณ์ที่ตรวจสอบโดย CATS/ACL ตรวจสอบบัญชีประจำปี x 100 จำนวนสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีเป้าหมาย

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
		งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 90 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ใช้กระดาษทำกรออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว สามารถปิดแฟ้มได้			✓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำกรออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว สามารถปิดแฟ้มได้	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นและปิดแฟ้มแล้ว $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีใช้กระดาษทำกรออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว
<b>1103 การตรวจแนะนำสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</b>						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการตรวจแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน			✓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พร้อมรับการตรวจสอบ (จัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น) และกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบได้รับการตรวจแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจแนะนำ $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 10 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้เอง			✓	สหกรณ์ที่พร้อมรับการตรวจสอบ (จัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น) และกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบสามารถจัดทำงบการเงินได้ด้วยสหกรณ์เอง	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถจัดทำงบการเงินได้เอง $\times 100$ จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 3 ของกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้เอง			✓	กลุ่มเกษตรกรที่พร้อมรับการตรวจสอบ (จัดทำงบการเงินโดยผู้อื่น) และกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบสามารถจัดทำงบการเงินได้ด้วยกลุ่มเกษตรกรเอง	จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำงบการเงินได้เอง $\times 100$ จำนวนกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>1104 การวางระบบบัญชีกลุ่มจัดตั้งใหม่</b>						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน			✓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ได้รับการวางระบบบัญชีและวางระบบการควบคุมภายใน	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกลุ่มจัดตั้งใหม่เป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 50 ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีสามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นได้			✓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกลุ่มจัดตั้งใหม่ที่ได้รับการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน และได้รับการเข้าตรวจแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินฯ สามารถจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างน้อยสามารถบันทึกสมุดเงินสด สมุดรายวันทั่วไป สมุดซื้อสินค้าและสมุดขายสินค้าได้อย่างถูกต้อง	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีขั้นต้นได้ $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการวางระบบบัญชีและเข้าตรวจแนะนำการจัดทำบัญชี

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



**CAD ROADMAP 68**  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>1105 การติดตามผลการเสนอเล็ก</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายได้รับการติดตามการเสนอเล็ก			✓	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อาจถูกสั่งเลิกหรือต้องเลิกตามกฎหมายได้มีการติดตามการเสนอเล็ก	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการติดตามความเคลื่อนไหว $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>1106 งานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชีได้รับการติดตามความเคลื่อนไหวการชำระบัญชี			✓	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชีตามทะเบียนของนายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับการติดตามความเคลื่อนไหวการชำระบัญชี	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวการชำระบัญชี $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>1107 การรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับรายงานการตรวจพบข้อสังเกตมีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศบน Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์				สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจพบว่ามีข้อสังเกต และได้จัดทำรายงานการตรวจพบข้อสังเกตถูกบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศบน Intranet ของกรมฯ ทุกรายการ	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับรายงานการตรวจพบข้อสังเกต มีการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจพบข้อสังเกตทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์ที่ได้รับรายงานข้อสังเกต มีการประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือได้รับการแก้ไขข้อสังเกต				สหกรณ์ที่ได้รับรายงานข้อสังเกตมีการประชุม เพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไขหรือได้รับการแก้ไขข้อสังเกต	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับรายงานข้อสังเกต มีการประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรือได้รับการแก้ไขข้อสังเกต $\times 100$ จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับรายงานข้อสังเกตทั้งสิ้น
<b>1108 การให้คำปรึกษาหารือด้านสอบบัญชี</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนเรื่องที่ได้รับการให้คำปรึกษาหารือด้านสอบบัญชี			✓	ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้จัดทำหนังสือหารือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำต่าง ๆ ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	จำนวนเรื่องที่ตอบข้อหรือผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี $\times 100$ จำนวนเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีขอรับการให้คำปรึกษาหารือจากผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชีทั้งสิ้น
<b>1109 การให้คำปรึกษาหารือด้านบัญชี</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนเรื่องที่ได้รับการให้คำปรึกษาหารือด้านบัญชี			✓	ความสำเร็จในการดำเนินการตอบข้อหารือให้กับผู้ขอคำปรึกษาหารือ และเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามในหนังสือ	จำนวนเรื่องที่ได้รับการให้คำปรึกษาหารือด้านบัญชี $\times 100$ จำนวนเรื่องที่ขอคำปรึกษาหารือด้านบัญชี

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ	
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ			
1110 การรายงานกรณีปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริต						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ปรากฏเป็นข่าวหรือพบสถานการณ์การทุจริตได้รายงานข้อมูลมายังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์			✓	ข่าวหรือสถานการณ์การทุจริตที่พบและได้มีการรายงานมายังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่รายงานข้อมูลสถานการณ์การทุจริตมายังกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ x 100 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ปรากฏเป็นข่าวการทุจริตทั้งสิ้น
1111 โครงการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิก						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ จำนวน 250,000 ราย	✓			สมาชิกสหกรณ์กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับปรับปรุง/พอใช้ หรือมีความเสี่ยง ได้รับการพิสูจน์ความมีอยู่จริงของข้อมูลทางการเงินโดยตรงจากผู้สอบบัญชี	จำนวนสมาชิกสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ x 100 จำนวนสมาชิกสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 กลุ่มเป้าหมายที่พบข้อบกพร่องข้อมูลได้รับการแก้ไขปัญหา	✓			สมาชิกสหกรณ์เป้าหมายที่พบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบความถูกต้องในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ได้รับการแก้ไขปัญหา	จำนวนสมาชิกสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา x 100 จำนวนสมาชิกสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายที่พบข้อบกพร่องทั้งสิ้น
1112 โครงการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลในสหกรณ์						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : สหกรณ์เป้าหมายได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน จำนวน 1,700 แห่ง	✓			จำนวนสหกรณ์การเกษตรเป้าหมายที่ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การควบคุมทางด้านกายภาพ (2) การควบคุมการเข้าถึงระบบงาน (3) การควบคุมข้อมูลฐานข้อมูล (4) การควบคุม กำกับและติดตาม และ (5) ผลักดันสมาชิกให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมของตนเองกับสหกรณ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัลของสหกรณ์	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจประเมินการควบคุมภายในป้องกันความเสี่ยงการทุจริตด้านดิจิทัล x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้	✓			สหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	สหกรณ์เป้าหมายที่สามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
1113 ผลักดันให้สหกรณ์ใช้งาน Smart4M เพื่อการสอบบัญชีระยะไกล					
<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนผู้สอบบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย นำข้อมูลของสหกรณ์ที่นำส่งข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568			✓	ผู้สอบบัญชีสามารถนำข้อมูลจาก SmartMonitor ไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 (RA1) (1) การวางแผนงานสอบบัญชี (2) การปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี (3) การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี <b>หมายเหตุ</b> : การใช้ข้อมูลในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน (RA1) 1. การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ งบทดลอง รายงานเคลื่อนไหว ข้อมูลภาพรวมสหกรณ์ 2. ข้อมูลสำรองสำหรับใช้ในการตรวจสอบบัญชี	จำนวนผู้สอบบัญชีของสหกรณ์เป้าหมาย นำข้อมูลของสหกรณ์นำส่งข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไปใช้ในกระบวนการงานสอบบัญชีตามผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 x 100 จำนวนผู้สอบบัญชีของสหกรณ์เป้าหมายของสหกรณ์นำส่งข้อมูลเป็นปัจจุบันทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 สหกรณ์เป้าหมาย นำส่งข้อมูลขึ้นระบบ SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ			✓	สหกรณ์เป้าหมายสามารถนำส่งข้อมูลขึ้น SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถนำส่งข้อมูล SmartMember และ SmartManage ได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
1114 การใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)					
<b>เชิงปริมาณ</b> : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ในกระบวนการสอบบัญชีสหกรณ์			✓	สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายมีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีด้วยระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ในกระบวนการงานสอบบัญชีมาเป็นการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP)	จำนวนสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรที่มีการปรับเปลี่ยนการใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการ x 100 จำนวนสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 85 ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่ใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) ผู้สอบบัญชีสามารถปิดแฟ้มการตรวจสอบได้ภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สอบทานงานแล้วเสร็จ			✓	ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายสามารถใช้งานโปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการ จัดทำการประเมินความเสี่ยงตลอดจนการบันทึกผลการตรวจสอบในกระดาษทำการจนเสร็จและปิดแฟ้มได้	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีการปิดแฟ้มการตรวจสอบได้ x 100 จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบจัดการกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (CAD-WP) และแสดงความเห็นได้

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ	
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ			
1200 งานกำกับตรวจสอบบัญชี						
1201 การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : ผลงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมายได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี			✓	ผลงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมายที่มีสถานะดำเนินธุรกิจได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี	จำนวนผลงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการ OC x 100 จำนวนสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของผลงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมายมีผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่ กตส. กำหนด			✓	ผลงานของผู้สอบบัญชี ร้อยละ 80 ที่ได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่ กตส. กำหนด	จำนวนผลงานของผู้สอบบัญชีสหกรณ์เป้าหมายที่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่ กตส. กำหนด x 100 จำนวนผลงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีทั้งสิ้น
1202 กำกับด้านการบัญชีของสหกรณ์ภาคเอกชน						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : สหกรณ์เป้าหมายได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน			✓	สหกรณ์ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน x 100 จำนวนสหกรณ์กลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 60 ของสหกรณ์เป้าหมายปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์			✓	สหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายใน สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ x 100 จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการกำกับด้านการบัญชีและประเมินการควบคุมภายในทั้งสิ้น
1203 การเตรียมความพร้อมสหกรณ์ที่ใกล้ถึงเกณฑ์มอบหมายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชี						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : ร้อยละ 90 ของสหกรณ์เป้าหมายได้รับการเตรียมความพร้อมในการจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นตรวจสอบบัญชีเมื่อถึงเกณฑ์ที่ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด			✓	สหกรณ์นอกภาคเกษตรที่มีทุนของสหกรณ์ ตั้งแต่ 40 ล้านบาทขึ้นไป ได้รับการเตรียมความพร้อม เพื่อพร้อมรับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเมื่อถึงเกณฑ์ตามที่ระเบียบ กตส. กำหนด	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการเตรียมความพร้อม x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ	
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ			
1300 งานตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์						
1301 โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์						
	เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์			✓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พัฒนาแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามมาตรฐานการบริหารคุณภาพสำนักงาน (TSQM1)	พัฒนาแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ แล้วเสร็จ
2000 การพัฒนาสถาบันเกษตรกร						
2100 งานพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร						
2101 โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์						
	เชิงปริมาณ : สมาชิกสหกรณ์ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน จำนวน 1,300 คน	✓			สมาชิกสหกรณ์ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน สามารถใช้ Application ที่ พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ (SmartMember/SmartMe)	จำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับการอบรม x 100 จำนวนเป้าหมายทั้งสิ้น (1,300 คน)
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์		✓		สมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลฐานะทางการเงินของตนเองกับสหกรณ์	จำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ x 100 จำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับการอบรมทั้งสิ้น
2102 โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร						
	เชิงปริมาณ : สหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี จำนวน 50 แห่ง	✓			คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ x 100 จำนวนเป้าหมายทั้งสิ้น (50 แห่ง)
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	✓			คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	จำนวนสหกรณ์ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี x 100 จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งสิ้น
2103 โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร						
	เชิงปริมาณ : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการเงินการบัญชี จำนวน 150 แห่ง	✓			เจ้าหน้าที่บัญชี คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับการอบรมด้านการจัดทำบัญชี/ด้านการควบคุมภายใน	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการบัญชี x 100 จำนวนเป้าหมายทั้งสิ้น (150 แห่ง)

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	✓			เจ้าหน้าที่บัญชี คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ $\times 100$ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาทั้งสิ้น
<b>2104 โครงการ THINK &amp; DO TOGETHER บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์อย่างยั่งยืน</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม และประชุมหารือ 5 ประสาน จำนวน 70 แห่ง	✓			สหกรณ์เป้าหมายได้รับการอบรมและเข้าร่วมเวทีประชุมหารือ 5 ประสาน ประกอบด้วย กรรมการสหกรณ์ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์และผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์	จำนวนสหกรณ์เป้าหมายได้รับการอบรม $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (70 แห่ง)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้	✓			สหกรณ์เป้าหมายสามารถดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 75 ของเป้าหมายใหม่ 70 แห่ง = 53 แห่ง)	จำนวนสหกรณ์เป้าหมายที่สามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (70 แห่ง)
<b>2200 งานส่งเสริมประสิทธิภาพสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยี</b>					
<b>2201 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (พัฒนาศักยภาพด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : สหกรณ์เป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 150 แห่ง	✓			สหกรณ์เป้าหมาย จำนวน 150 แห่ง ได้รับการอบรมการพัฒนาความรู้ในการใช้ระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการบันทึกบัญชีตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้ระบบบัญชีสหกรณ์ $\times 100$ จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	✓			ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ โดย (1) ได้รับการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์และ (2) สามารถใช้งานได้ครบตามธุรกิจของสหกรณ์ (FullPack) และ (3) สามารถดำเนินงานได้เป็นปัจจุบันหรือปรับเปลี่ยนทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ $\times 100$ จำนวนสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้ระบบบัญชีสหกรณ์ทั้งสิ้น
<b>2202 โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกระดับการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีด้วยนวัตกรรม)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : สหกรณ์เป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้นวัตกรรมด้านบัญชี จำนวน 80 แห่ง	✓			สหกรณ์เป้าหมาย จำนวน 80 แห่ง ได้รับการอบรมการพัฒนาความรู้ในการใช้งาน SmartMember และ SmartManage	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้นวัตกรรมด้านบัญชี $\times 100$ จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น



# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
		งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	✓			ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ โดย 1. ได้รับการติดตั้ง SmartMember และ SmartManage (2) สามารถส่งข้อมูลได้เป็นปัจจุบันทุกวันทำการ	จำนวนสหกรณ์ที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการใช้นวัตกรรมด้านบัญชีทั้งสิ้น
2203 ยกระดับสถานะการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์สู่การปรับเปลี่ยนระบบ						
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของสหกรณ์เป้าหมายกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 มีสถานะปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์			✓	สหกรณ์เป้าหมาย กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 สามารถปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้โปรแกรมเป็นปรับเปลี่ยน x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของสหกรณ์เป้าหมายกลุ่มที่ 3 มีสถานะปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์			✓	สหกรณ์เป้าหมาย กลุ่มที่ 3 สามารถปรับเปลี่ยนครบทุกระบบตามธุรกิจของสหกรณ์	จำนวนสหกรณ์ที่มีสถานะการใช้โปรแกรมเป็นปรับเปลี่ยน x 100 จำนวนสหกรณ์เป้าหมายทั้งสิ้น
2300 งานพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน						
2301 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (พัฒนาศักยภาพด้านบัญชีวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูป)						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 50 แห่ง	✓			วิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ โดยวัดจากความสามารถในการจัดทำงบทดลองได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำงบทดลองได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนแปรรูปสินค้าเกษตรทั้งสิ้น
2302 โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้วยกลไกบัญชี)						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 300 แห่ง	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 35 ของวิสาหกิจชุมชนมีศักยภาพในการจัดทำบัญชีได้	✓			วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีได้ โดยวัดจากความสามารถในการจัดทำงบทดลองได้	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีสามารถจัดทำงบทดลองได้ x 100 จำนวนวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้งสิ้น

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ	
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ			
2400 การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร						
2401 การขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีข้อมูลและสามารถนำไปจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้			✓	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีปีบัญชี เมษายน 2567 ถึง มีนาคม 2568 ที่มีข้อมูลมิติที่ 2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจ และมิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กรและสามารถนำไปจัดชั้นความเข้มแข็งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีข้อมูล $\times$ 100 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : สหกรณ์ภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งในระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 48			✓	สหกรณ์ภาคการเกษตรที่มีผลการจัดชั้นความเข้มแข็งอยู่ในระดับชั้นที่ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 48	จำนวนสหกรณ์ภาคการเกษตรที่มีความเข้มแข็งในระดับ 1 และ 2 $\times$ 100 สหกรณ์ภาคการเกษตรเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งในระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33			✓	กลุ่มเกษตรกรที่มีผลการจัดชั้นความเข้มแข็งอยู่ในระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33	จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็งในระดับ 1 และ 2 $\times$ 100 กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น
3000 การส่งเสริมศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรและประชาชน						
3100 งานเสริมสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน						
3101 โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน จำนวน 18,800 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมาย (ประชาชนและเกษตรกร) ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (18,800)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (เข้าใจได้ดีมาก และเข้าใจได้ดี)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (18,800)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 28 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน สามารถจัดทำบัญชีได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (18,800)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่ทำบัญชีได้สามารถจัดการการเงินในครัวเรือนได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมและจัดทำบัญชีได้ สามารถทำอาชีพเสริมหรือลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีเงินออมเพิ่มขึ้นหรือหนี้สินลดลง อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดการการเงินในครัวเรือนได้ $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 48 ของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน		✓		กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมและจัดทำบัญชีได้ สามารถทำอาชีพเสริมหรือลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นอย่างน้อย 1 เรื่อง และมีเงินออมเพิ่มขึ้นหรือหนี้สินลดลง อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้
<b>3102 โครงการนำร่องเพิ่มศักยภาพชุมชนแห่งการออม</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชี จำนวน 77 ชุมชน			✓	กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (77)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของชุมชนเป้าหมายมีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนแห่งการออม			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมและจัดทำบัญชีได้ รวมกลุ่มเป็น "ชุมชนแห่งการออม" นำร่อง โดยแต่ละกลุ่มจะต้องมีการออมอย่างน้อย 15 ราย หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงผ่านเป็น 1 ชุมชนที่มีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนแห่งการออม	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รวมกลุ่มเป็น "ชุมชนแห่งการออม" นำร่อง $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (77)
<b>3103 โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี จำนวน 1,100 ราย	✓			จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนได้รับการส่งเสริมจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ รายสินค้า 20 กลุ่ม			✓	จำนวนกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนที่กรรมการ สมาชิก หรือลูกหลาน/ญาติ ของกรรมการหรือสมาชิก ที่กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนมอบหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า	จำนวนกลุ่มอาชีพหรือวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพรายสินค้า $\times$ 100 จำนวนเป้าหมายกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนทั้งสิ้น (20 กลุ่ม)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 69 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้และมีการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	✓			จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชี จำแนกรายการและจัดบันทึกรายรับ - รายจ่าย คำนวณหารายการ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีสามารถจำแนกรายการและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 50 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถจัดการการเงินในครัวเรือนได้	✓			จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดร้อยละ 69 มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือนอย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดการการเงินในครัวเรือนได้ $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 48 ของเกษตรกรเป้าหมายสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการสร้างวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน		✓		จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดร้อยละ 69 มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือนอย่างน้อย 2 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน $\times$ 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



**CAD ROADMAP 68**  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 52 ของกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนมีความสามารถในการจัดทำบัญชีได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ระดับ เมื่อเทียบกับการประเมินความพร้อมช่วงต้นปีงบประมาณ	จำนวนกลุ่มอาชีพหรือวิสาหกิจชุมชนที่สามารถจัดทำบัญชีได้เพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 ระดับ $\times 100$ จำนวนเป้าหมายกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชนทั้งสิ้น
<b>3200 งานส่งเสริมการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อพัฒนาอาชีพ</b>					
<b>3201 โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 10,000 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (10,000)
<b>เชิงปริมาณ</b> : แปลงใหญ่เป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่ม จำนวน 77 แปลง			✓	แปลงใหญ่เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่ม (แปลงละอย่างน้อย 3 ราย)	จำนวนแปลงใหญ่ที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านการจัดทำบัญชีกลุ่ม $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (77)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (เข้าใจได้ดีมาก หรือเข้าใจได้ดี)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (10,000)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (10,000)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ		✓		กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและจัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการลดต้นทุนการผลิต หรือวางแผนการผลิต อย่างน้อย 1 เรื่อง และปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้น หรือผลผลิตเพิ่มขึ้น หรือกำไรเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของแปลงใหญ่ที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้			✓	แปลงใหญ่เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้ โดยต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินบัญชีสมุดเงินสด และทะเบียนสมาชิกและหุ้นได้	จำนวนแปลงใหญ่ที่จัดทำบัญชีกลุ่มได้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (77)
<b>3202 โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 500 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (500)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (เข้าใจได้ดีมาก หรือเข้าใจได้ดี)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (500)



# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ		✓		กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและจัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการลดต้นทุนการผลิต หรือวางแผนการผลิต อย่างน้อย 1 เรื่อง และปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้น หรือผลผลิตเพิ่มขึ้น หรือกำไรเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้
<b>3205 โครงการพัฒนาเกษตรกรรายย่อย (เกษตรผสมผสาน)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : เกษตรกรเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 800 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (800)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (เข้าใจได้ดีมาก หรือเข้าใจได้ดี)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (800)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 22 ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (800)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ		✓		กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและจัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการลดต้นทุนการผลิต หรือวางแผนการผลิต อย่างน้อย 1 เรื่อง และปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้น หรือผลผลิตเพิ่มขึ้น หรือกำไรเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้
<b>3206 โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตรกร</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชีได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ พร้อมรับการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี จำนวน 500 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพด้านบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (500)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 40 ของอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชีที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ สามารถพัฒนาเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ผ่านการคัดเลือกเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี ตามเกณฑ์ที่กำหนด	จำนวนเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ด้านบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (500)
<b>3207 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเกษตรกรสู่การเป็นธุรกิจแบบมืออาชีพ</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้ข้อมูลทางบัญชี และจัดทำแผนการเงิน จำนวน 60 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (60)

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 50 ของผู้ประกอบการเกษตร สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวิเคราะห์วางแผนทางการเงิน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (60)
<b>3208 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน 882 ศูนย์	✓			ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือ ศพก. เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ	จำนวน ศพก. ที่มีกรอบกรมครูบัญชีประจำ ศพก. x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (882)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 75 ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี	✓			อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่ายที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยี เช่น SmartMe หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ได้	จำนวน ศพก. ที่ครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีด้วยเทคโนโลยี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (882)
<b>3209 โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน 600 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (600)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (เข้าใจได้ดีมาก หรือเข้าใจได้ดี)	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (600)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 22 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีได้	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (600)
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 40 ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ		✓		กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาและจัดทำบัญชีได้สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการลดต้นทุนการผลิตหรือวางแผนการผลิต อย่างน้อย 1 เรื่อง และปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้น หรือผลผลิตเพิ่มขึ้น หรือกำไรเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้
<b>3210 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านบัญชี 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : เกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีธุรกิจ จำนวน 300 ราย	✓			เกษตรกรของกลุ่มที่ได้รับการขับเคลื่อนภายใต้โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีธุรกิจ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 300 ราย

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



**CAD ROADMAP 68**  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
		งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 25 ของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีธุรกิจได้	✓			เกษตรกรของกลุ่มที่ได้รับการขับเคลื่อนภายใต้โครงการสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้ มีความรู้ความเข้าใจทุกประเด็นในระดับปานกลางขึ้นไป และคำนวณจุดคุ้มทุนได้	จำนวนเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ และคำนวณจุดคุ้มทุนได้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 300 ราย
3300 งานพัฒนาความรู้ด้านการจัดทำบัญชีแก่เป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
3301 โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 460 ราย	✓			เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (460 ราย)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในระดับเข้าใจปานกลางขึ้นไป	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (469 ราย)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้ $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (469 ราย)
3302 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 1,650 ราย	✓			นักเรียน/ครู ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี หรือรายงานทางการเงิน หรือการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงินของกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมบัญชี กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (1,640 ราย)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน/ครู) ที่ได้รับการอบรมบัญชี กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในระดับเข้าใจปานกลางขึ้นไป	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี $\times 100$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (1,650 ราย)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้			✓	กลุ่มเป้าหมาย (โรงเรียน) ที่ได้รับการอบรมบัญชี กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน แต่ละกลุ่มสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้	จำนวนโรงเรียนที่สามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ $\times 100$ จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น (550 โรงเรียน)



# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



**CAD ROADMAP 68**  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
<b>3303 โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</b>					
<b>เชิงปริมาณ :</b> กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการสอนและ การจัดทำบัญชี จำนวน 132 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในกลุ่มดำเนินธุรกิจ (กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำ บัญชี) ได้รับการสอนและจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสอนและ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (132 ราย)
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ บัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในกลุ่มดำเนินธุรกิจ (กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำ บัญชี) ได้รับการสอนและจัดทำบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพในระดับเข้าใจ ปานกลางขึ้นไป	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (132 ราย)
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจที่ได้รับการสอนและ สามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงที่ดำเนินธุรกิจได้รับการสอน และจัดทำบัญชีสามารถยกระดับการจัดทำบัญชี ได้	จำนวนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้ x 100 จำนวนกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงที่ดำเนินธุรกิจ ทั้งสิ้น
<b>3304 โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</b>					
<b>เชิงปริมาณ :</b> กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการสอนและ การจัดทำบัญชี จำนวน 166 ราย	✓			กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในกลุ่มดำเนินธุรกิจ (กรรมการกลุ่ม/ ผู้ทำบัญชี) ได้รับการสอนและจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสอนและ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (166 ราย)
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ บัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในกลุ่มดำเนินธุรกิจ (กรรมการ/ ผู้ทำบัญชี) ได้รับการสอนและจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีในระดับเข้าใจ ปานกลางขึ้นไป	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (166 ราย)
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจที่ได้รับการสอนและ สามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มอาชีพที่ดำเนินธุรกิจได้รับการสอนและสามารถ ยกระดับการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพได้	จำนวนกลุ่มอาชีพที่สามารถยกระดับ การจัดทำบัญชีได้ x 100 จำนวนกลุ่มอาชีพที่ดำเนินธุรกิจทั้งสิ้น
<b>3305 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b>					
<b>เชิงปริมาณ :</b> กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้รับ การอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 127 ราย	✓			เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือ เกษตรกรรายใหม่ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (127 ราย)
<b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ บัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุน อาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในระดับเข้าใจปานกลางขึ้นไป	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (127 ราย)

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (127 ราย)}} \times 100$
<b>3306 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 90 ราย	✓			เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (90 ราย)}} \times 100$
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในระดับเข้าใจปานกลางขึ้นไป	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (90 ราย)}} \times 100$
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (90 ราย)}} \times 100$
<b>3307 โครงการศิลปอาชีพ</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 225 ราย	✓			เกษตรกรในพื้นที่โครงการฯ ที่ยังจัดทำบัญชีไม่ได้ หรือเกษตรกรรายใหม่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (225 ราย)}} \times 100$
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในระดับเข้าใจปานกลางขึ้นไป	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (225 ราย)}} \times 100$
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (225 ราย)}} \times 100$
<b>3308 โครงการหลวง</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชี จำนวน 50 ราย	✓			นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวงได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (50 ราย)}} \times 100$
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	✓			กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (50 ราย)}} \times 100$
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 16 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงสามารถจัดทำบัญชีได้	$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถจัดทำบัญชีได้}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น (50 ราย)}} \times 100$

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ	
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ			
3309 โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : การจัดการนิตรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จำนวน 308 ครั้ง			✓	จำนวนครั้งที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการจัดการนิตรศการ เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับบริการมีความสนใจการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนครั้งที่จัดการนิตรศการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ x 100 จำนวนครั้งที่วางแผนจัดการนิตรศการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ทั้งสิ้น (308 ครั้ง)
3310 โครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : ศูนย์เรียนรู้ได้ถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำบัญชี ให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 19 ศูนย์		✓		ศูนย์เรียนรู้ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำบัญชี	จำนวนศูนย์เรียนรู้ได้ถ่ายทอดความรู้ ในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนศูนย์เรียนรู้ทั้งสิ้น (19 ศูนย์)
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี	จำนวนนักเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี x 100 จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น
3311 โครงการการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน			✓	นักเรียน และครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วประเทศ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน			✓	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนมีความรู้ความเข้าใจในระดับเข้าใจปานกลางขึ้นไป	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ x 100 จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น
4000 การพัฒนาองค์กร						
4100 งานพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบัญชีและการสอบบัญชี						
4101 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)						
	<b>เชิงปริมาณ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ (ระบบเงินให้กู้ และระบบเงินรับฝาก)		✓		โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบเงินให้กู้ (2) ระบบเงินรับฝากให้มีระบบที่ทันสมัย และรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปัจจุบัน	จำนวนโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ระบบ (ระบบเงินให้กู้และระบบเงินรับฝาก)

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
4102 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)			✓	โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบสินค้า (2) ระบบบัญชีแยกประเภทให้มีระบบที่ทันสมัย และรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปัจจุบัน	จำนวนโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 2 ระบบ (ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท)
4103 โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมเพื่อสร้างข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการบันทึกระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบบัญชีรายบุคคล (SmartMe)			✓	โปรแกรมบัญชีรายบุคคล SmartMe ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้มีระบบที่ทันสมัย และรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สอดคล้องตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปัจจุบัน	จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน 1 ระบบ (โปรแกรมบัญชีรายบุคคล SmartMe)
4104 การพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น จำนวน 1 ราย (เครดิตยูเนียน ก้าวหน้า) ตามแนวการสอบบัญชีที่กำหนด			✓	การพัฒนาชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยบุคคลอื่น (เครดิตยูเนียน ก้าวหน้า) ตามแนวการสอบบัญชีที่กำหนด	จำนวนชุดคำสั่งตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำหรับโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ $\text{เครดิตยูเนียน ก้าวหน้า} \times 100$ จำนวนชุดคำสั่งเป้าหมายทั้งสิ้น
4105 โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ระยะที่ 1)					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีรายงานความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)			✓	รายงานสรุปผลการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อสนับสนุนการสอบบัญชีสหกรณ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)	จำนวนรายงานความต้องการของผู้ใช้งานและแนวทางในการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่จัดทำแล้วเสร็จ $\times 100$ จำนวนรายงานเป้าหมายทั้งสิ้น
<b>เชิงปริมาณ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype)			✓	พัฒนาระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) สำหรับนำไปใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบผู้ช่วยงานสอบบัญชีอัจฉริยะสนับสนุนการใช้งานเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอบบัญชี (ระยะที่ 2)	จำนวนระบบ Chatbot ต้นแบบ (Prototype) ที่พัฒนาแล้วเสร็จ $\times 100$ จำนวนระบบเป้าหมายทั้งสิ้น

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ	
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ			
4200 งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการให้บริการ						
4201 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568						
	เชิงปริมาณ : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด			✓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและรองรับทิศทางการปฏิบัติงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Roadmap68) อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลฯ แล้วเสร็จและนำออกใช้งานได้ x 100 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลฯ ทั้งสิ้น
4202 โครงการจัดทำและเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร						
	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 95 ของสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่		✓	✓	การจัดทำสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) รายงานภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน (2) รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน (3) รายงานข้อมูลเชิงเศรษฐกิจ (4) รายงานเกณฑ์ประเมินชี้วัดทางการเงิน (5) บทวิเคราะห์บทความ ตามสถานการณ์ทางการเงิน	จำนวนสารสนเทศทางการเงินที่แล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่ x 100 จำนวนสารสนเทศทางการเงินทั้งสิ้น
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร		✓	✓	ผู้รับบริการ ข้อมูลและรายงานสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรบนเว็บไซต์กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินมีความพึงพอใจต่อการใช้สารสนเทศทางการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการสารสนเทศทางการเงิน x 100 คะแนนความพึงพอใจสูงสุด
4203 การบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560						
	เชิงปริมาณ : หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567			✓	หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์ สภาพการใช้งาน สถานะการมีอยู่จริง ประจำปีงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันแล้วเสร็จได้ภายใน 31 ตุลาคม 2567 เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สามารถวางแผนทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2569 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	จำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่ตรวจนับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีในระบบฯ x 100 จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งหมด

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
4204 การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศสำหรับเป็นช่องทางการรับ - ส่งข้อมูล					
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 95 ของสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ได้รับบริการ สัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตประจำเดือนของแต่ละหน่วยงานในสังกัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์			✓	หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้รับบริการความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำเดือนที่มีเสถียรภาพ สามารถรับ - ส่งข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	จำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับบริการ สัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตประจำเดือน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 x 100</u> จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งหมด
4205 การตรวจสอบและให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
<b>เชิงปริมาณ</b> : ข้อมูลลงการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำส่งเข้าระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลได้			✓	ผู้สอบบัญชีบันทึกและยืนยันข้อมูลลงการเงิน ที่แสดงความเห็นแล้วเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่แสดงความเห็นต่องบการเงิน และไม่พบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบความสัมพันธ์ข้อมูล	จำนวนงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Input Form) สามารถเผยแพร่ และให้บริการได้ทั้งหมด
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการข้อมูลมีความพึงพอใจในการให้บริการ ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service)		✓		ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินผ่านระบบบริการสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (Web Service) (ระดับมาก และมากที่สุด)	จำนวนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ <u>ในระดับมาก และ มากที่สุด x 100</u> จำนวนผู้ใช้บริการ <u>ฯ ผ่าน Web Service</u> ทั้งหมด
4206 การให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์					
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 95 ของหน่วยงาน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting			✓	หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 96 หน่วยงาน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Zoom Meeting ช่วยให้หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีช่องทางสำหรับการติดต่อ สื่อสาร ประชุม และจัดการเรียนการสอนทางไกลออนไลน์ในรูปแบบโต้ตอบได้ทันที (Real - Time Conference)	จำนวนหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับความพึงพอใจการให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์ <u>x 100</u> จำนวนการขอใช้ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ ทั้งหมด
4207 โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
<b>เชิงคุณภาพ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีคะแนนผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลภาพรวม ปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5 คะแนน			✓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่านการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลภาพรวม ปี 2568 และมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัด ปี 68 เป็นไปตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่กำหนด	-

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีคะแนนระดับความพร้อมของตัวชี้วัด (Pillar) ปี 2568 ระดับ 3 ขึ้นไปจำนวน 5 ตัวชี้วัด			✓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีระดับความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลจากการสำรวจตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ตั้งแต่ ระดับที่ 3 ขึ้นกลาง (Defined)ขึ้นไป	-
<b>4208 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองข้อมูลกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</b>					
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ระบบสำรองข้อมูลและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สามารถบริหารจัดการสำรองข้อมูลใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีการปรับปรุงอุปกรณ์และ ระบบสำรองข้อมูลให้มีความทันสมัย สามารถรองรับ ข้อมูลระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญให้มีความปลอดภัย จากการถูกทำลาย หรือสูญหาย และลดความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบ สารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ โดยสามารถทำการกู้คืน ข้อมูลมาใช้งานได้ทันที	-
<b>4209 โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาคสหกรณ์ไทย</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : ศูนย์ข้อมูลทางการเงินการบัญชีเพื่อการเตือนภัยภาคสหกรณ์ไทย (Center of Thai Cooperative Information) จำนวน 1 ระบบ	✓			กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลทางการเงิน การบัญชีภาคสหกรณ์ไทย เป็นเครื่องมือสนับสนุนใน การวิเคราะห์ แสดงจุดอ่อน จุดแข็ง จุดเตือนภัย สามารถพยากรณ์แนวโน้มการเจริญเติบโตของการดำเนิน ธุรกิจของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และ ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องที่มี ประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบงานแล้วเสร็จและนำออกใช้งานได้
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 85 ของผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบในระดับดี และดีมาก			✓	ร้อยละ 85 ของผู้ใช้งานมีผลการประเมินหลังจากการใช้ ในระบบมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบในระดับดี และดีมาก	จำนวนผู้ใช้งานที่มีความพึงพอใจในการใช้งาน ระบบในระดับดี และดีมาก x 100 จำนวนผู้ใช้งานระบบทั้งหมด
<b>4300 งานพัฒนาบุคลากรและบริหารงานภาครัฐ</b>					
<b>4301 การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กตส. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปี			✓	แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้รับอนุมัติ โดย อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



**CAD ROADMAP 68**  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบประมาณ	แผน 5 ปี	โครงการ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ทุกตำแหน่ง/ระดับ ใน กตส. ได้รับการพิจารณาและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ			✓	ทุกตำแหน่ง/ระดับ ได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-
<b>4302 แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กตส. มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)			✓	กตส. มีแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กตส. ประจำปี พ.ศ 2567 - 2570 ที่ทบทวนและบูรณาการแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กตส. ประจำปี พ.ศ 2566 - 2570 และแผนพัฒนาบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นแผนเดียว	-
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ข้าราชการทุกตำแหน่ง/ระดับ ได้รับการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางการพัฒนารายบุคคล (IDP)			✓	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ที่กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกตำแหน่ง/ระดับ พร้อมแนวทางการพัฒนา	-
<b>4303 โครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : การประกาศคุณธรรมเป้าหมายของทุกหน่วยงานใน กตส.			✓	ทุกหน่วยงานประกาศคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมิน ITA และองค์กรคุณธรรม	-
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ผลคะแนนการประเมิน ITA ทุกแบบวัดของ กตส. ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน และอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ขึ้นไป			✓	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกแบบวัดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน และระดับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ผ่านดี” ขึ้นไป	-
<b>4304 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ เพื่อรองรับระบบ e-Saraban ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กตส. มีคู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์			✓	กตส. มีคู่มือระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรับปรุงและพัฒนาจากระบบ Manual ให้เป็นระบบ MIS	-



# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



**CAD ROADMAP 68**  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
	งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้ถูกต้อง			✓	ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานธุรการ ได้รับการอบรมการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้ถูกต้อง	ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการ ได้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้ถูกต้อง x 100 ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานธุรการ ทั้งสิ้น
<b>4305 การบริหารจัดการครุภัณฑ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กตส. มีทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์			✓	กตส. มีการบริหารจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ โดยทุกหน่วยงานในสังกัดบันทึกข้อมูลในระบบ บริหารจัดการครุภัณฑ์ (CAD_PROPERTY) ข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเภท และเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหน่วยงานกลาง และนโยบายกระทรวงฯ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อการวางแผนบริหารครุภัณฑ์ ประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
<b>เชิงคุณภาพ</b> : กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน			✓	กตส. มีข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ที่ทุกหน่วยงานในสังกัด บันทึกในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	-
<b>เชิงคุณภาพ</b> : กตส. สามารถนำข้อมูลครุภัณฑ์ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้			✓	กตส. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกในระบบบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ ไปใช้ในการจัดทำค่าของงบประมาณและ บริหารจัดการงบประมาณได้	-
<b>4306 โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิงรุก</b>					
<b>เชิงปริมาณ</b> : กตส. มีแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก			✓	กตส. มีแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก : จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่เป็น Mass Media (โทรทัศน์) และการจัดนิทรรศการ ไม่นต่ำกว่า 6 ครั้ง	-

# สรุปภาพรวมตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)



CAD ROADMAP 68  
STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

ชื่อตัวชี้วัด		ตัวชี้วัดตามเอกสาร (✓)			คำอธิบายตัวชี้วัด	สูตรการคำนวณ
		งบ ประมาณ	แผน 5 ปี	โครง การ		
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตอบแบบสำรวจ 1) มีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2) มีการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส			✓	ร้อยละ 80 ของผู้สอบบัญชี/บุคลากรเครือข่าย/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ องค์ความรู้ ผลงาน เทคโนโลยี นวัตกรรมของ กตส.	ผู้สอบบัญชี/บุคลากรเครือข่าย/ผู้รับบริการ ที่ตอบแบบสำรวจ มีความพึงพอใจ ระดับปานกลางขึ้นไป $\times 100$ ผู้สอบบัญชี/บุคลากรเครือข่าย/ผู้รับบริการ ที่ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น
					ร้อยละ 80 ของผู้สอบบัญชี/บุคลากรเครือข่าย/ผู้รับบริการ มีการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ กตส.	ผู้สอบบัญชี/บุคลากรเครือข่าย/ผู้รับบริการ ที่ตอบแบบสำรวจ มีการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับปานกลางขึ้นไป $\times 100$ ผู้สอบบัญชี/บุคลากรเครือข่าย/ผู้รับบริการ ที่ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น
4307 การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามทิศทางการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : ร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละ Roadmap มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้			✓	ผลการปฏิบัติงานตามแต่ละตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละ Roadmap (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	จำนวนตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap ที่มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ $\times 100$ จำนวนตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ใน Roadmap ทั้งหมด
4308 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)						
	<b>เชิงคุณภาพ</b> : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ไม่ต่ำกว่าระดับเป้าหมายมาตรฐาน (ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)			✓	PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ 2) พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด (หมวดละ 500 คะแนน)	คะแนนรวมการประเมินสถานะฯ ทั้ง 7 หมวด



# CAD ROADMAP 68

## STRENGTHENING AND TRANSPARENCY

---

**สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม  
แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200**



**โทรศัพท์ 0 2281 3054  
โทรสาร 0 2282 2848**



**PESEC@CAD.CO.TH**



**WWW.CAD.GO.TH**

